



RÉPUBLIQUE  
FRANÇAISE

Liberté  
Égalité  
Fraternité

**BOAMP.fr**

Bulletin officiel des annonces des marchés publics

## Avis de marché

Attention : les informations contenues dans l'extrait PDF peuvent dans certains cas ne pas présenter le texte intégral de l'annonce. Les extraits PDF des annonces du BOAMP ne constituent pas le format officiel, pour consulter le texte intégral au format officiel du présent avis, cliquez sur <https://www.boamp.fr/pages/avis/?q=idweb:24-96788>

Département(s) de publication : **83**

Annonce n° **24-96788**

Services

---

### Section 1 - Identification de l'acheteur

**Nom et adresse officiels de l'organisme acheteur :** VILLE DE SAINT-TROPEZ

**Correspondant :** RIVES Ghislaine, DIRECTRICE

**Adresse :** 2 place de l'Hôtel de ville - BP 161, 83992 SAINT-TROPEZ CEDEX 9

**Coordonnées :**

**Téléphone :** +33 494554095

**Courriel :** [commande-publique@ville-sainttropez.fr](mailto:commande-publique@ville-sainttropez.fr)

**Adresse internet :** <https://www.saint-tropez.fr/>

**Adresse internet du profil d'acheteur :** [https://marches.local-trust.com/?page=Frame.](https://marches.local-trust.com/?page=Frame.ConsultationsOrganisme&org=ville-saint-tropez)

[ConsultationsOrganisme&org=ville-saint-tropez](https://marches.local-trust.com/?page=Frame.ConsultationsOrganisme&org=ville-saint-tropez)

### Section 2 - Description du marché

**Objet du marché :** VACATION D'UN PSYCHOLOGUE AU SEIN DE LA CRECHE LEI MOUSSI

**Lieu d'exécution :** Pole Enfance, 83992 SAINT-TROPEZ CEDEX 9

### Section 3 - Caractéristiques du marché

**Caractéristiques principales :** VACATION D'UN PSYCHOLOGUE AU SEIN DE LA CRECHE LEI MOUSSI DE SAINT-TROPEZ

**Refus des variantes.**

### Section 4 - Durée du marché ou délai d'exécution

### Section 5 - Conditions relative au marché

**Cautionnement et garanties exigés :** Néant

**Unité monétaire utilisée, l'euro.**

**Les candidatures et les offres seront entièrement rédigées en langue française ainsi que les documents de présentation associés.**

### Section 6 - Justifications à produire quant aux qualités et capacités du candidat

**Documents à produire obligatoirement par le candidat, à l'appui de sa candidature :**

**Documents à produire à l'appui des candidatures par le candidat, au choix de l'acheteur public :**

**Documents à produire obligatoirement par l'attributaire, avant la signature et la notification du marché public ou de l'accord-cadre (formulaire NOT11) :**

**Autres renseignements demandés :** Situation juridique: Le candidat peut présenter sa candidature sous forme d'un document unique de marché européen (DUME), en lieu et place des formulaires DC1 et DC2. En cas de groupement d'opérateurs économiques, chacun des membres du groupement fournira un formulaire DUME complété. Capacité économique et financière: 1. Déclaration concernant le chiffre d'affaires global du candidat et, le cas échéant, le chiffre d'affaires du domaine d'activité faisant l'objet du marché public, portant au maximum sur les trois derniers exercices disponibles en fonction de la date de création de l'entreprise ou du début d'activité de l'opérateur économique, dans la mesure où les informations sur ces chiffres d'affaires sont disponibles. 2. La preuve de la capacité peut être apportée par tous moyens, notamment des certificats d'identité professionnelle ou des références de prestations attestant de la compétence de l'opérateur économique à réaliser les prestations pour lesquelles il se porte candidat. Chacun des certificats précités pourra faire l'objet d'équivalence. Les prestataires étrangers pourront quant à eux fournir ceux délivrés par les organismes de leur état d'origine. Capacité technique: 1. Une déclaration indiquant les effectifs moyens annuels du candidat et l'importance du personnel d'encadrement pour chacune des trois dernières années. 2. Curriculum-Vitae détaillé incluant les expériences professionnelles et les formations

## Section 7 - Critères d'attribution

**Offre économiquement la plus avantageuse appréciée en fonction des critères énoncés ci-dessous avec leur pondération :**

- CRITERE 1 : QUALIFICATION ET EXPERIENCE : 40%
- CRITERE 2 : PROPOSITION METHODOLOGIQUE : 30%
- CRITERE 3 : TARIFICATIONS : 30%

## Section 8 - Mode de passation du marché

**Type de procédure :** procédure adaptée

## Section 9 - Délai d'urgence

**Délai d'urgence - Justification :** procédure adaptée

## Section 10 - Conditions de délai

**Date limite de réception des offres :** 23/09/2024 à 12:00

**Délai minimum de validité des offres :** 120 jours à compter de la date limite de réception des offres.

## Section 11 - Autres renseignements

**Numéro de référence attribué au marché par le pouvoir adjudicateur / l'entité adjudicatrice :**  
2024R054

**Renseignements complémentaires :** Informations complémentaires concernant la remise des offres /candidatures: IMPUTATIONS FINANCIERES ET COMPTABLES : Budget principal de la commune : Chapitre 011 - Fonction 42211 et Article 62261 . Les offres peuvent uniquement être remises électroniquement. Valeur estimée hors TVA : 80000.00 EUR

## Section 12 - Adresses complémentaires

**Adresse auprès de laquelle des renseignements d'ordre administratif peuvent être obtenus : VILLE DE SAINT-TROPEZ**

**Contact :** RIVES Ghislaine, DIRECTRICE

**Adresse :** 2 place de l'Hôtel de ville - BP 161, 83992 SAINT-TROPEZ CEDEX 9

**Coordonnées :**

**Téléphone :** +33 494554095

**Courriel :** [commande-publique@ville-sainttropez.fr](mailto:commande-publique@ville-sainttropez.fr)

**Adresse internet :** <https://www.saint-tropez.fr/>

**Adresse auprès de laquelle des renseignements d'ordre administratif peuvent être obtenus : CRECHE LEI MOUSSI**

**Contact :** CHAMPETIER Hélène

**Adresse :** Pole Enfance, 83992 SAINT-TROPEZ CEDEX 9

**Coordonnées :**

**Téléphone :** +33 494552898

**Courriel :** [h.champetier@ville-sainttropez.fr](mailto:h.champetier@ville-sainttropez.fr)

**Adresse internet :** <https://www.saint-tropez.fr>

**Adresse auprès de laquelle les documents peuvent être obtenus : VILLE DE SAINT-TROPEZ**

**Contact :** RIVES Ghislaine, DIRECTRICE

**Adresse :** 2 place de l'Hôtel de ville - BP 161, 83992 SAINT-TROPEZ CEDEX 9

**Coordonnées :**

**Téléphone :** +33 494554095

**Courriel :** [commande-publique@ville-sainttropez.fr](mailto:commande-publique@ville-sainttropez.fr)

**Adresse internet :** [https://marches.local-trust.com/?page=Frame.](https://marches.local-trust.com/?page=Frame.ConsultationsOrganisme&org=ville-saint-tropez)

[ConsultationsOrganisme&org=ville-saint-tropez](https://marches.local-trust.com/?page=Frame.ConsultationsOrganisme&org=ville-saint-tropez)

**Adresse à laquelle les offres/candidatures/demandes de participation doivent être envoyées : VILLE DE SAINT-TROPEZ**

**Contact :** RIVES Ghislaine, DIRECTRICE

**Adresse :** 2 place de l'Hôtel de ville - BP 161, 83992 SAINT-TROPEZ CEDEX 9

**Coordonnées :**

**Téléphone :** +33 494554095

**Courriel :** [commande-publique@ville-sainttropez.fr](mailto:commande-publique@ville-sainttropez.fr)

**Adresse internet :** <https://www.saint-tropez.fr/>

## Section 14 - Informations complémentaires

---

Date d'envoi du présent avis à la publication : 22/08/2024