



RÉPUBLIQUE  
FRANÇAISE

Liberté  
Égalité  
Fraternité

**BOAMP.fr**

Bulletin officiel des annonces des marchés publics

## Avis de marché

Attention : les informations contenues dans l'extrait PDF peuvent dans certains cas ne pas présenter le texte intégral de l'annonce. Les extraits PDF des annonces du BOAMP ne constituent pas le format officiel, pour consulter le texte intégral au format officiel du présent avis, cliquez sur <https://www.boamp.fr/pages/avis/?q=idweb:24-95052>

Département(s) de publication : **88**

Annonce n° **24-95052**

Services

---

### Section 1 - Identification de l'acheteur

**Nom et adresse officiels de l'organisme acheteur** : Centre Hospitalier Emile Durkheim

**Correspondant** : PETOT Marie-Pierre

**Adresse** : 2 avenue robert schuman, 88000 EPINAL

**Coordonnées** :

**Téléphone** : 0329861602

**Courriel** : marie-pierre.petot@ch-ed.fr

**Adresse internet** : <http://ch-emile-durkheim.e-marchespublics.com>

**Adresse internet du profil d'acheteur** : [https://ch-emile-durkheim.e-marchespublics.com/pack/annonce\\_marche\\_public\\_12619\\_1039372.html](https://ch-emile-durkheim.e-marchespublics.com/pack/annonce_marche_public_12619_1039372.html)

### Section 2 - Description du marché

**Objet du marché** : Réalisation d'un audit, diagnostic des réseaux de distribution d'Eau Chaude Sanitaire (ECS) et d'Eau Froide (EF) pour différents sites du GHT Vosges et ses annexes

### Section 3 - Caractéristiques du marché

**Caractéristiques principales** : Les prestations attendues sont précisées au CCTP

**Quantités (fournitures et services), nature et étendue (travaux)** : Les sites concernés précisés au CCTP

**Des variantes seront-elles prises en compte** : Oui

### Section 4 - Durée du marché ou délai d'exécution

**Date prévisionnelle de début des prestations (fournitures/services)** : 15/10/2024

### Section 5 - Conditions relative au marché

**Unité monétaire utilisée, l'euro.**

**Les candidatures et les offres seront entièrement rédigées en langue française ainsi que les documents de présentation associés.**

### Section 6 - Justifications à produire quant aux qualités et capacités du candidat

## **Documents à produire obligatoirement par le candidat, à l'appui de sa candidature :**

- Déclaration sur l'honneur du candidat justifiant qu'il n'entre dans aucun des cas d'interdiction de soumissionner obligatoires prévus aux articles L. 2141-1 à L. 2141-5 ou aux articles L. 2141-7 à L. 2141-10 du code de la commande publique ou, pour les marchés publics de défense ou de sécurité, qu'il n'entre dans aucun des cas d'interdiction de soumissionner obligatoires prévus aux articles L. 2341-1 à L. 2341-3 ou aux articles L. 2141-7 à L. 2341-5 du code de la commande publique (si cette déclaration n'est pas déjà demandée dans le cadre du formulaire DC1, ci-après)

## **Documents à produire à l'appui des candidatures par le candidat, au choix de l'acheteur public :**

- Déclaration concernant le chiffre d'affaires global et le chiffre d'affaires concernant les fournitures, services ou travaux objet du marché, réalisés au cours des trois derniers exercices disponibles
- Déclaration appropriée de banques ou preuve d'une assurance pour les risques professionnels
- Déclaration indiquant les effectifs moyens annuels du candidat et l'importance du personnel d'encadrement pour chacune des trois dernières années
- Présentation d'une liste des principales fournitures ou des principaux services effectués au cours des trois dernières années, indiquant le montant, la date et le destinataire public ou privé. Les livraisons et les prestations de services sont prouvées par des attestations du destinataire ou, à défaut, par une déclaration de l'opérateur économique
- Déclaration indiquant l'outillage, le matériel et l'équipement technique dont le candidat dispose pour la réalisation de marchés de même nature
- Certificats de qualifications professionnelles. La preuve de la capacité du candidat peut être apportée par tout moyen, notamment par des certificats d'identité professionnelle ou des références de travaux attestant de la compétence de l'opérateur économique à réaliser la prestation pour laquelle il se porte candidat : Certification QB24 ou équivalent obligatoire

## **Documents à produire obligatoirement par l'attributaire, avant la signature et la notification du marché public ou de l'accord-cadre (formulaire NOT11) :**

### **Section 7 - Critères d'attribution**

**Offre économiquement la plus avantageuse appréciée en fonction des critères énoncés dans le cahier des charges (règlement de la consultation, lettre d'invitation ou document descriptif)**

### **Section 8 - Mode de passation du marché**

Type de procédure : procédure adaptée

### **Section 10 - Conditions de délai**

Date limite de réception des offres : 23/09/2024 à 12:00

Délai minimum de validité des offres : 120 jours à compter de la date limite de réception des offres.

### **Section 11 - Autres renseignements**

Numéro de référence attribué au marché par le pouvoir adjudicateur / l'entité adjudicatrice : 2024-015

### **Section 12 - Adresses complémentaires**

Adresse auprès de laquelle les documents peuvent être obtenus :

Coordonnées :

Adresse internet : <https://ch-emile-durkheim.e-marchespublics.com>

Adresse à laquelle les offres/candidatures/demandes de participation doivent être envoyées :

Coordonnées :

Adresse internet : <https://ch-emile-durkheim.e-marchespublics.com>

---

Date d'envoi du présent avis à la publication : 14/08/2024