



RÉPUBLIQUE  
FRANÇAISE

Liberté  
Égalité  
Fraternité

**BOAMP.fr**

Bulletin officiel des annonces des marchés publics

## Avis de marché

Attention : les informations contenues dans l'extrait PDF peuvent dans certains cas ne pas présenter le texte intégral de l'annonce. Les extraits PDF des annonces du BOAMP ne constituent pas le format officiel, pour consulter le texte intégral au format officiel du présent avis, cliquez sur <https://www.boamp.fr/pages/avis/?q=idweb:24-91422>

Département(s) de publication : **75**

Annonce n° **24-91422**

---

### Section 1 - Acheteur

#### 1.1 Acheteur

**Nom officiel** : GIP RESAH

**Forme juridique de l'acheteur** : Organisme de droit public

**Activité du pouvoir adjudicateur** : Santé

### Section 2 - Procédure

#### 2.1 Procédure

**Titre** : Mobilier de bureau, d'accueil et de salle de réunion/formation avec prestations associées

**Description** : Mobilier de bureau, d'accueil et de salle de réunion/formation avec prestations associées

**Identifiant de la procédure** : 3dd9daee-7200-40ae-9770-879b37ae94ee

**Identifiant interne** : 2024-R072-000-000

**Type de procédure** : Ouverte

**Principales caractéristiques de la procédure** : L'accord-cadre a pour objet de permettre au Resah, agissant, d'une part, en tant que centrale d'achat au sens de l'article L. 2113-2-2° du Code et, d'autre part, pour ses propres besoins - y compris ceux relatifs à la mise en œuvre de ses activités de coopération au bénéfice d'entités tierces en dehors de son activité de centrale d'achat, de mettre à disposition le marché de fourniture de mobilier de bureau, d'accueil et de salle de réunion/formation et des prestations associées. L'ensemble des prestations objet de l'accord-cadre sont destinées à tout organisme répondant à la définition de « Bénéficiaire », quelle que soit sa localisation géographique en France métropolitaine. Le détail des prestations et les spécifications techniques attendues sont précisés dans le cahier des clauses techniques particulières (CCTP). L'accord-cadre est mono attributaire donnant lieu à l'émission de bons de commande conformément aux articles R. 2162-1 à R. 2162-6 et R. 2162-13 à R. 2162-14 du Code, et est conclu sans minimum mais avec un maximum en valeur de 20 000 000 € H.T, pour la durée théorique totale de l'accord-cadre

##### 2.1.1 Objet

**Nature du marché :** Fournitures

**Nomenclature principale ( cpv ):** 39130000 Mobilier de bureau

#### 2.1.2 Lieu d'exécution

N'importe où

**Informations complémentaires :** France métropolitaine

#### 2.1.3 Valeur

**Valeur estimée hors TVA :** 5,000,000 Euro

**Valeur maximale de l'accord-cadre :** 20,000,000 Euro

#### 2.1.4 Informations générales

**Informations complémentaires :** Les documents de la consultation sont téléchargeables, gratuitement et en libre accès, sur la plate-forme de dématérialisation des marchés publics : <https://marches.maximilien.fr/?page=entreprise.AccueilEntreprise> Afin de pouvoir décompresser et lire les documents mis à disposition par la personne publique, les soumissionnaires doivent disposer des logiciels permettant de lire les formats suivants : pdf, et/ou rtf, et/ou les fichiers compressés au format ZipR (.zip) ainsi que les .doc et xls. Il est fortement conseillé aux candidats de créer un compte. La création d'un compte permet de déposer la réponse à la consultation, recevoir les alertes relatives à la modification des documents de la consultation, aux rectificatifs, aux demandes de compléments et accéder aux questions-réponses. La création d'un compte est simple et gratuite. Les candidats sont informés que s'ils ne s'inscrivent pas sur la plate-forme avant de télécharger les documents de la consultation, ils ne seront pas informés des questions-réponses qui seraient déposées sur la plate-forme ni des éventuels rectificatifs publiés sur la plate-forme. En cas de difficulté, il est possible de s'adresser au Resah, après s'être adressé au support technique de la plateforme : <https://monmaximilien.maximilien.fr/> Aucun DCE ne sera transmis par courrier, fax ou mail, ni remis en main propre.

**Base juridique :**

Directive 2014/24/UE

#### 2.1.6 Motifs d'exclusion

Motifs d'exclusion purement nationaux :

## Section 5 - Lot

### 5.1 Identifiant technique du lot : LOT-0001

**Titre :** MOBILIER DE BUREAU, D'ACCUEIL, DE SALLE DE REUNION, FORMATION AVEC PRESTATIONS ASSOCIEES

**Description :** «MOBILIER DE BUREAU, D'ACCUEIL, DE SALLE DE REUNION, FORMATION AVEC PRESTATIONS ASSOCIEES

**Identifiant interne :** 2024-R072-000-000

#### 5.1.1 Objet

**Nature du marché :** Fournitures

**Nomenclature principale ( cpv ):** 39130000 Mobilier de bureau

### 5.1.3 Durée estimée

**Date de début** : 01/12/2024

**Date de fin de durée** : 02/07/2027

### 5.1.4 Renouvellement

**Nombre maximal de renouvellements** : 2

**L'acheteur se réserve le droit d'effectuer des achats supplémentaires auprès du contractant, comme décrit ici** : Voir la description des Prestations Supplémentaires Eventuelles Facultatifs (PSEF) au Cahier des Clauses Techniques Particulières (CCTP). Les PSEF ne sont pas prises en compte dans l'analyse des offres et la notation des candidats.

### 5.1.5 Valeur

**Valeur estimée hors TVA** : 5,000,000 Euro

**Valeur maximale de l'accord-cadre** : 20,000,000 Euro

### 5.1.6 Informations générales

**Il s'agit d'un marché récurrent**

**Participation réservée** : La participation n'est pas réservée.

**Les noms et les qualifications professionnelles du personnel chargé de l'exécution du marché doivent être mentionnés** : Non requises

Projet de passation de marché non financé par des fonds de l'UE

**Le marché relève de l'accord sur les marchés publics (AMP)** : oui

**Le marché en question convient aussi aux petites et moyennes entreprises (PME)**

**Informations complémentaires** : Les critères d'attribution sont énumérés au règlement de la consultation. Les documents de la consultation sont téléchargeables, gratuitement et en libre accès, sur la plate-forme de dématérialisation des marchés publics : <https://marches.maximilien.fr/?page=entreprise.AccueilEntreprise>

### 5.1.7 Marché public stratégique

**Méthode utilisée pour réduire l'incidence environnementale** : Autre

### 5.1.9 Critères de sélection

**Critère** :

**Type** : Capacité économique et financière

**Description** : • une lettre de candidature établie par exemple à partir du formulaire DC1 dûment renseignée par le candidat, comportant notamment une déclaration sur l'honneur pour justifier qu'il n'entre dans aucun des cas mentionnés aux articles L. 2141-1 à L. 2141-6 du Code susvisé et notamment qu'il est en règle au regard des articles L. 5212-1 à L. 5212-11 du code du travail concernant l'emploi des travailleurs handicapés • Une déclaration concernant le chiffre d'affaires global du candidat et le chiffre d'affaires du domaine d'activité faisant l'objet de l'accord-cadre sur les trois derniers exercices disponibles. • Une déclaration indiquant les effectifs moyens annuels du candidat pendant les trois dernières années. • Une liste des principales prestations similaires effectuées au

cours des trois dernières années indiquant le montant approximatif et le destinataire public ou privé.

#### 5.1.10 Critères d'attribution

**Critère :**

**Type :** Prix

**Description :** Critère n° 1 - Prix - Produits et options obligatoires : 95 % - Prestations associées : 5 % Pondération : 35 %

**Critère :**

**Type :** Qualité

**Description :** Critère n° 2 - Valeur Technique (sur la base du CRT) 35 %

**Critère :**

**Type :** Qualité

**Description :** Critère n° 3 - Qualité de service (sur la base du CRQS) - Avant-Vente : 40% - Commandes et prestations : 30% - Après-vente : 15% - Garantie : 15%  
Pondération 10 %

#### 5.1.11 Documents de marché

**Adresse des documents de marché :** [https://marchesonline.achatpublic.com/sdm/ent/gen/ent\\_recherche.do](https://marchesonline.achatpublic.com/sdm/ent/gen/ent_recherche.do)

#### 5.1.12 Conditions du marché public

**Conditions de présentation :**

**Présentation par voie électronique :** Requise

**Adresse de présentation :** <http://maximilien.fr>

**Langues dans lesquelles les offres ou demandes de participation peuvent être présentées :** français

**Catalogue électronique :** Non autorisée

**La signature ou le cachet électronique avancé(e) ou qualifié(e) [au sens du règlement (UE) N° 910/2014] est requis(e)**

**Variantes :** Non autorisée

**Date limite de réception des offres :** 07/10/2024 à 12:00

**Date limite de validité de l'offre :** 6 Mois

**Conditions du marché :**

**Le marché doit être exécuté dans le cadre de programmes d'emplois protégés :**  
Non

**Facturation en ligne :** Requise

**La commande en ligne sera utilisée :** oui

**Le paiement en ligne sera utilisé :** oui

**Montage financier** : L'accord-cadre est financé sur les fonds propres de chaque bénéficiaire.

#### 5.1.15 Techniques

**Accord-cadre :**

Accord-cadre, sans remise en concurrence

**Informations sur le système d'acquisition dynamique :**

Pas de système d'acquisition dynamique

**Enchère électronique : non**

#### 5.1.16 Informations complémentaires, médiation et réexamen

**Organisation chargée des procédures de recours :** TRIBUNAL ADMINISTRATIF DE PARIS

**Organisation qui fournit des informations complémentaires sur la procédure de passation de marché :** GIP RESAH

**Organisation qui fournit un accès hors ligne aux documents de marché :** GIP RESAH

**Organisation qui fournit des précisions concernant l'introduction des recours :**  
TRIBUNAL ADMINISTRATIF DE PARIS

**Organisation qui reçoit les demandes de participation :** GIP RESAH

**Organisation qui traite les offres :** GIP RESAH

## Section 8 - Organisations

### 8.1 ORG-0002

**Nom officiel :** TRIBUNAL ADMINISTRATIF DE PARIS

**Numéro d'enregistrement :** 17750005500013

**Adresse postale :** 7 rue de Jouy

**Ville :** Paris

**Code postal :** 75181

**Pays :** France

**Point de contact :** GREFFE DU TA DE PARIS

**Adresse électronique :** greffe.ta-paris@juradm.fr

**Téléphone :** 0144594400

**Télécopieur :** 0144594646

**Adresse internet :** <https://www.paris.tribunal-administratif.fr>

**Rôles de cette organisation :**

**Organisation chargée des procédures de recours**

**Organisation qui fournit des précisions concernant l'introduction des recours**

### 8.1 ORG-0001

**Nom officiel :** GIP RESAH

**Numéro d'enregistrement :** 13000501000025

**Adresse postale :** 47 RUE DE CHARONNE 75011 PARIS

**Ville :** PARIS

**Code postal :** 75011

**Pays :** France

**Adresse électronique :** hotellerie@resah.fr

**Téléphone :** 0155785454

**Adresse internet :** <https://www.resah.fr>

**Profil de l'acheteur :** [https://marchesonline.achatpublic.com/sdm/ent/gen/ent\\_recherche.do](https://marchesonline.achatpublic.com/sdm/ent/gen/ent_recherche.do)

**Rôles de cette organisation :**

**Acheteur**

**Centrale d'achat qui passe des marchés publics ou conclut des accords-cadres de travaux, de fournitures ou de services destinés à d'autres acheteurs**

**Organisation qui fournit des informations complémentaires sur la procédure de passation de marché**

**Organisation qui fournit un accès hors ligne aux documents de marché**

**Organisation qui reçoit les demandes de participation**

**Organisation qui traite les offres**

## **Section 11 - Informations relatives à l'avis**

### **11.1 Informations relatives à l'avis**

**Identifiant/version de l'avis :** def91717-cc23-49be-8a59-1564ee8c15a6 - 01

**Type de formulaire :** Mise en concurrence

**Type d'avis :** Avis de marché ou de concession – régime ordinaire

**Date d'envoi de l'avis :** 02/08/2024 à 11:15

**Langues dans lesquelles l'avis en question est officiellement disponible :** français

### **11.2 Informations relatives à la publication**

---

**Date d'envoi du présent avis à la publication :** 02/08/2024