



RÉPUBLIQUE  
FRANÇAISE

Liberté  
Égalité  
Fraternité

**BOAMP.fr**

Bulletin officiel des annonces des marchés publics

## Avis de marché

Attention : les informations contenues dans l'extrait PDF peuvent dans certains cas ne pas présenter le texte intégral de l'annonce. Les extraits PDF des annonces du BOAMP ne constituent pas le format officiel, pour consulter le texte intégral au format officiel du présent avis, cliquez sur <https://www.boamp.fr/pages/avis/?q=idweb:24-90464>

Département(s) de publication : **59**

Annonce n° **24-90464**

Services

---

### Section 1 - Identification de l'acheteur

**Nom et adresse officiels de l'organisme acheteur :** Ville de Lille

**Correspondant :** le Maire Madame, Maire

**Adresse :** Hôtel de Ville - Place Augustin Laurent , 59000 LILLE

**Coordonnées :**

**Téléphone :** +33 320495995

**Courriel :** [marchespublics@mairie-lille.fr](mailto:marchespublics@mairie-lille.fr)

**Adresse internet :** <https://www.lille.fr>

**Adresse internet du profil d'acheteur :** <https://www.achatpublic.com/>

### Section 2 - Description du marché

**Objet du marché :** Assistance à maîtrise d'ouvrage pour l'élaboration d'une vision partagée de la logistique urbaine durable sur le territoire de Lille - Lomme - Hellemmes

**Lieu d'exécution :** Place Augustin Laurent, 59000 LILLE

### Section 3 - Caractéristiques du marché

**Caractéristiques principales :** La Ville de Lille a candidaté au programme InTerLUD (Innovations Territoriales et Logistique Urbaine Durable) porté par Rozo, le Cerema et Logistic Low Carbon. Ce programme a pour vocation de créer des espaces de dialogue entre les acteurs publics et économiques dont l'objectif est d'élaborer des chartes de logistique urbaine durable en faveur d'un transport de marchandises décarboné et plus économe en énergie. L'objectif de la ville de Lille, en participant au programme CEE InTerLUD+, est d'écrire une vision partagée de la logistique urbaine durable avec les professionnels du territoire des villes de Lille de Lomme et d'Hellemmes. Cette vision commune sera formalisée au travers d'une charte de la logistique urbaine durable qui définira les orientations stratégiques et politiques et les formalisera dans un plan d'actions en matière de livraison du dernier kilomètre. La présente mission a pour objectif d'accompagner la ville de Lille dans les différentes étapes de cette démarche. Pour ce faire, la mission vise notamment à : • Apporter les éléments clés de connaissance sur l'organisation de la logistique urbaine sur le territoire : flux de marchandises, fonctionnement, acteurs, problématiques à traiter ; • Identifier les leviers d'action permettant de répondre aux enjeux du territoire en s'appuyant sur des retours d'expériences et l'analyse de solutions logistiques nouvelles et la mobilisation des acteurs économiques via une méthode

de concertation ; • Définir les modalités d'intervention de la collectivité et le cadre de partenariat à mettre en place pour expérimenter des premières actions concrètes sur le territoire. La mission s'organisera autour de 5 phases Phase 1 : Cadrage de la mission - Mise à jour et approfondissement du diagnostic sur la logistique et ses composantes sur le territoire de Lille – Lomme – Hellemmes, formalisation des enjeux et des orientations générales (tranche ferme - mission forfaitaire) Phase 2 : Accomplir...(voir DCE)

**Refus des variantes.**

## **Section 4 - Durée du marché ou délai d'exécution**

## **Section 5 - Conditions relative au marché**

**Cautonnement et garanties exigés :** Néant

**Unité monétaire utilisée, l'euro.**

**Les candidatures et les offres seront entièrement rédigées en langue française ainsi que les documents de présentation associés.**

## **Section 6 - Justifications à produire quant aux qualités et capacités du candidat**

**Documents à produire obligatoirement par le candidat, à l'appui de sa candidature :**

**Documents à produire à l'appui des candidatures par le candidat, au choix de l'acheteur public :**

**Documents à produire obligatoirement par l'attributaire, avant la signature et la notification du marché public ou de l'accord-cadre (formulaire NOT11) :**

**Autres renseignements demandés :** Situation juridique: Le candidat peut présenter sa candidature sous forme d'un document unique de marché européen (DUME), en lieu et place des formulaires DC1 et DC2. En cas de groupement d'opérateurs économiques, chacun des membres du groupement fournira un formulaire DUME complété. Capacité économique et financière: 1. Déclaration concernant le chiffre d'affaires global du candidat et, le cas échéant, le chiffre d'affaires du domaine d'activité faisant l'objet du marché public, portant au maximum sur les trois derniers exercices disponibles en fonction de la date de création de l'entreprise ou du début d'activité de l'opérateur économique, dans la mesure où les informations sur ces chiffres d'affaires sont disponibles. Capacité technique: 1. Une déclaration indiquant les effectifs moyens annuels du candidat et l'importance du personnel d'encadrement pour chacune des trois dernières années. 2. Une description de l'outillage, du matériel et de l'équipement technique dont le candidat disposera pour la réalisation du marché public. 3. Une liste des principales livraisons effectuées ou des principaux services fournis au cours des trois dernières années, indiquant le montant, la date et le destinataire public ou privé. Les livraisons et les prestations de services sont prouvées par des attestations du destinataire ou, à défaut, par une déclaration de l'opérateur économique.

## **Section 7 - Critères d'attribution**

**Offre économiquement la plus avantageuse appréciée en fonction des critères énoncés ci-dessous avec leur pondération :**

- Critère technique : 35%
- Pertinence des compétences et expériences de l'équipe dédiée à la mission, et de son organisation : 35%
- Prix : 30%

## **Section 8 - Mode de passation du marché**

**Type de procédure :** procédure adaptée

## Section 9 - Délai d'urgence

Délai d'urgence - Justification : procédure adaptée

## Section 10 - Conditions de délai

Date limite de réception des offres : 10/09/2024 à 15:00

Délai minimum de validité des offres : 90 jours à compter de la date limite de réception des offres.

## Section 11 - Autres renseignements

Numéro de référence attribué au marché par le pouvoir adjudicateur / l'entité adjudicatrice :  
2024MC247DGS

Renseignements complémentaires : Les offres peuvent uniquement être remises électroniquement.

Valeur estimée hors TVA : 55000.00 EUR

## Section 12 - Adresses complémentaires

Adresse auprès de laquelle des renseignements d'ordre administratif et technique peuvent être obtenus : Ville de Lille

Contact : le Maire Madame, Maire

Adresse : Hôtel de Ville - Place Augustin Laurent , 59000 LILLE

Coordonnées :

Téléphone : +33 320495995

Courriel : marchespublics@mairie-lille.fr

Adresse internet : <https://www.lille.fr>

Adresse auprès de laquelle les documents peuvent être obtenus : Ville de Lille

Contact : le Maire Madame, Maire

Adresse : Hôtel de Ville - Place Augustin Laurent , 59000 LILLE

Coordonnées :

Téléphone : +33 320495995

Courriel : marchespublics@mairie-lille.fr

Adresse internet : <https://www.achatpublic.com/>

Adresse à laquelle les offres/candidatures/demandes de participation doivent être envoyées : Ville de Lille

Contact : le Maire Madame, Maire

Adresse : Hôtel de Ville - Place Augustin Laurent , 59000 LILLE

Coordonnées :

Téléphone : +33 320495995

Courriel : marchespublics@mairie-lille.fr

Adresse internet : <https://www.lille.fr>

## Section 14 - Informations complémentaires

---

Date d'envoi du présent avis à la publication : 31/07/2024