



RÉPUBLIQUE  
FRANÇAISE

Liberté  
Égalité  
Fraternité

**BOAMP.fr**

Bulletin officiel des annonces des marchés publics

## Avis de marché

Attention : les informations contenues dans l'extrait PDF peuvent dans certains cas ne pas présenter le texte intégral de l'annonce. Les extraits PDF des annonces du BOAMP ne constituent pas le format officiel, pour consulter le texte intégral au format officiel du présent avis, cliquez sur <https://www.boamp.fr/pages/avis/?q=idweb:24-87969>

Département(s) de publication : **77, 75**

Annonce n° **24-87969**

Services

---

### Section 1 - Identification de l'acheteur

**Nom et adresse officiels de l'organisme acheteur :** Université Gustave Eiffel

**Correspondant :** M. Mohand Djerroud

**Adresse :** Université Gustave Eiffel 5 Boulevard Descartes, Champs-sur-Marne, 77454 Champs-sur-Marne

### Section 2 - Description du marché

**Objet du marché :** Le marché a pour objet la réalisation de prestations de rédaction de procès-verbaux et comptes rendus de réunions d'instances de l'Université Gustave Eiffel

**Lieu d'exécution :** Université Gustave Eiffel 5 Boulevard Descartes Champs-sur-Marne, 77447 Marne la vallée

**Lieu de livraison :** Les réunions d'instance auront lieu principalement sur le campus de Marne-la-Vallée de l'Université Gustave Eiffel. Des réunions pourront avoir lieu sur un autre campus de l'Université Gustave Eiffel (Villeneuve d'Ascq, Satory, Bron, Marseille-Salon de Provence, Bouguenais).

### Section 3 - Caractéristiques du marché

**Caractéristiques principales :** Le marché a pour objet la réalisation de prestations de rédaction de procès-verbaux et comptes rendus de réunions d'instances de l'Université Gustave Eiffel Les instances concernées sont les suivantes : - Le conseil d'administration (CA), - Le conseil académique en formation plénière (CAC), - Le comité social d'administration (CSA) - La formation spécialisée (FS) - Le conseil d'école de ESIEE Paris - Le Parlement étudiant (PE) - Prestation supplémentaire éventuelle : Le comité d'éthique, de déontologie et d'intégrité scientifique (CEDIS)

**Refus des variantes.**

### Section 4 - Durée du marché ou délai d'exécution

**Date prévisionnelle de début des prestations (fournitures/services) :** 01/01/2025

### Section 5 - Conditions relative au marché

**Modalités essentielles de financement et de paiement et/ou références aux textes qui les**

**réglementent :** Modalité essentielle de paiement : Les factures sont payées au plus tard le 30ème jour

suivant sa date certaine de réception sous réserve de service fait. Modalité essentielle de financement : 100 % Université Gustave Eiffel

**Forme juridique que devra revêtir le groupement d'entrepreneurs, de fournisseurs ou de prestataires de services :** Voir article 7 du règlement de la consultation

**Unité monétaire utilisée, l'euro.**

**Les candidatures et les offres seront entièrement rédigées en langue française ainsi que les documents de présentation associés.**

## **Section 6 - Justifications à produire quant aux qualités et capacités du candidat**

**Documents à produire obligatoirement par le candidat, à l'appui de sa candidature :**

- Copie du ou des jugements prononcés, si le candidat est en redressement judiciaire

**Documents à produire à l'appui des candidatures par le candidat, au choix de l'acheteur public :**

- Formulaire DC1, Lettre de candidature - Habilitation du mandataire par ses co-traitants (disponible à l'adresse suivante : <http://www.economie.gouv.fr/daj/formulaires-declaration-du-candidat>)
- Formulaire DC2, Déclaration du candidat individuel ou du membre du groupement (disponible à l'adresse suivante : <http://www.economie.gouv.fr/daj/formulaires-declaration-du-candidat>)

**Documents à produire obligatoirement par l'attributaire, avant la signature et la notification du marché public ou de l'accord-cadre (formulaire NOT11) :**

**Autres renseignements demandés :** Une attestation d'assurance couvrant notamment la responsabilité civile du candidat pour l'année en cours ; Le relevé d'identité bancaire ou postal ; Une présentation de la société : chiffres d'affaires des trois dernières années, composition et organisation de la société candidate, effectifs permanents, description des activités ; Tout document permettant d'apprécier les références et moyens du candidat (équipement, personnel, déclaration concernant le chiffre d'affaires global et le chiffre d'affaires relatif aux services faisant l'objet du marché, liste des principales prestations effectuées pendant les deux dernières années, leur montant, et leur bénéficiaire public ou privé, les contacts et les coordonnées des personnes à contacter le cas échéant). Le document ne devra pas dépasser 20 pages En cas de sous-traitance, le candidat produit les mêmes documents concernant le(s) sous-traitant(s) ainsi que le contrat de sous-traitance ou un engagement écrit du ou des sous-traitants. L'acte d'engagement et ses annexes dûment complétés et signés Le cahier des clauses particulières et son annexe 1 Une offre technique et financière comprenant une note détaillant l'équipe projet, les moyens techniques mis en place pour la bonne exécution des prestations objet du marché (CV des personnes en charge de l'exécution du marché) et la méthodologie employée pour la rédaction et la synthèse. Le titulaire du marché devra avoir une expérience significative dans la rédaction de procès-verbaux de réunions ou d'instances dans le secteur public et idéalement dans le milieu de la recherche publique ou de l'enseignement supérieur. La note ne devra pas dépasser 30 pages Le cadre de réponses reprenant les éléments de l'offre technique D'une manière générale, l'offre financière doit comporter tous les coûts nécessaires aux prestations objet du marché

**Commentaire sur les justifications :**Le marché ne peut être attribué au candidat que s'il fournit, dans les 5 jours suivant la lettre d'envoi lui annonçant que son offre est retenue, les certificats fiscaux et sociaux et l'extrait KBIS de moins de 3 mois.

## **Section 7 - Critères d'attribution**

**Offre économiquement la plus avantageuse appréciée en fonction des critères énoncés dans le cahier des charges (règlement de la consultation, lettre d'invitation ou document descriptif)**

## **Section 8 - Mode de passation du marché**

Type de procédure : procédure adaptée

## Section 10 - Conditions de délai

Date limite de réception des offres : 23/09/2024 à 12:00

Délai minimum de validité des offres : 120 jours à compter de la date limite de réception des offres.

## Section 11 - Autres renseignements

**Numéro de référence attribué au marché par le pouvoir adjudicateur / l'entité adjudicatrice :**  
2024SERV013EIF

**Renseignements complémentaires :** À l'issue de l'analyse des offres, un classement sera fait conformément aux critères d'attribution mentionnés ci-dessus. L'Université Gustave Eiffel se réserve le droit de négocier avec les trois premiers candidats. La phase de négociation portera sur tous les aspects du marché (techniques et financiers). Le prestataire sera choisi à l'issue des négociations éventuelles, conformément aux critères d'attribution pondérés ci-dessus. À la libre appréciation de l'Université Gustave Eiffel, ces négociations pourront se dérouler soit par échanges écrits ou par courrier électronique ou dans le cadre des auditions. Ces auditions pourront avoir lieu, soit sur le campus de Marne-la-Vallée de l'Université Gustave Eiffel ou par visio-conférences pour les candidats qui ne pourraient se déplacer. Dans ce dernier cas une confirmation écrite des propositions verbales devra être envoyée par le candidat. Si le nombre de candidats ayant soumissionné à la consultation est inférieur à trois, les négociations peuvent être menées avec les candidats ayant remis une offre.

## Section 12 - Adresses complémentaires

**Adresse auprès de laquelle les documents peuvent être obtenus :**

**Coordonnées :**

**Adresse internet :** <https://www.marches-publics.gouv.fr>

## Section 14 - Informations complémentaires

**Conditions et mode de paiement pour obtenir les documents :** Le DCE est téléchargeable à l'adresse suivante <https://www.marches-publics.gouv.fr> sans identification préalable ni inscription. Toutefois, les soumissionnaires sont invités à s'inscrire en fournissant le nom de l'organisme, le nom de la personne physique téléchargeant les documents et une adresse permettant de façon certaine une correspondance électronique. En effet, l'Université Gustave Eiffel entend utiliser la plateforme de dématérialisation pour informer les candidats d'éventuels compléments ou modifications du DCE, ainsi que pour répondre aux questions qui lui seront posées. Un candidat qui aurait téléchargé le DCE sans s'identifier ne pourra être tenu informé de ces compléments ou modifications. Il ne pourra élever aucune réclamation de ce fait, quand bien même son offre viendrait à être rejetée du fait d'une non-conformité.

---

**Date d'envoi du présent avis à la publication : 25/07/2024**