



RÉPUBLIQUE  
FRANÇAISE

Liberté  
Égalité  
Fraternité

**BOAMP.fr**

Bulletin officiel des annonces des marchés publics

## Avis de marché

Attention : les informations contenues dans l'extrait PDF peuvent dans certains cas ne pas présenter le texte intégral de l'annonce. Les extraits PDF des annonces du BOAMP ne constituent pas le format officiel, pour consulter le texte intégral au format officiel du présent avis, cliquez sur <https://www.boamp.fr/pages/avis/?q=idweb:24-86352>

Département(s) de publication : **29, 56**

Annonce n° **24-86352**

Services

---

### Section 1 - Identification de l'acheteur

**Nom et adresse officiels de l'organisme acheteur :** Concarneau Cornouaille Agglomération

**Correspondant :** M. BELLEC Olivier, Président

**Adresse :** Service Commun de la Commande Publique Parc d'Activités de Colguen 1, rue Victor Schoelcher - CS 50636, 29186 CONCARNEAU CEDEX

**Coordonnées :**

**Téléphone :** 33230970666

**Courriel :** Marches@cca.bzh

**Adresse internet :** <https://marches.megalis.bretagne.bzh>

### Section 2 - Description du marché

**Objet du marché :** Mission d'Assistance à Maîtrise d'Ouvrage (AMO) pour le déploiement d'un logiciel de caisses (billetterie / librairie-boutique) et d'un site de vente en ligne pour les musées de Concarneau Cornouaille Agglomération.

### Section 3 - Caractéristiques du marché

**Caractéristiques principales :** Mission d'Assistance à Maîtrise d'Ouvrage (AMO) pour le déploiement d'un logiciel de caisses (billetterie / librairie-boutique) et d'un site de vente en ligne pour les musées de Concarneau Cornouaille Agglomération.

**Quantités (fournitures et services), nature et étendue (travaux) :** Les prestations sont réparties en 6 phases : - Phase 1 : Étude et diagnostic. - Phase 2 : Scenarii fonctionnels, techniques, juridiques et financiers. - Phase 3 : Élaboration des pièces du marché et assistance à la passation du marché. - Phase 4 : Conduite de la procédure d'achat, assistance et analyse des candidatures et des offres. - Phase 5 : Pilotage du déploiement, recette et conduite de changement jusqu'à la vérification du service régulier (VSR). - Phase 6 : Accompagnement et déploiement.

**Refus des variantes.**

### Section 4 - Durée du marché ou délai d'exécution

24 mois à compter de la notification du marché.

## Section 5 - Conditions relative au marché

**Forme juridique que devra revêtir le groupement d'entrepreneurs, de fournisseurs ou de prestataires de services :** Aucune forme de groupement n'est imposée à l'attributaire du marché.

**Unité monétaire utilisée, l'euro.**

**Les candidatures et les offres seront entièrement rédigées en langue française ainsi que les documents de présentation associés.**

## Section 6 - Justifications à produire quant aux qualités et capacités du candidat

**Documents à produire obligatoirement par le candidat, à l'appui de sa candidature :**

- Copie du ou des jugements prononcés, si le candidat est en redressement judiciaire
- Déclaration sur l'honneur du candidat attestant qu'il est en règle, au cours de l'année précédant celle au cours de laquelle a lieu le lancement de la consultation, au regard des articles L. ;5212-1, L. 5212-2, L. 5212 5 et L. 5212-9 du code du travail, concernant l'emploi des travailleurs handicapés

**Documents à produire à l'appui des candidatures par le candidat, au choix de l'acheteur public :**

- Déclaration concernant le chiffre d'affaires global et le chiffre d'affaires concernant les fournitures, services ou travaux objet du marché, réalisés au cours des trois derniers exercices disponibles
- Déclaration appropriée de banques ou preuve d'une assurance pour les risques professionnels
- Déclaration indiquant les effectifs moyens annuels du candidat et l'importance du personnel d'encadrement pour chacune des trois dernières années
- Présentation d'une liste des principales fournitures ou des principaux services effectués au cours des trois dernières années, indiquant le montant, la date et le destinataire public ou privé. Les livraisons et les prestations de services sont prouvées par des attestations du destinataire ou, à défaut, par une déclaration de l'opérateur économique
- Formulaire DC1, Lettre de candidature - Habilitation du mandataire par ses co-traitants (disponible à l'adresse suivante : <http://www.economie.gouv.fr/daj/formulaires-declaration-du-candidat>)
- Formulaire DC2, Déclaration du candidat individuel ou du membre du groupement (disponible à l'adresse suivante : <http://www.economie.gouv.fr/daj/formulaires-declaration-du-candidat>)
- Si les documents fournis par le candidat ne sont pas établis en langue française, ils doivent être accompagnés d'une traduction en français, certifiée conforme à l'original par un traducteur assermenté

**Documents à produire obligatoirement par l'attributaire, avant la signature et la notification du marché public ou de l'accord-cadre (formulaire NOT11) :**

**Autres renseignements demandés :** Les documents relatifs aux pouvoirs de la personne habilitée pour engager la société, si la personne signataire n'est pas le représentant légal de la société. Déclaration sur l'honneur pour justifier que le candidat n'entre dans aucun des cas d'interdiction de soumissionner.

## Section 7 - Critères d'attribution

**Offre économiquement la plus avantageuse appréciée en fonction des critères énoncés dans le cahier des charges (règlement de la consultation, lettre d'invitation ou document descriptif)**

## Section 8 - Mode de passation du marché

**Type de procédure :** procédure adaptée

## Section 10 - Conditions de délai

Date limite de réception des offres : 25/09/2024 à 12:00

Délai minimum de validité des offres : 150 jours à compter de la date limite de réception des offres.

## Section 11 - Autres renseignements

Numéro de référence attribué au marché par le pouvoir adjudicateur / l'entité adjudicatrice : 24-05-02\_AMO\_BILLETTERIE

Renseignements complémentaires : L'exécution du marché débute à compter de la date de la notification du marché. L'exécution de la Phase 1 débute à compte de la date de notification du marché et, pour les autres phases, à compter de la date de la validation, formulée par courriel, de la phase précédente. Les délais d'exécution des prestations sont définis conformément au CCTP et au planning prévisionnel d'exécution remis par le candidat, pièce de l'offre.

## Section 12 - Adresses complémentaires

Adresse auprès de laquelle des renseignements d'ordre administratif et technique peuvent être obtenus :

Coordonnées :

Adresse internet : <https://marches.megalis.bretagne.bzh/?page=Entreprise.EntrepriseAdvancedSearch&AllCons&id=191229&orgAcronyme=a2p>

Adresse auprès de laquelle les documents peuvent être obtenus :

Coordonnées :

Adresse internet : <https://marches.megalis.bretagne.bzh/?page=Entreprise.EntrepriseAdvancedSearch&AllCons&id=191229&orgAcronyme=a2p>

Adresse à laquelle les offres/candidatures/demandes de participation doivent être envoyées :

Coordonnées :

Adresse internet : <https://marches.megalis.bretagne.bzh/?page=Entreprise.EntrepriseAdvancedSearch&AllCons&id=191229&orgAcronyme=a2p>

---

Date d'envoi du présent avis à la publication : 22/07/2024