



RÉPUBLIQUE  
FRANÇAISE

Liberté  
Égalité  
Fraternité

**BOAMP.fr**

Bulletin officiel des annonces des marchés publics

## Avis de marché

Attention : les informations contenues dans l'extrait PDF peuvent dans certains cas ne pas présenter le texte intégral de l'annonce. Les extraits PDF des annonces du BOAMP ne constituent pas le format officiel, pour consulter le texte intégral au format officiel du présent avis, cliquez sur <https://www.boamp.fr/pages/avis/?q=idweb:24-85864>

Département(s) de publication : **33**

Annonce n° **24-85864**

Services

---

### Section 1 - Identification de l'acheteur

**Nom et adresse officiels de l'organisme acheteur :** Ville d'Eysines

**Correspondant :** BOST\_ Christine, Maire

**Adresse :** Rue de l'Hôtel de Ville, 33320 EYSINES

**Coordonnées :**

**Téléphone :** +33 556161800

**Courriel :** marche.public@eysines.fr

**Adresse internet :** <http://www.eysines.fr/>

**Adresse internet du profil d'acheteur :** <http://www.demat-ampa.fr>

### Section 2 - Description du marché

**Objet du marché :** ENTRETIEN ET MAINTENANCE DU MATERIEL DE LA CUISINE CENTRALE DE LA VILLE D'EYSINES ET DE SES SATELLITES

**Lieu d'exécution :** Territoire de la ville d'Eysines, 33327 EYSINES CEDEX

### Section 3 - Caractéristiques du marché

**Caractéristiques principales :** Le présent marché porte sur la vérification, l'entretien et le dépannage des équipements de cuisson, de maintien en température, de réfrigération positive et négative, de préparation culinaire, de lavage de vaisselle et autres équipements de la cuisine centrale de la ville d'Eysines et de ses satellites.

**Refus des variantes.**

### Section 4 - Durée du marché ou délai d'exécution

### Section 5 - Conditions relative au marché

**Cautionnement et garanties exigés :** Néant

**Unité monétaire utilisée, l'euro.**

**Les candidatures et les offres seront entièrement rédigées en langue française ainsi que les documents de présentation associés.**

## Section 6 - Justifications à produire quant aux qualités et capacités du candidat

**Documents à produire obligatoirement par le candidat, à l'appui de sa candidature :**

**Documents à produire à l'appui des candidatures par le candidat, au choix de l'acheteur public :**

**Documents à produire obligatoirement par l'attributaire, avant la signature et la notification du marché public ou de l'accord-cadre (formulaire NOT11) :**

**Autres renseignements demandés :** Situation juridique: \* Le candidat peut présenter sa candidature sous forme d'un document unique de marché européen (DUME), en lieu et place des formulaires DC1 et DC2. En cas de groupement d'opérateurs économiques, chacun des membres du groupement fournira un formulaire DUME complété. \* - Le DC1 (Lettre de candidature et désignation du mandataire par ses co-traitants) - Le DC2 (Déclaration du candidat individuel ou du membre du groupement) Si le candidat n'utilise pas les formulaires DC1 et DC2, il supporte l'entière responsabilité de la parfaite concordance entre les documents qu'il a utilisés et les formulaires. - Les documents relatifs aux pouvoirs de la personne habilitée pour engager le candidat - Redressement judiciaire Capacité économique et financière: 1. Déclaration concernant le chiffre d'affaires global du candidat et, le cas échéant, le chiffre d'affaires du domaine d'activité faisant l'objet du marché public, portant au maximum sur les trois derniers exercices disponibles en fonction de la date de création de l'entreprise ou du début d'activité de l'opérateur économique, dans la mesure où les informations sur ces chiffres d'affaires sont disponibles. Capacité technique: 1. Une déclaration indiquant les effectifs moyens annuels du candidat et l'importance du personnel d'encadrement pour chacune des trois dernières années. 2. Une liste des principales livraisons effectuées ou des principaux services fournis au cours des trois dernières années, indiquant le montant, la date et le destinataire public ou privé. Les livraisons et les prestations de services sont prouvées par des attestations du destinataire ou, à défaut, par une déclaration de l'opérateur économique. 3. Une description de l'outillage, du matériel et de l'équipement technique dont le candidat disposera pour la réalisation du marché public. 4. Un certificat de qualification professionnelle établis par un organisme indépendant.

## Section 7 - Critères d'attribution

**Offre économiquement la plus avantageuse appréciée en fonction des critères énoncés dans le cahier des charges (règlement de la consultation, lettre d'invitation ou document descriptif)**

## Section 8 - Mode de passation du marché

Type de procédure : procédure adaptée

## Section 9 - Délai d'urgence

Délai d'urgence - Justification : procédure adaptée

## Section 10 - Conditions de délai

Date limite de réception des offres : 13/08/2024 à 12:00

Délai minimum de validité des offres : 120 jours à compter de la date limite de réception des offres.

## Section 11 - Autres renseignements

**Numéro de référence attribué au marché par le pouvoir adjudicateur / l'entité adjudicatrice :** 024-12

**Renseignements complémentaires :** Les offres peuvent uniquement être remises électroniquement.

Valeur estimée hors TVA : 75000.00 EUR

## Section 12 - Adresses complémentaires

**Adresse auprès de laquelle des renseignements d'ordre administratif peuvent être obtenus :** Ville d'Eysines

**Contact :** CLAVERIE Lionel, Responsable du service Commande Publique

**Adresse :** Rue de l'Hôtel de Ville, 33320 EYSINES

**Coordonnées :**

**Téléphone :** +33 5556164470

**Télécopieur :** +33 556166958

**Courriel :** lionel.claverie@eysines.fr

**Adresse internet :** <http://www.eysines.fr/>

**Adresse auprès de laquelle des renseignements d'ordre administratif peuvent être obtenus :** Ville d'Eysines

**Contact :** CLAVERIE Lionel, Responsable du service Commande Publique

**Adresse :** Rue de l'Hôtel de Ville, 33320 EYSINES

**Coordonnées :**

**Téléphone :** +33 5556164470

**Télécopieur :** +33 556166958

**Courriel :** lionel.claverie@eysines.fr

**Adresse internet :** <http://www.eysines.fr/>

**Adresse auprès de laquelle les documents peuvent être obtenus :** Ville d'Eysines

**Contact :** BOST\_ Christine, Maire

**Adresse :** Rue de l'Hôtel de Ville, 33320 EYSINES

**Coordonnées :**

**Téléphone :** +33 556161800

**Courriel :** marche.public@eysines.fr

**Adresse internet :** <http://www.demat-ampa.fr>

**Adresse à laquelle les offres/candidatures/demandes de participation doivent être envoyées :** Ville d'Eysines

**Contact :** BOST\_ Christine, Maire

**Adresse :** Rue de l'Hôtel de Ville, 33320 EYSINES

**Coordonnées :**

**Téléphone :** +33 556161800

**Courriel :** marche.public@eysines.fr

**Adresse internet :** <http://www.eysines.fr/>

## Section 14 - Informations complémentaires

**Conditions et mode de paiement pour obtenir les documents :** Le dossier de consultation est disponible gratuitement à l'adresse suivante : [www.demat-ampa.fr](http://www.demat-ampa.fr) Conformément à l'arrêté du 14.12.2009 relatif à la dématérialisation des procédures de passation des marchés publics, l'inscription des entreprises pour l'accès au dossier de consultation des entreprises (DCE) d'un marché n'est plus obligatoire. Les candidats sont donc désormais en mesure de télécharger le DCE via la plateforme de dématérialisation susmentionnée de façon anonyme. Toutefois, pour les entreprises ne souhaitant pas s'identifier, les informations suivantes ne pourront leur être communiquées : modification ou précision apportée au DCE en cours de consultation, publication d'un avis rectificatif, réponses apportées aux questions des candidats en cours de consultation. C'est donc désormais aux entreprises de faire le nécessaire pour se tenir au courant des évolutions de la consultation, soit du marché, notamment par le biais de la plateforme. Aucune demande d'envoi du dossier sur support physique électronique n'est autorisée.

---

Date d'envoi du présent avis à la publication : 19/07/2024