



RÉPUBLIQUE
FRANÇAISE

Liberté
Égalité
Fraternité

BOAMP.fr

Bulletin officiel des annonces des marchés publics

Avis de marché

Attention : les informations contenues dans l'extrait PDF peuvent dans certains cas ne pas présenter le texte intégral de l'annonce. Les extraits PDF des annonces du BOAMP ne constituent pas le format officiel, pour consulter le texte intégral au format officiel du présent avis, cliquez sur <https://www.boamp.fr/pages/avis/?q=idweb:24-82017>

Département(s) de publication : **14, 27, 76**

Annonce n° **24-82017**

Services

Section 1 - Identification de l'acheteur

Nom et adresse officiels de l'organisme acheteur : Ville de Deauville

Correspondant : MME Marilyne SAITER, Gestionnaire de marchés publics

Adresse : 20 rue Robert Fossorier, 14800 Deauville

Coordonnées :

Téléphone : 0231140214

Courriel : M.saiter@deauville.fr

Adresse internet : <https://www.mairie-deauville.fr/>

Section 2 - Description du marché

Objet du marché : Réalisation d'un inventaire des biens de la concession de service public de l'établissement culturel des Franciscaines, qui comprend : -l'ensemble des biens mis à disposition de l'EPIC les Franciscaines par la Ville de Deauville -l'ensemble des biens acquis par l'établissement depuis son ouverture Cet inventaire devra se présenter sous 3 volets : technique (ou physique), comptable, juridique

Lieu d'exécution : EPIC Les Franciscaines 145 B avenue de la République, 14800 Deauville

Section 3 - Caractéristiques du marché

Caractéristiques principales : Les candidats n'ont pas l'obligation de répondre à la solution de base. Ils peuvent présenter, conformément aux articles R. 2151-8 à R. 2151-11 du Code de la commande publique, une offre comportant des variantes qui doivent respecter les exigences minimales détaillées suivantes : Répondre aux objectifs de la mission, à savoir réaliser un inventaire technique (physique), comptable et juridique, aux finalités et évolutions décrites au paragraphe 1.1 « Objet » du Règlement de la Consultation

Des variantes seront-elles prises en compte : Oui

Section 6 - Justifications à produire quant aux qualités et capacités du candidat

Documents à produire obligatoirement par le candidat, à l'appui de sa candidature :

- Déclaration sur l'honneur du candidat justifiant qu'il n'entre dans aucun des cas d'interdiction de soumissionner obligatoires prévus aux articles L. 2141-1 à L. 2141-5 ou aux articles L. 2141-7 à L. 2141-10 du code de la commande publique ou, pour les marchés publics de défense ou de sécurité, qu'il n'entre dans aucun des cas d'interdiction de soumissionner obligatoires prévus aux articles L. 2341-1 à L. 2341-3 ou aux articles L. 2141-7 à L. 2341-5 du code de la commande publique (si cette déclaration n'est pas déjà demandée dans le cadre du formulaire DC1, ci-après)

Documents à produire à l'appui des candidatures par le candidat, au choix de l'acheteur public :

- Déclaration concernant le chiffre d'affaires global et le chiffre d'affaires concernant les fournitures, services ou travaux objet du marché, réalisés au cours des trois derniers exercices disponibles
- Présentation d'une liste des principales fournitures ou des principaux services effectués au cours des trois dernières années, indiquant le montant, la date et le destinataire public ou privé. Les livraisons et les prestations de services sont prouvées par des attestations du destinataire ou, à défaut, par une déclaration de l'opérateur économique
- Indication des titres d'études et professionnels de l'opérateur économique

Documents à produire obligatoirement par l'attributaire, avant la signature et la notification du marché public ou de l'accord-cadre (formulaire NOT11) :

- Les pièces prévues aux articles D. 8222-5 ou D. 8222-7 et D. 8222-8 du code du travail
- Si l'attributaire est établi en France, les attestations et certificats délivrés par les administrations et organismes compétents prouvant qu'il a satisfait à ses obligations fiscales et sociales ou un état annuel des certificats reçus

Autres renseignements demandés : Renseignements sur le respect de l'obligation d'emploi mentionnée aux articles L. 5212-1 à L. 5212-11 du Code du travail

Commentaire sur les justifications : Pour présenter leur candidature, les candidats peuvent utiliser les formulaires DC1 (lettre de candidature) et DC2 (déclaration du candidat). Ces documents sont disponibles gratuitement sur le site www.economie.gouv.fr. Ils peuvent aussi utiliser le Document Unique de Marché Européen (DUME).

Section 7 - Critères d'attribution

Offre économiquement la plus avantageuse appréciée en fonction des critères énoncés dans le cahier des charges (règlement de la consultation, lettre d'invitation ou document descriptif)

Section 8 - Mode de passation du marché

Type de procédure : procédure adaptée

Section 10 - Conditions de délai

Date limite de réception des offres : 19/08/2024 à 12:00

Délai minimum de validité des offres : 4 mois à compter de la date limite de réception des offres.

Section 11 - Autres renseignements

Numéro de référence attribué au marché par le pouvoir adjudicateur / l'entité adjudicatrice : 2024-SO /MS-18

Renseignements complémentaires : Pour tout renseignement relatif à l'usage de la plate-forme, les entreprises peuvent s'adresser à l'équipe support de SYNAPSE Ouest : support@synapse-ouest.com ou par téléphone au 02 99 55 02 05.

Section 12 - Adresses complémentaires

Adresse auprès de laquelle les documents peuvent être obtenus : SYNAPSE OUEST

Adresse : 4 all Oliviers, 35250 Saint-Sulpice-la-Forêt

Coordonnées :

Téléphone : 0299550205

Courriel : Support@synapse-ouest.com

Adresse internet : <http://www.deauville-marches.fr>

Section 14 - Informations complémentaires

Conditions et mode de paiement pour obtenir les documents : Le dossier de consultation est téléchargeable gratuitement à l'adresse suivante : www.deauville-marches.fr

Date d'envoi du présent avis à la publication : 11/07/2024