



RÉPUBLIQUE  
FRANÇAISE

Liberté  
Égalité  
Fraternité

**BOAMP.fr**

Bulletin officiel des annonces des marchés publics

## Avis de marché

Attention : les informations contenues dans l'extrait PDF peuvent dans certains cas ne pas présenter le texte intégral de l'annonce. Les extraits PDF des annonces du BOAMP ne constituent pas le format officiel, pour consulter le texte intégral au format officiel du présent avis, cliquez sur <https://www.boamp.fr/pages/avis/?q=idweb:24-79189>

Département(s) de publication : **973**

Annonce n° **24-79189**

Services

---

### Section 1 - Identification de l'acheteur

**Nom et adresse officiels de l'organisme acheteur :** Communauté d'Agglomération du Centre Littoral de Matoury (973)

**Correspondant :** Cynthia SAGNE

**Adresse :** Balata La Chaumière, 97351 Matoury

**Coordonnées :**

**Téléphone :** +33 594282828

**Télécopieur :** +33 594282820

**Courriel :** cynthia-renee.sagne@cacl-guyane.fr

**Adresse internet :** <http://www.cacl-guyane.fr>

**Adresse internet du profil d'acheteur :** <https://www.marches-securises.fr>

### Section 2 - Description du marché

**Objet du marché :** Accord-cadre pour la mise en place d'un dispositif d'appui à l'ingénierie des associations de la CACL

**Lieu d'exécution et de livraison :** Communauté d'Agglomération du Centre Littoral, 97351 MATOURY

### Section 3 - Caractéristiques du marché

**Caractéristiques principales :** Les interventions attendues sont des missions flash à destination de bénévoles et/ou premiers salariés d'associations (associations employeuses de 2 salariés maximum). Les modalités d'intervention devront être resserrées pour permettre un accompagnement concentré sur une courte durée (inférieures à 5 mois). Les modalités d'intervention proposées par les candidats devront être adaptées aux contraintes du public accompagné en termes de disponibilités et capacité de suivi (exemple : prévoir la tenue de certains ateliers ou accompagnement le samedi ou fin de journée). Le marché se compose de 4 lots distincts.

**Quantités (fournitures et services), nature et étendue (travaux) :** Montant maximal de l'accord-cadre sur une durée de 5 mois: 90 000 euros

**Refus des variantes.**

### Section 4 - Durée du marché ou délai d'exécution

5 mois à compter de la notification du marché.

**Date prévisionnelle de début des prestations (fournitures/services) : 23/09/2024**

## **Section 5 - Conditions relative au marché**

**Forme juridique que devra revêtir le groupement d'entrepreneurs, de fournisseurs ou de prestataires de services :** groupement solidaire

**Unité monétaire utilisée, l'euro.**

**Les candidatures et les offres seront entièrement rédigées en langue française ainsi que les documents de présentation associés.**

## **Section 6 - Justifications à produire quant aux qualités et capacités du candidat**

**Documents à produire obligatoirement par le candidat, à l'appui de sa candidature :**

- Copie du ou des jugements prononcés, si le candidat est en redressement judiciaire
- Déclaration sur l'honneur du candidat justifiant qu'il n'entre dans aucun des cas d'interdiction de soumissionner obligatoires prévus aux articles L. 2141-1 à L. 2141-5 ou aux articles L. 2141-7 à L. 2141-10 du code de la commande publique ou, pour les marchés publics de défense ou de sécurité, qu'il n'entre dans aucun des cas d'interdiction de soumissionner obligatoires prévus aux articles L. 2341-1 à L. 2341-3 ou aux articles L. 2141-7 à L. 2341-5 du code de la commande publique (si cette déclaration n'est pas déjà demandée dans le cadre du formulaire DC1, ci-après)
- Déclaration sur l'honneur du candidat attestant qu'il est en règle, au cours de l'année précédant celle au cours de laquelle a lieu le lancement de la consultation, au regard des articles L. ;5212-1, L. 5212-2, L. 5212 5 et L. 5212-9 du code du travail, concernant l'emploi des travailleurs handicapés
- Si le candidat est établi en France, une déclaration sur l'honneur du candidat justifiant que le travail est effectué par des salariés employés régulièrement au regard des articles L. ;1221-10, L. 3243-2 et R. 3243-1 du code du travail (dans le cas où le candidat emploie des salariés, conformément à l'article D. 8222-5-3° du code du travail)

**Documents à produire à l'appui des candidatures par le candidat, au choix de l'acheteur public :**

- Déclaration concernant le chiffre d'affaires global et le chiffre d'affaires concernant les fournitures, services ou travaux objet du marché, réalisés au cours des trois derniers exercices disponibles
- Déclaration appropriée de banques ou preuve d'une assurance pour les risques professionnels
- Déclaration indiquant les effectifs moyens annuels du candidat et l'importance du personnel d'encadrement pour chacune des trois dernières années
- Présentation d'une liste des travaux exécutés au cours des cinq dernières années, appuyée d'attestations de bonne exécution pour les travaux les plus importants. Ces attestations indiquent le montant, l'époque et le lieu d'exécution des travaux et précisent s'ils ont été effectués selon les règles de l'art et menés régulièrement à bonne fin
- Indication des titres d'études et professionnels de l'opérateur économique
- Formulaire DC1, Lettre de candidature - Habilitation du mandataire par ses co-traitants (disponible à l'adresse suivante : <http://www.economie.gouv.fr/daj/formulaires-declaration-du-candidat>)
- Formulaire DC2, Déclaration du candidat individuel ou du membre du groupement (disponible à l'adresse suivante : <http://www.economie.gouv.fr/daj/formulaires-declaration-du-candidat>)

**Documents à produire obligatoirement par l'attributaire, avant la signature et la notification du marché public ou de l'accord-cadre (formulaire NOT11) :**

- Les pièces prévues aux articles D. 8222-5 ou D. 8222-7 et D. 8222-8 du code du travail

- Si l'attributaire est établi en France, les attestations et certificats délivrés par les administrations et organismes compétents prouvant qu'il a satisfait à ses obligations fiscales et sociales ou un état annuel des certificats reçus

## Section 7 - Critères d'attribution

Offre économiquement la plus avantageuse appréciée en fonction des critères énoncés dans le cahier des charges (règlement de la consultation, lettre d'invitation ou document descriptif)

## Section 8 - Mode de passation du marché

Type de procédure : procédure adaptée

## Section 10 - Conditions de délai

Date limite de réception des offres : 23/08/2024 à 12:00

Délai minimum de validité des offres : 120 jours à compter de la date limite de réception des offres.

## Section 12 - Adresses complémentaires

Adresse auprès de laquelle des renseignements d'ordre administratif et technique peuvent être obtenus : Communauté d'Agglomération du Centre Littoral

Adresse : 4, Esplanade de la Cité d'Affaire - CS 36029, 97351 MATOURY

Coordonnées :

Téléphone : +33 694285220

Courriel : cynthia-renee.sagne@cacl-guyane.fr

## Section 13 - Renseignements relatifs aux lots

Possibilité de présenter une offre pour plusieurs lots

- **Lot(s) 1** - Les prestations définies ci-dessous visent à accompagner dans la structuration et l'optimisation de leur gestion comptable et financière, dans le cadre de suivis individualisés ou d'ateliers collectifs (jusqu'à 6 associations présentes au maximum).

**Etendue ou quantité** : 17 000 euros

- **Lot(s) 2** - Ce lot vise à accompagner les associations ou porteurs de projet ESS d'un point de vue stratégique, en leur fournissant des éléments d'aide à la décision mais également des livrables permettant de formaliser l'accompagnement réalisé. Les orientations arrêtées devront être faites sur la base d'une concertation étroite avec la gouvernance et les bénévoles de l'association concernée – un volet participatif sera donc attendu sur l'ensemble des prestations détaillées

**Etendue ou quantité** : 40 000 euros

- **Lot(s) 3** - Ce lot vise à accompagner les associations bénéficiaires dans la structuration et/ou dynamisation de leur gouvernance, de la gestion et valorisation de leurs bénévoles mais aussi dans la gestion administrative de l'association via l'optimisation de leurs process.

**Etendue ou quantité** : 15 000 euros

- **Lot(s) 4** - Ce lot a pour objet l'accompagnement des associations non employeuses à la préparation à la première embauche par le biais de consultations en droit du travail et droit

social, l'élaboration de notes d'analyse pour dimensionner les besoins, le chiffrage des coûts, l'accompagnement aux formalités administratives dans le cadre de missions flash en suivi individuel.

**Etendue ou quantité : 18 000 euros**

---

**Date d'envoi du présent avis à la publication : 05/07/2024**