



RÉPUBLIQUE
FRANÇAISE

Liberté
Égalité
Fraternité

BOAMP.fr

Bulletin officiel des annonces des marchés publics

Avis de marché

Attention : les informations contenues dans l'extrait PDF peuvent dans certains cas ne pas présenter le texte intégral de l'annonce. Les extraits PDF des annonces du BOAMP ne constituent pas le format officiel, pour consulter le texte intégral au format officiel du présent avis, cliquez sur <https://www.boamp.fr/pages/avis/?q=idweb:24-75513>

Département(s) de publication : **971**

Annonce n° **24-75513**

Travaux

Section 1 - Identification de l'acheteur

Nom et adresse officiels de l'organisme acheteur : Grand Port Maritime Guadeloupe

Correspondant : Chalus Jean-Pierre, Président du Directoire

Adresse : Quai Ferdinand de Lesseps, B.P. 485 97165 Pointe à Pitre cédex

Coordonnées :

Téléphone : 0590686292

Courriel : marchespublics@port-guadeloupe.com

Adresse internet : <http://www.guadeloupe-portcaraibes.com>

Adresse internet du profil d'acheteur : <https://www.marches-publics.info/>

Section 2 - Description du marché

Objet du marché : Travaux de reprise et d'achèvement de la cafétéria du bâtiment d'accueil de la ZCI

Lieu de livraison : Jarry Baie-Mahault, 97122 Baie-Mahault

Section 3 - Caractéristiques du marché

Caractéristiques principales : Travaux de reprise et d'achèvement de la cafétéria du bâtiment d'accueil de la ZCI

Refus des variantes.

Section 4 - Durée du marché ou délai d'exécution

3 mois à compter de la notification du marché.

Section 5 - Conditions relative au marché

Modalités essentielles de financement et de paiement et/ou références aux textes qui les

réglementent : Le règlement des dépenses se fera par virement bancaire. Délai de paiement : 30 jours, dans les conditions du code de la commande publique Financement sur le budget propre du Grand Port Maritime de la Guadeloupe Ordonnateur : Président du Directoire du Grand Port Maritime de la Guadeloupe Comptable Assignataire : Agent Comptable du Grand Port Maritime de la Guadeloupe Avance de 5% prévue

Forme juridique que devra revêtir le groupement d'entrepreneurs, de fournisseurs ou de prestataires de services : L'acheteur n'impose aucune forme au groupement après attribution. En cas de groupement conjoint, le mandataire est solidaire des autres membres du groupement

Section 6 - Justifications à produire quant aux qualités et capacités du candidat

Documents à produire obligatoirement par le candidat, à l'appui de sa candidature :

Documents à produire à l'appui des candidatures par le candidat, au choix de l'acheteur public :

- Déclaration concernant le chiffre d'affaires global et le chiffre d'affaires concernant les fournitures, services ou travaux objet du marché, réalisés au cours des trois derniers exercices disponibles
- Déclaration indiquant les effectifs moyens annuels du candidat et l'importance du personnel d'encadrement pour chacune des trois dernières années
- Présentation d'une liste des travaux exécutés au cours des cinq dernières années, appuyée d'attestations de bonne exécution pour les travaux les plus importants. Ces attestations indiquent le montant, l'époque et le lieu d'exécution des travaux et précisent s'ils ont été effectués selon les règles de l'art et menés régulièrement à bonne fin
- Déclaration indiquant l'outillage, le matériel et l'équipement technique dont le candidat dispose pour la réalisation de marchés de même nature
- Formulaire DC1, Lettre de candidature - Habilitation du mandataire par ses co-traitants (disponible à l'adresse suivante : <http://www.economie.gouv.fr/daj/formulaires-declaration-du-candidat>)
- Formulaire DC2, Déclaration du candidat individuel ou du membre du groupement (disponible à l'adresse suivante : <http://www.economie.gouv.fr/daj/formulaires-declaration-du-candidat>)

Documents à produire obligatoirement par l'attributaire, avant la signature et la notification du marché public ou de l'accord-cadre (formulaire NOT11) :

Section 7 - Critères d'attribution

Offre économiquement la plus avantageuse appréciée en fonction des critères énoncés ci-dessous avec leur pondération :

- Prix : 50%
- Valeur technique de l'offre : 30%
- Délai d'exécution : 20%

Section 8 - Mode de passation du marché

Type de procédure : procédure adaptée

Section 10 - Conditions de délai

Date limite de réception des offres : 12/07/2024 à 11:00

Délai minimum de validité des offres : 120 jours à compter de la date limite de réception des offres.

Section 11 - Autres renseignements

Numéro de référence attribué au marché par le pouvoir adjudicateur / l'entité adjudicatrice :
202405151232

Renseignements complémentaires : Les dépôts de plis doivent être impérativement remis par voie dématérialisée. Cette consultation bénéficie du Service DUME. Pour retrouver cet avis intégral, poser des questions à l'acheteur, déposer un pli, allez sur <https://www.marches-publics.info> Code NUTS :

FRY1 Valeur estimée hors TVA : 70 000,00 euro(s) Modalités d'ouverture des offres : Date: 13 juil. 2024
Lieu : Pointe à Pitre Personnes autorisées à assister à l'ouverture des offres : NON Marché périodique :
NON Calendrier prévisionnel de publication des prochains avis :Le marché s'inscrit dans un projet
/programme financé par des fonds communautaires : NON Références du ou des projet(s) et / ou
programme(s) :Marchés réservés : NON L'exécution du marché est soumise à d'autres conditions
particulières : NON Instance chargée des procédures de recours : TRIBUNAL ADMINISTRATIF DE
GUADELOUPE, Le tribunal administratif peut être saisi par l'application informatique « Télérecours
citoyens » accessible par le site internet : [www. telerecours.fr](http://www.telerecours.fr), 34, chemin des Bougainvilliers 97100
BASSE-TERRE Tél : 0590814538Mel : greffe.ta-basse-terre@juradm.fr Web : [http://guadeloupe.tribunal-
administratif.fr](http://guadeloupe.tribunal-administratif.fr) Service auprès duquel des renseignements peuvent être obtenus concernant
l'introduction des recours : TRIBUNAL ADMINISTRATIF DE GUADELOUPE, 34, chemin des
Bougainvilliers 97100 BASSE-TERRE Tél : 0590814538Mel : greffe.ta-basse-terre@juradm.fr Web :
<http://guadeloupe.tribunal-administratif.fr> Les dépôts de plis doivent être impérativement remis par
voie dématérialisée. Lot unique Marché périodique : non Durée du marché : 3 moisDélai de validité
des offres : Le délai de validité des offres est de 120 Jour(s) à compter de la date limite de réception
des offres. Modalités de financement et de paiement : Le règlement des dépenses se fera par mandat
administratif suivi d'un virement bancaire. Délai de paiement : 30 jours, dans les conditions de l'article
R2192-10 du code de la commande publique. Financement : 100% GPMGOrdonnateur : Président du
Directoire du GPMG. Comptable Assignataire : Agent Comptable du GPMG. Instance chargée des
procédures de recours : TRIBUNAL ADMINISTRATIF DE GUADELOUPE 34, chemin des Bougainvilliers,
97100 BASSE-TERRE, tél. : 05-90-81-45-38, courriel : greffe.ta-basse-terre@juradm.fr Le tribunal
administratif peut être saisi par l'application informatique « Télérecours citoyens » accessible par le
site internet : [www. telerecours.fr](http://www.telerecours.fr) Langue : Française Monnaie : euros Si le fournisseur n'est pas en
capacité de transmettre sa demande de renseignements par voie électronique il la transmet à
l'adresse suivante : Correspondant : Mme Marie-Josée TRAMIS Adresse : DDJAM Service Achats
Marchés Quai Ferdinand de Lesseps - B.P. 485 97165 Pointe-à-Pitre Cedex Téléphone : 05 90 68 62 92
Fax : 05 90 68 62 91 Courriel : marchespublics@port-guadeloupe.com

Section 12 - Adresses complémentaires

Adresse auprès de laquelle des renseignements d'ordre administratif peuvent être obtenus : Grand
Port Maritime Guadeloupe : Madame Marie-Josée Tramis

Adresse :Quai Ferdinand de Lesseps, B.P. 485 97165 Pointe-à-Pitre

Coordonnées :

Téléphone : 0590686292

Courriel : marchespublics@port-guadeloupe.com

Adresse internet : <https://www.marches-publics.info/>

Section 14 - Informations complémentaires

Date d'envoi du présent avis à la publication : 27/06/2024