



RÉPUBLIQUE
FRANÇAISE

Liberté
Égalité
Fraternité

BOAMP.fr

Bulletin officiel des annonces des marchés publics

Avis de marché

Attention : les informations contenues dans l'extrait PDF peuvent dans certains cas ne pas présenter le texte intégral de l'annonce. Les extraits PDF des annonces du BOAMP ne constituent pas le format officiel, pour consulter le texte intégral au format officiel du présent avis, cliquez sur <https://www.boamp.fr/pages/avis/?q=idweb:24-72271>

Département(s) de publication : **42**

Annonce n° **24-72271**

Services

Section 1 - Identification de l'acheteur

Nom et adresse officiels de l'organisme acheteur : Maison de Retraite Saint Heand Ehpad

Correspondant : Bissardon Christian

Adresse : 11 Av Louis Thiollier, 42570 Saint-Heand

Coordonnées :

Téléphone : 0477304114

Courriel : directeur@ehpadsaintheand.fr

Adresse internet du profil d'acheteur : <https://www.e-marchespublics.com/appel-offre/1027320>

Section 2 - Description du marché

Objet du marché : La présente consultation a pour objet l'Assistance à Maitrise d'Ouvrage (AMO) pour le marché d'achat alimentaire. Préparation et suivi du marché.

Lieu d'exécution et de livraison : 11 avenue Louis THIOILLIER, 42570 SAINT HEAND

Section 3 - Caractéristiques du marché

Caractéristiques principales : Préparation du marché ? Recueil des orientations et attentes du groupement en préalable de la rédaction des documents réglementaires ? Accompagnement dans la détermination des besoins et de l'allotissement ? Définition du planning du marché alimentaire ? Sourcing des fournisseurs (liste à produire) ? Définition de critères objectifs pour le jugement des offres fournisseurs alimentation ? Rédaction du Document de Consultation des Entreprises (DCE) et de l'ensemble des documents réglementaires liés au marché (CCAP, CCTP, RC etc....) ? Publication de l'Appel d'Offres y compris la publication sur la plateforme dématérialisée ? Analyse des candidatures et des offres ? Rédaction du rapport d'analyse des offres ? Assistance et réponse aux candidats en cours de consultation ? Assistance à l'ouverture des plis électroniques ? Organisation de la réunion de coordination du groupement pour l'AO (sur site) ? Relance de lots infructueux ? Rédaction des courriers de notification et de rejets aux candidats ? Aide à la constitution du dossier pour le contrôle de légalité ? Notification des marchés aux candidats retenus Suivi du marché : ? Assurer l'interface entre les établissements et le fournisseur ? Vérification et validation ou non des changements de prix selon les périodes et indices définies dans le marché ? Intégration des nouveaux tarifs dans le logiciel

de commande ? Relance de lots si besoin ? Règlement des litiges importants et récurrents avec les fournisseurs (ainsi que rédaction des courriers nécessaires) ? Réunions de suivi sur place avec le groupement ? Gestion du planning
Refus des variantes.

Section 4 - Durée du marché ou délai d'exécution

à compter du 02/09/2024 et jusqu'au 31/05/2029

Date prévisionnelle de début des prestations (fournitures/services) : 02/09/2024

Section 5 - Conditions relative au marché

Modalités essentielles de financement et de paiement et/ou références aux textes qui les réglementent : Le mode de rémunération sera une rémunération forfaitaire, le prix sera ferme et non variable. Il sera fait application des taux de TVA en vigueur au jour de l'exécution des prestations, sauf disposition réglementaire contraire. Les taxes réglementaires, autres que la TVA, doivent être intégrées au prix unitaire HT du candidat. Aucune taxe réglementaire ne pourra faire l'objet d'une facturation supplémentaire en cours d'exécution du marché. Cela s'appliquera également en cas d'application d'une nouvelle taxe, sauf disposition réglementaire ou législative contraire. Les factures ne peuvent être établies qu'après service fait. Les factures sont adressées à chaque bénéficiaire par tout moyen permettant de donner date certaine à sa réception. La facture indiquera : - les nom et adresse du créancier ; - le numéro SIRET ; - le numéro du compte bancaire ou postal tel que précisé à l'Acte d'engagement ; - le numéro du marché ; - le montant hors taxe des services ; - le taux et le montant de la TVA ; - le montant total des prestations exécutées ; - la date de facturation.

Unité monétaire utilisée, l'euro.

Les candidatures et les offres seront entièrement rédigées en langue française ainsi que les documents de présentation associés.

Section 6 - Justifications à produire quant aux qualités et capacités du candidat

Documents à produire obligatoirement par le candidat, à l'appui de sa candidature :

- Copie du ou des jugements prononcés, si le candidat est en redressement judiciaire
- Déclaration sur l'honneur du candidat justifiant qu'il n'entre dans aucun des cas d'interdiction de soumissionner obligatoires prévus aux articles L. 2141-1 à L. 2141-5 ou aux articles L. 2141-7 à L. 2141-10 du code de la commande publique ou, pour les marchés publics de défense ou de sécurité, qu'il n'entre dans aucun des cas d'interdiction de soumissionner obligatoires prévus aux articles L. 2341-1 à L. 2341-3 ou aux articles L. 2141-7 à L. 2341-5 du code de la commande publique (si cette déclaration n'est pas déjà demandée dans le cadre du formulaire DC1, ci-après)
- Déclaration sur l'honneur du candidat attestant qu'il est en règle, au cours de l'année précédant celle au cours de laquelle a lieu le lancement de la consultation, au regard des articles L. ;5212-1, L. 5212-2, L. 5212 5 et L. 5212-9 du code du travail, concernant l'emploi des travailleurs handicapés

Documents à produire à l'appui des candidatures par le candidat, au choix de l'acheteur public :

- Déclaration concernant le chiffre d'affaires global et le chiffre d'affaires concernant les fournitures, services ou travaux objet du marché, réalisés au cours des trois derniers exercices disponibles
- Certificats établis par des services chargés du contrôle de la qualité et habilités à attester la conformité des fournitures par des références à certaines spécifications techniques. Il est

accepté d'autres preuves de mesures équivalentes de garantie de la qualité produites par le candidat, si celui-ci n'a pas accès à ces certificats ou n'a aucune possibilité de les obtenir dans les délais fixés

- Formulaire DC1, Lettre de candidature - Habilitation du mandataire par ses co-traitants (disponible à l'adresse suivante : <http://www.economie.gouv.fr/daj/formulaires-declaration-du-candidat>)
- Formulaire DC2, Déclaration du candidat individuel ou du membre du groupement (disponible à l'adresse suivante : <http://www.economie.gouv.fr/daj/formulaires-declaration-du-candidat>)

Documents à produire obligatoirement par l'attributaire, avant la signature et la notification du marché public ou de l'accord-cadre (formulaire NOT11) :

Section 7 - Critères d'attribution

Offre économiquement la plus avantageuse appréciée en fonction des critères énoncés ci-dessous avec leur pondération :

- Prix : 60%
- Méthodologie de la prestation : 20%
- Références : 20%

Section 8 - Mode de passation du marché

Type de procédure : procédure adaptée

Section 10 - Conditions de délai

Date limite de réception des candidatures : 31/07/2024 à 12:00

Date limite de réception des offres : 06/08/2024 à 12:00

Date limite de l'envoi de l'invitation à présenter une offre : 01/08/2024

Délai minimum de validité des offres : 9 mois à compter de la date limite de réception des offres.

Section 11 - Autres renseignements

Numéro de référence attribué au marché par le pouvoir adjudicateur / l'entité adjudicatrice : AMO
marché alimentaire commun

Section 12 - Adresses complémentaires

Adresse auprès de laquelle des renseignements d'ordre administratif et technique peuvent être obtenus : EHPAD Maison d'Accueil

Contact : FREYCENON Estelle

Adresse : 31 chemin des danses, 42170 SAINT JUST SAINT RAMBERT

Coordonnées :

Téléphone : 0477524845

Courriel : comptabilite@ehpad-accueil.fr

Adresse auprès de laquelle les documents peuvent être obtenus : EHPAD Maison d'Accueil

Contact : FREYCENON Estelle

Adresse : 31 chemin des danses, 42170 SAINT JUST SAINT RAMBERT

Coordonnées :

Téléphone : 0477524845

Courriel : comptabilite@ehpad-accueil.fr

Adresse à laquelle les offres/candidatures/demandes de participation doivent être envoyées : EHPAD
Maison d'Accueil

Contact : FREYCENON ESTELLE

Adresse : 31 chemin des danses, 42170 SAINT JUST SAINT RAMBERT

Coordonnées :

Téléphone : 0477524845

Courriel : comptabilite@ehpad-accueil.fr

Conditions de remise des offres ou des candidatures : La réponse électronique aux marchés publics est obligatoire depuis le 1er octobre 2018 pour les marchés supérieurs à 25.000 euros HT. Envoi dématérialisé : Conformément à l'entrée en vigueur de la dématérialisation, le coordinateur du groupement (Pouvoir Adjudicateur) réceptionne la transmission des candidatures et des offres par voie électronique. Elles sont transmises selon les modalités du site www.e-marchespublics.com et exclusivement sur ce site. La signature électronique n'est pas obligatoire, mais la possibilité de signer électroniquement est fonctionnelle. L'outil de signature est fourni par la plateforme e-marchespublics.com (cependant, l'entreprise peut utiliser son propre outil de signature). Pour pouvoir faire une offre électronique, l'entreprise doit s'assurer de répondre aux prérequis techniques de la plateforme e-marchespublics.com. Il est recommandé aux candidats de respecter l'indication suivante : Les formats des fichiers envoyés ne pourront être que : .doc 1 .rtf. 1 .pdf 1 .xls . Les dossiers de réponse doivent être remis impérativement avant la date et l'heure limites indiquées sur la page de garde de présent Règlement de Consultation. Les dossiers remis hors délai ne seront pas retenus. Le soumissionnaire peut effectuer à la fois une transmission électronique et, à titre de copie de sauvegarde, une transmission sur support papier, ou support physique électronique (article R2132-11). Les documents de la copie de sauvegarde doivent être signés. Cette copie doit parvenir dans les délais impartis pour la remise des offres. La copie de sauvegarde doit être placée dans un pli scellé comportant la mention lisible : " Ne pas ouvrir- copie de sauvegarde ". Elle ne sera ouverte qu'en cas de défectuosité de l'offre dématérialisée. L'enveloppe contenant la copie de sauvegarde doit être transmise à l'adresse suivante : EHPAD Maison d'Accueil 31 Chemin des Danses 42170 St Just St Rambert

Adresse auprès de laquelle des renseignements complémentaires peuvent être obtenus : Ehpad
Maison d'accueil

Contact : FREYCENON Estelle

Adresse : 31 chemin des Danses, 42170 SAINT JUST SAINT RAMBERT

Coordonnées :

Téléphone : 0477524845

Courriel : comptabilite@ehpad-accueil.fr

Date d'envoi du présent avis à la publication : 20/06/2024