



RÉPUBLIQUE  
FRANÇAISE

Liberté  
Égalité  
Fraternité

**BOAMP.fr**

Bulletin officiel des annonces des marchés publics

## Avis d'attribution de marché

Attention : les informations contenues dans l'extrait PDF peuvent dans certains cas ne pas présenter le texte intégral de l'annonce. Les extraits PDF des annonces du BOAMP ne constituent pas le format officiel, pour consulter le texte intégral au format officiel du présent avis, cliquez sur <https://www.boamp.fr/pages/avis/?q=idweb:24-71257>

Département(s) de publication : **75, 77, 78, 91, 92, 93, 94, 95**

Annonce n° **24-71257**

---

### Section 1 - Acheteur

#### 1.1 Acheteur

**Nom officiel** : Société des grands projets

**Forme juridique de l'acheteur** : Organisme de droit public

**Activité du pouvoir adjudicateur** : Services d'administration générale

### Section 2 - Procédure

#### 2.1 Procédure

**Titre** : Assistance, expertise et appui opérationnel pour les applications de la chaîne de valeur Marchés, Gestion et Patrimoine et dans le domaine des ressources humaines

**Description** : Les prestations portent sur des missions d'assistance à maîtrise d'ouvrage pour les applications de la chaîne de valeur Marchés Gestion et Patrimoine et dans le domaine des ressources humaines.

**Identifiant de la procédure** : 91105a59-208b-4493-8832-84336796f4a4

**Avis précédent** : 414389-2023

**Identifiant interne** : 2023PN030

**Type de procédure** : Négociée avec publication préalable d'un appel à la concurrence / concurrentielle avec négociation

**La procédure est accélérée** : non

#### 2.1.1 Objet

**Nature du marché** : Services

**Nomenclature principale ( cpv )** : 72246000 Services de conseil en systèmes informatiques

**Nomenclature supplémentaire ( cpv )** : 72266000 Services de conseil en logiciels

#### 2.1.3 Valeur

**Valeur estimée hors TVA** : 1 Euro

## 2.1.4 Informations générales

### Base juridique :

Directive 2014/24/UE

## Section 5 - Lot

### 5.1 Identifiant technique du lot : LOT-0001

**Titre :** Assistance, expertise et appui opérationnel pour la solution QUALIAC

**Description :** Pour le lot 1, le titulaire est susceptible de se voir confier la réalisation des prestations d'assistance, expertise et appui opérationnel pour la solution QUALIAC ci-après : Pilotage - Organisation et animation de la gouvernance (préparation et diffusion des ordres du jour des comités, rédaction et diffusion des supports de comités, élaboration des comptes-rendus avec RIDA, reporting aux différentes parties prenantes) - Respect de la méthodologie DSI de pilotage des projets informatiques - Assistance dans l'animation et la coordination des équipes contributrices - Cadrage projet (organisation, gouvernance, méthodologie, livrables, planning, arborescence documentaire, etc) - Assistance au pilotage des coûts, délais, qualité, risques Conception / réalisation - Revue et validation des supports d'ateliers - Participation aux ateliers, cadrage des besoins utilisateurs - Revue, validation et diffusion des CR d'ateliers et des RIDA - Cadrage des solutions fonctionnelles et techniques proposées - Contribution à la rédaction de livrables (spécifications fonctionnelles générales, spécifications fonctionnelles détaillées par exemple) si nécessaire - Revue et validation des livrables, maquettes, etc. Recette - Suivi de la réalisation des tests unitaires - Suivi des livraisons sur les différents environnements - Elaboration de la stratégie de recette - Organisation des recettes, vérification de l'ensemble des prérequis au bon déroulement des recettes : environnements, accès, fournitures des données, etc. - Contribution à la réalisation des recettes (pré-recette, recette utilisateurs, recette de bout en bout) en lien avec les acteurs SGP - Reporting et bilan de chacune des phases de recette - Suivi des anomalies et évolutions recensées (création et suivi des tickets dans les outils de ticketing projet), et le suivi du planning de livraison des corrections Formation aux outils - Revue / validation de supports de formation aux outils - Élaboration de supports de formation aux outils le cas échéant - Formation des utilisateurs aux outils Reprise de données - Accompagnement du métier sur la mise en qualité, le nettoyage des données des applications - Préparation des fichiers de transcodifications, des données historiques à importer - Revue et la validation du plan de reprise des données - Revue et la validation des spécifications de reprise de données, y compris la préparation des structures de fichiers de transcodifications nécessaires - Suivi de la réalisation des programmes d'export de données - Suivi de la réalisation du (des) programme(s) d'import de données - Export des données Déploiement - Accompagnement du métier sur la mise en qualité, le nettoyage des données des applications - Préparation des fichiers de transcodifications, des données historiques à importer page 3 / 11 - Suivi des opérations d'import / export de données - Suivi du plan de reprise de données - Suivi du plan de bascule en production - Assistance aux mises en production et ouvertures de service - Préparation et contribution à la phase de réversibilité Administration fonctionnelle - Gestion des droits utilisateurs - Gestion de référentiels Des interactions sont nécessairement à prévoir avec d'autres acteurs (MOE, TMA, AMOE). De la même manière, les prestations sont réalisées en collaboration avec les éditeurs des outils mobilisés sur le périmètre.

**Identifiant interne :** 2023PN030L01

#### 5.1.1 Objet

**Nature du marché :** Services

**Nomenclature principale ( cpv ):** 72246000 Services de conseil en systèmes informatiques

**Nomenclature supplémentaire ( cpv ):** 72266000 Services de conseil en logiciels

**Options :**

**Description des options :** Le présent accord-cadre est conclu pour une durée initiale de 12 mois à compter de sa date de notification. Il est reconductible tacitement 2 fois pour une durée de 3 mois par période de reconduction sauf dénonciation expresse par la Société du Grand Paris. La durée totale de l'accord-cadre, périodes de reconduction comprises, ne peut dépasser 18 mois à compter de sa date de notification.

**5.1.4 Renouvellement**

**Nombre maximal de renouvellements :** 2

**L'acheteur se réserve le droit d'effectuer des achats supplémentaires auprès du contractant, comme décrit ici :** Oui

**5.1.6 Informations générales**

Projet de passation de marché non financé par des fonds de l'UE

**Le marché relève de l'accord sur les marchés publics (AMP) :** oui

**Informations complémentaires :** Accord cadre à bons de commande sans engagement de montant minimal et avec un engagement de montant maximal de 400 000 euros HT. Le montant maximal est calculé sur la durée totale du marché, reconductions comprises.

**5.1.10 Critères d'attribution**

**Critère :**

**Type :** Prix

**Description :** Prix

**Pondération (pourcentage, valeur exacte) :** 50

**Critère :**

**Type :** Qualité

**Description :** Valeur Technique

**Pondération (pourcentage, valeur exacte) :** 50

**5.1.15 Techniques**

**Accord-cadre :**

Accord-cadre, avec remise en concurrence

**Informations sur le système d'acquisition dynamique :**

Pas de système d'acquisition dynamique

**5.1.16 Informations complémentaires, médiation et réexamen**

**Organisation chargée des procédures de recours :** Tribunal administratif de Montreuil

**Organisation qui fournit des informations complémentaires sur la procédure de passation de marché :** Société des grands projets

**Organisation qui fournit un accès hors ligne aux documents de marché :** Société des grands projets

**Organisation qui fournit des précisions concernant l'introduction des recours :** Tribunal administratif de Montreuil

**Organisation qui signe le marché :** Société des grands projets

### 5.1 Identifiant technique du lot : LOT-0003

**Titre :** Assistance, expertise et appui opérationnel pour les autres applications du domaine Gestion et patrimoine (achats, finances, comptabilité)

**Description :** Pour le lot 3, le titulaire est susceptible de se voir confier la réalisation des prestations d'assistance, expertise et appui opérationnel pour les autres applications du domaine Gestion et patrimoine (achats, finances, comptabilité) ci-après : Pilotage - Organisation et animation de la gouvernance (préparation et diffusion des ordres du jour des comités, rédaction et diffusion des supports de comités, élaboration des comptes-rendus avec RIDA, reporting aux différentes parties prenantes) - Respect de la méthodologie DSI de pilotage des projets informatiques - Assistance dans l'animation et la coordination des équipes contributrices - Cadrage projet (organisation, gouvernance, méthodologie, livrables, planning, arborescence documentaire, etc.) - Assistance au pilotage des coûts, délais, qualité, risques Conception / réalisation - Revue et validation des supports d'ateliers page 6 / 11 - Participation aux ateliers, cadrage des besoins utilisateurs - Revue, validation et diffusion des CR d'ateliers et des RIDA - Cadrage des solutions fonctionnelles et techniques proposées - Contribution à la rédaction de livrables (spécifications fonctionnelles générales, spécifications fonctionnelles détaillées par exemple) si nécessaire - Revue et validation des livrables, maquettes, etc. Recette - Suivi de la réalisation des tests unitaires - Suivi des livraisons sur les différents environnements - Elaboration de la stratégie de recette - Organisation des recettes, vérification de l'ensemble des prérequis au bon déroulement des recettes : environnements, accès, fournitures des données, etc. - Contribution à la réalisation des recettes (pré-recette, recette utilisateurs, recette de bout en bout) en lien avec les acteurs SGP - Reporting et bilan de chacune des phases de recette - Suivi des anomalies et évolutions recensées (création et suivi des tickets dans les outils de ticketing projet), et le suivi du planning de livraison des corrections Formation aux outils - Revue / validation de supports de formation aux outils - Élaboration de supports de formation aux outils le cas échéant - Formation des utilisateurs aux outils Reprise de données - Accompagnement du métier sur la mise en qualité, le nettoyage des données des applications - Préparation des fichiers de transcodifications, des données historiques à importer - Revue et la validation du plan de reprise des données - Revue et la validation des spécifications de reprise de données, y compris la préparation des structures de fichiers de transcodifications nécessaires - Suivi de la réalisation des programmes d'export de données - Suivi de la réalisation du (des) programme(s) d'import de données - Export des données Déploiement - Accompagnement du métier sur la mise en qualité, le nettoyage des données des applications - Préparation des fichiers de transcodifications, des données historiques à importer - Suivi des opérations d'import / export de données - Suivi du plan de reprise de données - Suivi du plan de bascule en production - Assistance aux mises en production et ouvertures de service - Préparation et contribution à la phase de réversibilité Administration fonctionnelle - Gestion des droits utilisateurs - Gestion de référentiels Des interactions sont nécessairement à prévoir avec d'autres acteurs (MOE, TMA, AMOE). De la même manière, les prestations sont réalisées en collaboration avec les éditeurs des outils mobilisés sur le périmètre.

**Identifiant interne :** 2023PN030L03

#### 5.1.1 Objet

**Nature du marché :** Services

**Nomenclature principale ( cpv ):** 72246000 Services de conseil en systèmes informatiques

**Nomenclature supplémentaire ( cpv ):** 72266000 Services de conseil en logiciels

**Options :**

**Description des options :** Le présent accord-cadre est conclu pour une durée initiale de 24 mois à compter de sa date de notification. Il est reconductible tacitement 2 fois pour une durée de 12 mois par période de reconduction sauf dénonciation expresse par la Société des grand projets. La durée totale de l'accord-cadre, périodes de reconduction comprises, ne peut dépasser 48 mois à compter de sa date de notification.

**5.1.4 Renouvellement**

**Nombre maximal de renouvellements :** 2

**5.1.6 Informations générales**

Projet de passation de marché non financé par des fonds de l'UE

**Le marché relève de l'accord sur les marchés publics (AMP) :** oui

**Informations complémentaires :** Accord cadre à bons de commande sans engagement de montant minimal et avec un engagement de montant maximal de 4 576 000 euros HT. Le montant maximal est calculé sur la durée totale du marché, reconductions comprises

**5.1.10 Critères d'attribution**

**Critère :**

**Type :** Prix

**Description :** Prix

**Pondération (pourcentage, valeur exacte) :** 50

**Critère :**

**Type :** Qualité

**Description :** Valeur Technique

**Pondération (pourcentage, valeur exacte) :** 50

**5.1.15 Techniques**

**Accord-cadre :**

Accord-cadre, avec remise en concurrence

**Informations sur le système d'acquisition dynamique :**

Pas de système d'acquisition dynamique

**5.1.16 Informations complémentaires, médiation et réexamen**

**Organisation chargée des procédures de recours :** Tribunal administratif de Montreuil

**Organisation qui fournit des informations complémentaires sur la procédure de passation de marché :** Société des grands projets

**Organisation qui fournit un accès hors ligne aux documents de marché :** Société des grands projets

**Organisation qui fournit des précisions concernant l'introduction des recours :** Tribunal administratif de Montreuil

**Organisation qui signe le marché :** Société des grands projets

## 5.1 Identifiant technique du lot : LOT-0002

**Titre :** Assistance, expertise et appui opérationnel pour les solutions dans le domaine des Ressources Humaines

**Description :** Pour le lot 2, le titulaire est susceptible de se voir confier la réalisation des prestations d'assistance, expertise et appui opérationnel pour les solutions du domaine RH ci-après : Pilotage - Organisation et animation de la gouvernance (préparation et diffusion des ordres du jour des comités, rédaction et diffusion des supports de comités, élaboration des comptes-rendus avec RIDA, reporting aux différentes parties prenantes) - Respect de la méthodologie DSI de pilotage des projets informatiques - Assistance dans l'animation et la coordination des équipes contributrices - Cadrage projet (organisation, gouvernance, méthodologie, livrables, planning, arborescence documentaire, etc) - Assistance au pilotage des coûts, délais, qualité, risques Conception / réalisation - Revue et validation des supports d'ateliers - Participation aux ateliers, cadrage des besoins utilisateurs - Revue, validation et diffusion des CR d'ateliers et des RIDA - Cadrage des solutions fonctionnelles et techniques proposées - Contribution à la rédaction de livrables (spécifications fonctionnelles générales, spécifications fonctionnelles détaillées par exemple) si nécessaire - Revue et validation des livrables, maquettes, etc Recette - Suivi de la réalisation des tests unitaires - Suivi des livraisons sur les différents environnements - Elaboration de la stratégie de recette - Organisation des recettes, vérification de l'ensemble des prérequis au bon déroulement des recettes : environnements, accès, fournitures des données, etc. - Contribution à la réalisation des recettes (pré-recette, recette utilisateurs, recette de bout en bout) en lien avec les acteurs SGP - Reporting et bilan de chacune des phases de recette - Suivi des anomalies et évolutions recensées (création et suivi des tickets dans les outils de ticketing projet), et le suivi du planning de livraison des corrections Formation aux outils - Revue / validation de supports de formation aux outils - Élaboration de supports de formation aux outils le cas échéant - Formation des utilisateurs aux outils Reprise de données - Accompagnement du métier sur la mise en qualité, le nettoyage des données des applications - Préparation des fichiers de transcodifications, des données historiques à importer - Revue et la validation du plan de reprise des données - Revue et la validation des spécifications de reprise de données, y compris la préparation des structures de fichiers de transcodifications nécessaires - Suivi de la réalisation des programmes d'export de données - Suivi de la réalisation du (des) programme(s) d'import de données - Export des données Déploiement - Accompagnement du métier sur la mise en qualité, le nettoyage des données des applications - Préparation des fichiers de transcodifications, des données historiques à importer - Suivi des opérations d'import / export de données - Suivi du plan de reprise de données - Suivi du plan de bascule en production - Assistance aux mises en production et ouvertures de service - Préparation et contribution à la phase de réversibilité Administration fonctionnelle - Gestion des droits utilisateurs - Gestion de référentiels Des interactions sont nécessairement à prévoir avec d'autres acteurs (MOE, TMA, AMOE). De la même manière, les prestations sont réalisées en collaboration avec les éditeurs des outils mobilisés sur le périmètre.

**Identifiant interne :** 2023PN030L02

### 5.1.1 Objet

**Nature du marché :** Services

**Nomenclature principale ( cpv ):** 72246000 Services de conseil en systèmes informatiques

**Nomenclature supplémentaire ( cpv ):** 72266000 Services de conseil en logiciels

**Options :**

**Description des options :** Le présent accord-cadre est conclu pour une durée initiale de 24 mois à compter de sa date de notification. Il est reconductible tacitement 2 fois pour une durée de 12 mois par période de reconduction sauf dénonciation expresse par la Société des grands projets. La durée totale de l'accord-cadre, périodes de reconduction comprises, ne peut dépasser 48 mois à compter de sa date de notification.

**5.1.4 Renouvellement**

**Nombre maximal de renouvellements :** 2

**5.1.6 Informations générales**

Projet de passation de marché non financé par des fonds de l'UE

**Le marché relève de l'accord sur les marchés publics (AMP) :** non

**Informations complémentaires :** Accord cadre à bons de commande sans engagement de montant minimal et avec un engagement de montant maximal de 1 122 000 euros HT. Le montant maximal est calculé sur la durée totale du marché, reconductions comprises.

**5.1.10 Critères d'attribution**

**Critère :**

**Type :** Prix

**Description :** Prix

**Pondération (pourcentage, valeur exacte) :** 50

**Critère :**

**Type :** Qualité

**Description :** Valeur Technique

**Pondération (pourcentage, valeur exacte) :** 50

**5.1.15 Techniques**

**Accord-cadre :**

Accord-cadre, avec remise en concurrence

**Informations sur le système d'acquisition dynamique :**

Pas de système d'acquisition dynamique

**5.1.16 Informations complémentaires, médiation et réexamen**

**Organisation chargée des procédures de recours :** Tribunal administratif de Montreuil

**Organisation qui fournit des informations complémentaires sur la procédure de passation de marché :** Société des grands projets

**Organisation qui fournit un accès hors ligne aux documents de marché :** Société des grands projets

**Organisation qui fournit des précisions concernant l'introduction des recours :** Tribunal administratif de Montreuil

**Organisation qui signe le marché :** Société des grands projets

## **Section 6 - Résultats**

### **6.1 Résultat – Identifiants des lots : LOT-0001**

Au moins un lauréat a été choisi.

#### **6.1.2 Informations sur les lauréats**

**Lauréat :**

**Nom officiel :** Artimon

**Offre :**

**Identifiant de l'offre :** Artimon

**Identifiant du lot ou groupe de lots :** LOT-0001

**L'offre a été classée :** oui

**L'offre est une variante :** non

**La valeur de la sous-traitance est connue :** non

**Le pourcentage de la sous-traitance est connu :** non

**Informations relatives au marché :**

**Identifiant du marché :** 2023PN030L01

**Titre :** Assistance, expertise et appui opérationnel pour la solution QUALIAC

**Date à laquelle le lauréat a été choisi :** 26/02/2024

**Date de conclusion du marché :** 19/03/2024

**Le marché est attribué dans le contexte d'un accord-cadre :** non

**Organisation qui signe le marché :** Société des grands projets

### **6.1 Résultat – Identifiants des lots : LOT-0002**

Au moins un lauréat a été choisi.

#### **6.1.2 Informations sur les lauréats**

**Lauréat :**

**Nom officiel :** ConvictionsRH

**Offre :**

**Identifiant de l'offre :** ConsultingsRH

**Identifiant du lot ou groupe de lots :** LOT-0002

**L'offre a été classée :** oui

**L'offre est une variante : non**

**La valeur de la sous-traitance est connue : non**

**Le pourcentage de la sous-traitance est connu : non**

**Informations relatives au marché :**

**Identifiant du marché : 2023PN030L02**

**Titre : Assistance, expertise et appui opérationnel pour les solutions dans le domaine des Ressources Humaines**

**Date à laquelle le lauréat a été choisi : 26/02/2024**

**Date de conclusion du marché : 17/03/2024**

**Le marché est attribué dans le contexte d'un accord-cadre : non**

**Organisation qui signe le marché : Société des grands projets**

#### **6.1 Résultat – Identifiants des lots : LOT-0003**

Au moins un lauréat a été choisi.

##### **6.1.2 Informations sur les lauréats**

**Lauréat :**

**Nom officiel : Ernst & Young Advisory**

**Offre :**

**Identifiant de l'offre : Ernest & Young Advisory**

**Identifiant du lot ou groupe de lots : LOT-0003**

**L'offre a été classée : oui**

**L'offre est une variante : non**

**La valeur de la sous-traitance est connue : non**

**Le pourcentage de la sous-traitance est connu : non**

**Informations relatives au marché :**

**Identifiant du marché : 2023PN030L03**

**Titre : Assistance, expertise et appui opérationnel pour les autres applications du domaine Gestion et patrimoine (achats, finances, comptabilité)**

**Date à laquelle le lauréat a été choisi : 26/02/2024**

**Date de conclusion du marché : 18/03/2024**

**Le marché est attribué dans le contexte d'un accord-cadre : non**

**Organisation qui signe le marché : Société des grands projets**

## **Section 8 - Organisations**

8.1 ORG-0001

**Nom officiel** : Société des grands projets

**Numéro d'enregistrement** : 52504601700048

**Adresse postale** : Immeuble le Moods 2 mail de la petite Espagne - CS10011

**Ville** : La Plaine Saint-Denis cedex

**Code postal** : 93212

**Pays** : France

**Adresse électronique** : marches-sgp@sgp.fr

**Téléphone** : +33182462000

**Télécopieur** : +33182462031

**Point de terminaison pour l'échange d'informations (URL)** : <https://www.marches-publics.gouv.fr/>

**Profil de l'acheteur** : <https://www.marches-publics.gouv.fr/>

**Rôles de cette organisation** :

**Acheteur**

**Organisation qui fournit des informations complémentaires sur la procédure de passation de marché**

**Organisation qui fournit un accès hors ligne aux documents de marché**

**Organisation qui signe le marché**

8.1 ORG-0002

**Nom officiel** : Tribunal administratif de Montreuil

**Numéro d'enregistrement** : 13000686900015

**Adresse postale** : 7 rue Catherine Puig

**Ville** : Montreuil

**Code postal** : 93558

**Pays** : France

**Point de contact** : <http://montreuil.tribunal-administratif.fr/>

**Adresse électronique** : greffe.ta-montreuil@juradm.fr

**Téléphone** : +33149202000

**Télécopieur** : +33149202099

**Rôles de cette organisation** :

**Organisation chargée des procédures de recours**

**Organisation qui fournit des précisions concernant l'introduction des recours**

8.1 ORG-0003

**Nom officiel** : Artimon

**Numéro d'enregistrement** : 40112055500032

**Adresse postale** : 8 rue de la Victoire

**Ville** : Paris

**Code postal** : 75009

**Pays** : France

**Adresse électronique** : aberthoud@artimon.fr

**Téléphone** : 0633347210

**Adresse internet** : <https://artimon.fr/>

**Rôles de cette organisation** :

**Soumissionnaire**

**Lauréat de ces lots** : LOT-0001

**Le lauréat est coté sur un marché réglementé**

#### 8.1 ORG-0004

**Nom officiel** : ConvictionsRH

**Numéro d'enregistrement** : 49432071600157

**Adresse postale** : 7 rue de Madrid

**Ville** : Paris

**Code postal** : 75008

**Pays** : France

**Adresse électronique** : appel.offre@convictionsrh.com

**Téléphone** : 0180271790

**Rôles de cette organisation** :

**Soumissionnaire**

**Lauréat de ces lots** : LOT-0002

**Le lauréat est coté sur un marché réglementé**

#### 8.1 ORG-0005

**Nom officiel** : Ernst & Young Advisory

**Numéro d'enregistrement** : 34800644600234

**Adresse postale** : 1-2 place des Saisons - Paris La Défense 1

**Ville** : Courbevoie

**Code postal** : 92400

**Pays** : France

**Adresse électronique** : aogpsadvisory@fr.ey.com

**Téléphone** : 0146936000

**Rôles de cette organisation** :

**Soumissionnaire**

**Lauréat de ces lots** : LOT-0003

**Le lauréat est coté sur un marché réglementé**

## **Section 11 - Informations relatives à l'avis**

### **11.1 Informations relatives à l'avis**

**Identifiant/version de l'avis** : d13ece47-b6f3-4e88-8de2-74309bb65318 - 01

**Type de formulaire** : Résultats

**Type d'avis** : Avis d'attribution de marché ou de concession – régime ordinaire

**Date d'envoi de l'avis** : 19/06/2024 à 10:56

**Langues dans lesquelles l'avis en question est officiellement disponible** : français

### **11.2 Informations relatives à la publication**

---

**Date d'envoi du présent avis à la publication** : 19/06/2024