



RÉPUBLIQUE  
FRANÇAISE

Liberté  
Égalité  
Fraternité

**BOAMP.fr**

Bulletin officiel des annonces des marchés publics

## Avis de marché

Attention : les informations contenues dans l'extrait PDF peuvent dans certains cas ne pas présenter le texte intégral de l'annonce. Les extraits PDF des annonces du BOAMP ne constituent pas le format officiel, pour consulter le texte intégral au format officiel du présent avis, cliquez sur <https://www.boamp.fr/pages/avis/?q=idweb:24-70396>

Département(s) de publication : **69**

Annonce n° **24-70396**

Services

---

### Section 1 - Identification de l'acheteur

**Nom et adresse officiels de l'organisme acheteur :** Ville de Fontaines Saint-Martin

**Correspondant :** MME POULAIN Virginie, MAIRE

**Adresse :** 1 place Jean Moulin, 69270 FONTAINES SAINT-MARTIN

**Coordonnées :**

**Téléphone :** 0472429191

**Courriel :** [accueil@fontaines-saint-martin.fr](mailto:accueil@fontaines-saint-martin.fr)

**Adresse internet :** <http://www.fontaines-saint-martin.fr>

### Section 2 - Description du marché

**Objet du marché :** MISSION D'ASSISTANCE A MAITRISE D'OUVRAGE pour la gestion de l'ENS DU VALLON DU RUISSEAU DES ECHETS

### Section 3 - Caractéristiques du marché

**Caractéristiques principales :** L'objectif global de la mission d'assistance à maîtrise d'ouvrage est de venir en renfort de l'organisation de l'équipe technique et administrative de la Mairie de Fontaines-Saint-Martin pour permettre un bon avancement des projets de l'ENS en termes de dynamisme du partenariat, respect du calendrier des programmes annuels, de la qualité des réalisations et de la mise en place d'actions relatives à des aménagements techniques et des études. Les missions confiées à l'assistant à maîtrise d'ouvrage sont les suivantes : - Mission d'animation et de conseil ; - Mission d'animation des partenaires de l'ENS ; - Mission de coordination des actions de l'ENS et l'apport d'un appui technique et administratif auprès des communes (au niveau du suivi du fonctionnement et de projets plus spécifiques) ; - Mission d'organisation, la préparation et l'animation des différentes réunions (comité de pilotage, rencontre des partenaires en amont de travaux ...) ; - Mission d'assistance technique et administrative dans le cadre d'études et de suivi des travaux ; - Mission d'assistance à l'organisation des animations pédagogiques ; - Mission de suivi et d'un bilan des programmes annuels d'actions. L'assistant à maîtrise d'ouvrage sera amené à participer aux réunions du comité de pilotage composé d'élus, de techniciens de la Métropole et de la collectivité et de la Chambre d'Agriculture et à rédiger les comptes-rendus

**Refus des variantes.**

## Section 4 - Durée du marché ou délai d'exécution

à compter du 01/10/2024 et jusqu'au 30/09/2027

## Section 5 - Conditions relative au marché

**Cautionnement et garanties exigés :** Le titulaire est dispensé de la constitution d'une garantie

**Modalités essentielles de financement et de paiement et/ou références aux textes qui les**

**réglementent :** L'acheteur accepte la transmission des factures sous un format électronique,

conformément aux articles L 2192-1 à L 2192-7 du CCP. Depuis le 1er janvier 2020, tous les titulaires

sont dans l'obligation d'adresser leurs factures sous format électronique par l'intermédiaire du portail

de facturation Chorus Pro mis gratuitement à leur disposition. Paiement par mandat administratif

**Unité monétaire utilisée, l'euro.**

**Langues pouvant être utilisées dans l'offre ou la candidature en complément de celles faites en**

**français :** français

## Section 7 - Critères d'attribution

**Offre économiquement la plus avantageuse appréciée en fonction des critères énoncés ci-dessous avec leur pondération :**

- Qualité technique de la proposition : 60%
- Coût des prestations : 40%

## Section 8 - Mode de passation du marché

**Type de procédure :** procédure adaptée

## Section 10 - Conditions de délai

**Date limite de réception des offres :** 16/08/2024 à 12:00

**Délai minimum de validité des offres :** 120 jours à compter de la date limite de réception des offres.

## Section 11 - Autres renseignements

**Numéro de référence attribué au marché par le pouvoir adjudicateur / l'entité adjudicatrice :** 24AS-0010-R

**Renseignements complémentaires :** Les dépôts de plis doivent être impérativement remis par voie dématérialisée. Pour retrouver cet avis intégral, accéder au DCE, poser des questions à l'acheteur, déposer un pli, allez sur <https://www.marches-publics.info> Code NUTS : FRK26 Conditions et mode de paiement pour obtenir les documents contractuels et additionnels : Date limite pour la réception des demandes de documents ou pour l'accès aux documents : 26/07/2024 à 12:00 Modalités d'ouverture des offres : Date: 19 août 2024 Lieu : Fontaines-saint-martin Marché périodique : NON Calendrier prévisionnel de publication des prochains avis : Instance chargée des procédures de recours : Tribunal administratif de Lyon, 184, rue Duguesclin 69433 Lyon Cedex 03 Tél : 0478141010 Fax : 0478141065 Mel : greffe.ta-lyon@juradm.fr Précisions concernant le(s) délai(s) d'introduction des recours : Cf. le greffe du Tribunal Administratif à l'adresse ci-dessus

## Section 12 - Adresses complémentaires

**Adresse auprès de laquelle les documents peuvent être obtenus :** Ville de Fontaines Saint-Martin

**Adresse :** 1 place Jean MOULIN, 69270 Fontaines Saint-Martin

**Coordonnées :**

Téléphone : 0472429191

Courriel : dgs@fontaines-saint-martin.fr

Adresse internet : <https://www.marches-publics.info>

## Section 14 - Informations complémentaires

---

Date d'envoi du présent avis à la publication : 17/06/2024