



RÉPUBLIQUE  
FRANÇAISE

Liberté  
Égalité  
Fraternité

**BOAMP.fr**

Bulletin officiel des annonces des marchés publics

## Avis de marché

Attention : les informations contenues dans l'extrait PDF peuvent dans certains cas ne pas présenter le texte intégral de l'annonce. Les extraits PDF des annonces du BOAMP ne constituent pas le format officiel, pour consulter le texte intégral au format officiel du présent avis, cliquez sur <https://www.boamp.fr/pages/avis/?q=idweb:24-65695>

Département(s) de publication : **35**

Annonce n° **24-65695**

Services

---

### Section 1 - Identification de l'acheteur

**Nom complet de l'acheteur** : Montfort Communauté

**Type de Numéro national d'identification** : SIRET

**N° National d'identification** : 24350055000153

**Ville** : Montfort-sur-meu

**Code postal** : 35160

**Groupement de commandes** : Non

**Département(s) de publication** : 35

### Section 2 - Communication

**Lien vers le profil d'acheteur** : <https://marches.megalis.bretagne.bzh>

**Identifiant interne de la consultation** : 2406\_transports

**Intégralité des documents sur le profil d'acheteur** : Oui

**Utilisation de moyens de communication non communément disponibles** : Non

**Nom du contact** : Service Commande publique

**Adresse mail du contact** : Commandepublique@montfortcommunaute.bzh

### Section 3 - Procédure

**Type de procédure** : Procédure adaptée ouverte

**Conditions de participation** :

- **Aptitude à exercer l'activité professionnelle - conditions / moyens de preuve** : - La lettre de candidature (imprimé DC1) ou document équivalent permettant d'identifier le candidat ou chaque membre du groupement si le candidat est un groupement d'opérateurs économiques, avec habilitation éventuelle du mandataire par ses cotraitants. - Déclaration sur l'honneur pour justifier que le candidat n'entre dans aucun des cas mentionnés aux articles L.2141-1 à L.2141-5 et L. 2141-7 à L. 2141-11.
- **Capacité économique et financière - conditions / moyens de preuve** : - Déclaration concernant le chiffre d'affaires global et le chiffre d'affaires du domaine d'activité faisant l'objet du marché public, réalisées au cours des trois derniers exercices disponibles. - Déclaration appropriée de banques ou preuve d'une assurance pour les risques professionnels.

- **Capacités techniques et professionnelles - conditions / moyens de preuve** : - Déclaration indiquant les effectifs moyens annuels du candidat et l'importance du personnel d'encadrement pendant les trois dernières années. - Liste des prestations similaires exécutées au cours des trois dernières années. - Déclaration indiquant l'outillage, le matériel et l'équipement technique dont le candidat disposera pour la réalisation de la prestation. - Certificats de qualifications et/ou de qualité demandés aux candidats : Inscription sur le registre professionnel justifiant l'aptitude à exercer l'activité objet de l'accord cadre ; Copie des licences de transport détenues ou tout autre document équivalent.

**Technique d'achat** : Accord-cadre

**Date et heure limite de réception des plis** : 26/06/2024 à 12:00

**Présentation des offres par catalogue électronique** : Interdite

**Réduction du nombre de candidats** : Non

**Possibilité d'attribution sans négociation** : Oui

**L'acheteur exige la présentations de variantes** : Non

**Identification des catégories d'acheteurs intervenant (si accord-cadre)** : Services de Montfort Communauté (Sport, Centre Voile et Nature, Aparté, Patrimoine...)

**Critères d'attribution** : Critères de jugement des offres : Offre économiquement la plus avantageuse appréciée en fonction des critères énoncés ci-dessous (avec leur pondération) : - Prix : 55% ; - Valeur technique, appréciée au regard du mémoire technique : 45%.

## Section 4 - Identification du marché

**Intitulé du marché** : Prestations de transport régulières et occasionnelles d'enfants/ jeunes et d'accompagnateurs

**Code CPV principal - Descripteur principal** : 60130000

**Type de marché** : Services

**Description succincte du marché** : Prestations de transport régulières et occasionnelles d'enfants/ jeunes et d'accompagnateurs - Type de marché : Services Date prévisionnelle de début d'exécution : septembre 2024 - Durée d'exécution : 12 mois, reconductible une fois pour une même durée.

**Lieu principal d'exécution du marché** : Ensemble et hors des communes du territoire communautaire

**Durée du marché (en mois)** : 12

**Valeur estimée (H.T.)** : 210000 euros

**La consultation comporte des tranches** : Non

**La consultation prévoit une réservation de tout ou partie du marché** : Non

**Marché alloti** : Oui

## Section 5 - Lots

- **Description du lot** : Lot 1 : Transports réguliers des écoles du territoire communautaire. Montant maximum annuel : 55 000 euro(s) HT.

**Code(s) CPV additionnel(s) - Descripteur principal** : 60130000

**Lieu d'exécution du lot** : Ensemble des communes du territoire communautaire

- **Description du lot** : Lot 2 : Transports occasionnels des écoles et autres structures dans le cadre des activités enfance-jeunesse du territoire communautaire (ALSH, espaces jeunes...). Montant maximum annuel : 50 000 euro(s) HT .

**Code(s) CPV additionnel(s) - Descripteur principal** : 60130000

**Lieu d'exécution du lot** : Ensemble et hors des communes du territoire communautaire.

## Section 6 - Informations Complémentaires

**Visite obligatoire :** Non

**Autres informations complémentaires :** Adresse de l'organisme acheteur : Montfort Communauté, 4 place du Tribunal, CS 30150, 35 162 Montfort sur Meu cedex. Tél : 02 99 09 88 10 - Fax 02 99 09 88 16 - Correspondant : M. Le Président - Adresse internet : <http://www.montfortcommunaute.bzh> Technique d'achat : Accord cadre à bons de commande avec un maximum (en valeur) et un opérateur économique (mono-attributaire). Critères de sélection des candidatures : Garanties, capacités professionnelles, techniques et financières. Documents et justifications à produire : énoncés dans le règlement de consultation. Délai de validité des offres : 120 jours, à compter de la date limite de remise des offres. Modalités essentielles de financement et de paiement : crédit ouvert au budget principal de la collectivité. Paiement par mandat administratif dans un délai de 30 jours à compter de la réception de la facture. Adresse et modalités de réception des plis : La transmission des plis se fera exclusivement par voie électronique selon les modalités précisées dans le règlement de consultation. Instance chargée des procédures de recours : Tribunal administratif de Rennes - Hôtel de Bizien - 3 contour de la Motte - CS 44 416 - 35 044 Rennes. Téléphone : 02 23 21 28 28. Fax : 02 99 63 56 84. Courriel : [greffe.ta-rennes@juradm.fr](mailto:greffe.ta-rennes@juradm.fr).

---

**Date d'envoi du présent avis à la publication :** 06/06/2024