



RÉPUBLIQUE  
FRANÇAISE

Liberté  
Égalité  
Fraternité

**BOAMP.fr**

Bulletin officiel des annonces des marchés publics

## Avis de marché

Attention : les informations contenues dans l'extrait PDF peuvent dans certains cas ne pas présenter le texte intégral de l'annonce. Les extraits PDF des annonces du BOAMP ne constituent pas le format officiel, pour consulter le texte intégral au format officiel du présent avis, cliquez sur <https://www.boamp.fr/pages/avis/?q=idweb:24-64791>

Département(s) de publication : **93**

Annonce n° **24-64791**

Services

---

### Section 1 - Identification de l'acheteur

**Nom et adresse officiels de l'organisme acheteur :** OPH DE DRANCY

**Correspondant :** MME 01 48 96 63 56 COULIBALY SYLVIANE

**Adresse :** 27 rue Roger Petieu, 93700 Drancy

**Coordonnées :**

**Téléphone :** 0148966356

**Courriel :** Sylviane-coulibaly@ophlm-drancy.org

### Section 2 - Description du marché

**Objet du marché :** Le présent marché a pour objet la réalisation de prestations d'assistance et de conseil en matière d'assurance. Ces prestations portent notamment sur : - L'assistance dans la passation des marchés d'assurances de l'OPH de Drancy ; - La gestion, le suivi et l'application des contrats d'assurances souscrits par l'OPH ; - La gestion, le suivi et l'analyse des sinistres ; - Les mesures préventives éventuelles ; - Les relations avec la compagnie d'assurances.

**Lieu d'exécution et de livraison :** 27 rue Roger Petieu, 93700 Drancy

### Section 3 - Caractéristiques du marché

**Caractéristiques principales :** Le présent marché a pour objet la réalisation de prestations d'assistance et de conseil en matière d'assurance. Ces prestations portent notamment sur : - L'assistance dans la passation des marchés d'assurances de l'OPH de Drancy ; - La gestion, le suivi et l'application des contrats d'assurances souscrits par l'OPH ; - La gestion, le suivi et l'analyse des sinistres ; - Les mesures préventives éventuelles ; - Les relations avec la compagnie d'assurances.

**Quantités (fournitures et services), nature et étendue (travaux) :** Le marché est décomposé en 1 Tranche Ferme et 10 Tranches Optionnelles définies comme suit : Tranche Ferme : - Assistance et conseil dans la passation et la mise en place des contrats d'assurance. - Assistance et conseil dans la gestion des contrats d'assurance en cours jusqu'au 31 décembre 2024 Tranche optionnelle n°1 : Assistance et conseil dans la gestion du contrat d'Assurance multirisque du patrimoine mobilier et immobilier. Tranche optionnelle n°2 : Assistance et conseil dans la gestion du contrat d'Assurance du patrimoine en copropriétés. Tranche optionnelle n°3 : Assistance et conseil dans la gestion du contrat d'Assurance responsabilité civile exploitation et professionnelle. Tranche optionnelle n°4 : Assistance et conseil dans la gestion du contrat d'Assurance responsabilité des administrateurs et dirigeants.

Tranche optionnelle n°5 : Assistance et conseil dans la gestion du contrat d'Assurance individuelle accidents des administrateurs. Tranche optionnelle n°6 : Assistance et conseil dans la gestion du contrat d'Assurance protection juridique. Tranche optionnelle n°7 : Assistance et conseil dans la gestion du contrat d'Assurance Dommage ouvrage et Responsabilité de constructeur non réalisateur et tous risques chantier. Tranche optionnelle n°8 : Assistance et conseil dans la gestion du contrat d'Assurance risques statutaires. Tranche optionnelle n°9 : Assistance et conseil dans la gestion du contrat d'assurance Dommage Ouvrage. Tranche optionnelle n°10 : Assistance et conseil dans la gestion du contrat d'Assurance Prévoyance et Complémentaire santé.

**Refus des variantes.**

## **Section 5 - Conditions relative au marché**

**Forme juridique que devra revêtir le groupement d'entrepreneurs, de fournisseurs ou de prestataires de services :** Aucune forme de groupement n'est imposée à l'attributaire. Cependant, il est interdit aux candidats de présenter plusieurs offres en agissant à la fois : - En qualité de candidats individuels et de membres d'un ou plusieurs groupements ; - En qualité de membres de plusieurs groupements. En cas de groupement, les compétences des différents membres de l'équipe devront apparaître clairement dans la désignation de l'équipe.

**Unité monétaire utilisée, l'euro.**

**Langues pouvant être utilisées dans l'offre ou la candidature en complément de celles faites en français :** français

## **Section 6 - Justifications à produire quant aux qualités et capacités du candidat**

**Documents à produire obligatoirement par le candidat, à l'appui de sa candidature :**

- Copie du ou des jugements prononcés, si le candidat est en redressement judiciaire
- Déclaration sur l'honneur du candidat justifiant qu'il n'entre dans aucun des cas d'interdiction de soumissionner obligatoires prévus aux articles L. 2141-1 à L. 2141-5 ou aux articles L. 2141-7 à L. 2141-10 du code de la commande publique ou, pour les marchés publics de défense ou de sécurité, qu'il n'entre dans aucun des cas d'interdiction de soumissionner obligatoires prévus aux articles L. 2341-1 à L. 2341-3 ou aux articles L. 2141-7 à L. 2341-5 du code de la commande publique (si cette déclaration n'est pas déjà demandée dans le cadre du formulaire DC1, ci-après)
- Déclaration sur l'honneur du candidat attestant qu'il est en règle, au cours de l'année précédant celle au cours de laquelle a lieu le lancement de la consultation, au regard des articles L. ;5212-1, L. 5212-2, L. 5212 5 et L. 5212-9 du code du travail, concernant l'emploi des travailleurs handicapés
- Si le candidat est établi en France, une déclaration sur l'honneur du candidat justifiant que le travail est effectué par des salariés employés régulièrement au regard des articles L. ;1221-10, L. 3243-2 et R. 3243-1 du code du travail (dans le cas où le candidat emploie des salariés, conformément à l'article D. 8222-5-3° du code du travail)
- Si le candidat est établi ou domicilié à l'étranger, une déclaration sur l'honneur du candidat attestant qu'il fournit à ses salariés des bulletins de paie comportant les mentions prévues à l'article R. 3243-1 du code du travail, ou des documents équivalents

**Documents à produire à l'appui des candidatures par le candidat, au choix de l'acheteur public :**

- Déclaration concernant le chiffre d'affaires global et le chiffre d'affaires concernant les fournitures, services ou travaux objet du marché, réalisés au cours des trois derniers exercices disponibles
- Déclaration appropriée de banques ou preuve d'une assurance pour les risques professionnels
- Bilans ou extraits de bilans, concernant les trois dernières années, des opérateurs économiques pour lesquels l'établissement des bilans est obligatoire en vertu de la loi

- Déclaration indiquant les effectifs moyens annuels du candidat et l'importance du personnel d'encadrement pour chacune des trois dernières années
- Présentation d'une liste des principales fournitures ou des principaux services effectués au cours des trois dernières années, indiquant le montant, la date et le destinataire public ou privé. Les livraisons et les prestations de services sont prouvées par des attestations du destinataire ou, à défaut, par une déclaration de l'opérateur économique
- Présentation d'une liste des travaux exécutés au cours des cinq dernières années, appuyée d'attestations de bonne exécution pour les travaux les plus importants. Ces attestations indiquent le montant, l'époque et le lieu d'exécution des travaux et précisent s'ils ont été effectués selon les règles de l'art et menés régulièrement à bonne fin
- Indication des titres d'études et professionnels de l'opérateur économique
- Indication des titres d'études et professionnels des cadres de l'entreprise et notamment des responsables de prestation de services ou de conduite des travaux de même nature que celle du marché
- Certificats de qualifications professionnelles. La preuve de la capacité du candidat peut être apportée par tout moyen, notamment par des certificats d'identité professionnelle ou des références de travaux attestant de la compétence de l'opérateur économique à réaliser la prestation pour laquelle il se porte candidat
- Formulaire DC1, Lettre de candidature - Habilitation du mandataire par ses co-traitants (disponible à l'adresse suivante : <http://www.economie.gouv.fr/daj/formulaires-declaration-du-candidat>)
- Formulaire DC2, Déclaration du candidat individuel ou du membre du groupement (disponible à l'adresse suivante : <http://www.economie.gouv.fr/daj/formulaires-declaration-du-candidat>)

**Documents à produire obligatoirement par l'attributaire, avant la signature et la notification du marché public ou de l'accord-cadre (formulaire NOT11) :**

## **Section 7 - Critères d'attribution**

**Offre économiquement la plus avantageuse appréciée en fonction des critères énoncés dans le cahier des charges (règlement de la consultation, lettre d'invitation ou document descriptif)**

## **Section 8 - Mode de passation du marché**

**Type de procédure :** procédure adaptée

## **Section 10 - Conditions de délai**

**Date limite de réception des offres :** 26/06/2024 à 12:00

**Délai minimum de validité des offres :** 190 jours à compter de la date limite de réception des offres.

## **Section 11 - Autres renseignements**

**Numéro de référence attribué au marché par le pouvoir adjudicateur / l'entité adjudicatrice :** 2024-11

## **Section 12 - Adresses complémentaires**

**Adresse auprès de laquelle des renseignements d'ordre administratif et technique peuvent être obtenus :** OPH DE DRANCY

**Contact :** MME Coulibaly Sylviane

**Adresse :** 27 rue Roger Petieu, 93700 DRANCY

**Coordonnées :**

**Courriel :** Sylviane-coulibaly@ophlm-drancy.org

---

Date d'envoi du présent avis à la publication : 04/06/2024