



RÉPUBLIQUE  
FRANÇAISE

Liberté  
Égalité  
Fraternité

**BOAMP.fr**

Bulletin officiel des annonces des marchés publics

## Avis de marché

Attention : les informations contenues dans l'extrait PDF peuvent dans certains cas ne pas présenter le texte intégral de l'annonce. Les extraits PDF des annonces du BOAMP ne constituent pas le format officiel, pour consulter le texte intégral au format officiel du présent avis, cliquez sur <https://www.boamp.fr/pages/avis/?q=idweb:24-63833>

Département(s) de publication : **45**

Annonce n° **24-63833**

---

### Section 1 - Acheteur

#### 1.1 Acheteur

**Nom officiel** : Orléans Métropole

**Activité de l'entité adjudicatrice** : Activités liées à l'eau

### Section 2 - Procédure

#### 2.1 Procédure

**Titre** : Mission de maîtrise d'oeuvre pour la construction d'un bassin de stockage / restitution de 10 000 m3 sur la commune de La Chapelle-Saint-Mesmin

**Description** : La présente consultation porte sur une mission de maîtrise d'oeuvre pour la construction d'un bassin de stockage / restitution de 10 000 m3 sur la commune de La Chapelle-Saint-Mesmin et donnera lieu à un marché non alloti, non reconductible, conclu à prix mixtes avec une partie des prestations donnant lieu à un prix global et forfaitaire et une autre partie donnant lieu à des bons de commande conclus à prix unitaires appliqués aux quantités réellement exécutées. Cette partie du marché exécutée par bons de commande est conclue sans montant minimum et avec un maximum de 50 000 euro(s) HT pour toute la durée du marché. Le marché est divisé en 8 éléments de mission définis comme suit : - Missions normalisées : Mission n° 1 : Avant-projet (AVP) ; Mission n° 2 : Etudes de projet (PRO) ; Mission n° 3 : Assistance pour la passation des contrats de travaux (ACT) ; Mission n° 4 : Examen de conformité-visa (VISA) ; Mission n° 5 : Direction de l'exécution du contrat de travaux (DET) ; Mission n° 6 : Assistance lors des opérations de réception et pendant la période de garantie de parfait achèvement (AOR) ; - Mission complémentaire : Mission n° 7 : Assistance pour la consultation et l'information du public Mission n°8 : Assistance à la passation des marchés nécessaires à la réalisation des essais de réception

**Identifiant de la procédure** : e93cbf8f-d655-4034-8423-912715ad02ef

**Identifiant interne** : M24F0039

**Type de procédure** : Négociée avec publication préalable d'un appel à la concurrence / concurrentielle avec négociation

**La procédure est accélérée** : non

### 2.1.1 Objet

**Nature du marché :** Services

**Nomenclature principale ( cpv ):** 71300000 Services d'ingénierie

**Nomenclature supplémentaire ( cpv ):** 71311000 Services de conseil en génie civil

**Nomenclature supplémentaire ( cpv ):** 71311300 Services de conseil en matière d'infrastructure

### 2.1.2 Lieu d'exécution

**Adresse postale :** Chemin des Grèves

**Ville :** La Chapelle-Saint-Mesmin

**Code postal :** 45380

**Subdivision pays (NUTS) :** Loiret ( FRB06 )

**Pays :** France

### 2.1.4 Informations générales

**Informations complémentaires :** => Il s'agit d'une procédure formalisée avec négociation : au cours de cette première phase de consultation, il n'est pas attendu de remise d'offre à ce stade. Seuls les éléments liés à la candidature sont attendus. L'acheteur désignera les candidats qui seront admis à participer à la seconde phase de la consultation. Au stade des candidatures, l'acheteur retiendra au maximum 5 candidats pour remettre une offre, sur la base des critères de sélection des candidatures détaillés dans le règlement de la consultation. => A titre indicatif le calendrier prévisionnel de la procédure est le suivant : - Remise des candidatures (phase en cours) : 02/07/2024 - Envoi de l'invitation à remettre une offre : juillet 2024 - Remise des offres initiales : semaine 37 - Phase de négociation : semaine 39 - Remise des offres finales : semaine 41 - Attribution par la commission d'appel d'offres : novembre 2024 - Notification du marché : décembre 2024 => Critères de sélection des candidatures : - Capacités professionnelles évaluées au regard de la pertinence des références présentées par les membres du groupement compte tenu de l'objet de la mission (50%) ; - Capacités techniques évaluées au regard des moyens en personnel et en matériel des membres du groupement (40%) ; - Capacités économiques et financières des membres du groupement (10%). => Durée : à compter de la date de notification jusqu'à la fin de la garantie de parfait achèvement des différents marchés de travaux propres à cette opération. => Délai d'exécution : détails dans le règlement de la consultation. => Accès au dossier de la consultation, renseignements complémentaires et modalités de remise des offres par voie électronique : <http://marchespublics.orleans.fr/accueil.htm> => La transmission des offres et questions, par mail, n'est pas autorisée

**Base juridique :**

Directive 2014/25/UE

### 2.1.6 Motifs d'exclusion

Motifs d'exclusion purement nationaux : « Le candidat individuel, ou chaque membre du groupement, ne doit pas entrer dans l'un des cas d'exclusion de la procédure de passation prévus par le code de la commande publique.

## 5.1 Lot : LOT-0000

**Titre** : Mission de maîtrise d'oeuvre pour la construction d'un bassin de stockage / restitution de 10 000 m3 sur la commune de La Chapelle-Saint-Mesmin

**Description** : La présente consultation porte sur une mission de maîtrise d'oeuvre pour la construction d'un bassin de stockage / restitution de 10 000 m3 sur la commune de La Chapelle-Saint-Mesmin et donnera lieu à un marché non alloti, non reconductible, conclu à prix mixtes avec une partie des prestations donnant lieu à un prix global et forfaitaire et une autre partie donnant lieu à des bons de commande conclus à prix unitaires appliqués aux quantités réellement exécutées. Cette partie du marché exécutée par bons de commande est conclue sans montant minimum et avec un maximum de 50 000 euro(s) HT pour toute la durée du marché. Le marché est divisé en 8 éléments de mission définis comme suit : - Missions normalisées : Mission n° 1 : Avant-projet (AVP) ; Mission n° 2 : Etudes de projet (PRO) ; Mission n° 3 : Assistance pour la passation des contrats de travaux (ACT) ; Mission n° 4 : Examen de conformité-visa (VISA) ; Mission n° 5 : Direction de l'exécution du contrat de travaux (DET) ; Mission n° 6 : Assistance lors des opérations de réception et pendant la période de garantie de parfait achèvement (AOR) ; - Mission complémentaire : Mission n° 7 : Assistance pour la consultation et l'information du public Mission n°8 : Assistance à la passation des marchés nécessaires à la réalisation des essais de réception

**Identifiant interne** : S-PF-1474848

### 5.1.1 Objet

**Nature du marché** : Services

**Nomenclature principale** ( cpv ) : 71300000 Services d'ingénierie

**Nomenclature supplémentaire** ( cpv ) : 71311000 Services de conseil en génie civil

**Nomenclature supplémentaire** ( cpv ) : 71311300 Services de conseil en matière d'infrastructure

### 5.1.2 Lieu d'exécution

**Adresse postale** : Chemin des Grèves

**Ville** : La Chapelle-Saint-Mesmin

**Code postal** : 45380

**Subdivision pays (NUTS)** : Loiret ( FRB06 )

**Pays** : France

**Informations complémentaires** :

### 5.1.4 Renouvellement

**Nombre maximal de renouvellements** : 0

### 5.1.6 Informations générales

**Participation réservée** : La participation n'est pas réservée.

**Les noms et les qualifications professionnelles du personnel chargé de l'exécution du marché doivent être mentionnés** : Non requises

Projet de passation de marché non financé par des fonds de l'UE

**Le marché relève de l'accord sur les marchés publics (AMP)**

### 5.1.9 Critères de sélection

**Critère :**

**Type :** Aptitude à exercer l'activité professionnelle

**Description :** - Formulaire Dc1 ou une déclaration sur l'honneur pour justifier qu'il n'entre dans aucun cas mentionné aux articles L2141-1 à L2141-5 du Ccp et notamment qu'il est en règles au regard des articles L. 5212-1 à L5212-11 du code du travail concernant l'emploi des travailleurs handicapés. Formulaire synthétique de déclaration sur l'honneur est disponible sur le site Orléans et sa métropole (<http://www.orleans-metropole.fr/135/marches-publics.htm>) mais le candidat peut produire ses propres documents.- Formulaire Dc1 ou lettre de candidature en cas de candidature groupée

**Utilisation de ce critère :** Utilisés

**Les critères seront appliqués pour sélectionner les candidats à convoquer pour la seconde étape de la procédure**

**Critère :**

**Type :** Capacité économique et financière

**Description :** - Formulaire Dc2 ou déclaration concernant le chiffre d'affaires global du candidat et, le cas échéant, le chiffre d'affaires du domaine d'activité faisant l'objet du marché public, portant sur les trois derniers exercices disponibles en fonction de la date de création de l'entreprise ou du début d'activité de l'opérateur économique, dans la mesure où les informations sur ces chiffres d'affaires sont disponibles

**Utilisation de ce critère :** Utilisés

**Les critères seront appliqués pour sélectionner les candidats à convoquer pour la seconde étape de la procédure**

**Critère :**

**Type :** Capacité technique et professionnelle

**Description :** - Description de l'outillage, du matériel et de l'équipement technique dont le candidat disposera pour la réalisation du marché public. Il est attendu à minima des candidats la possession d'une suite bureautique, de logiciels de modélisation, de dessin et de conception.- Liste des principales missions de maîtrise d'oeuvre achevées ou en cours durant les cinq dernières années indiquant le montant, la date et le destinataire public ou privé. Les livraisons et les prestations sont prouvées par des attestations du destinataire ou, à défaut, par une déclaration de l'opérateur économique ; - Une déclaration indiquant les effectifs moyens annuels du candidat et l'importance du personnel d'encadrement pendant les trois dernières années ; - L'indication des titres d'études et professionnels du candidat ou des cadres de l'entreprise, et notamment des responsables de prestation de services que celle du marché public ; - Certificats de qualification professionnelle établis par des organismes indépendants ou des attestations de capacité. En particulier, le candidat devra justifier de la certification des agents qu'il mettra à disposition pour l'exécution des prestations : Certificat d'Aptitude à Travailler en Espaces Confinés (Catec) et Autorisation d'intervention à proximité des réseaux (Aipr). Chaque candidat ou équipe candidate est tenu de présenter obligatoirement a minima l'ensemble des

compétences suivantes : - Pilotage de projet d'envergure équivalente ; - Génie civil (construction neuve) ; - Géotechnique ; - Hydraulique urbaine ; - électricité dans les métiers de l'eau, automatisme, commande ; - Urbanisme ; - Financières : chiffrage et suivi financier des projets ; - Juridiques : réglementation de la commande publique (marchés publics, Ccag travaux) ; - Communication et concertation

**Utilisation de ce critère :** Utilisés

**Les critères seront appliqués pour sélectionner les candidats à convoquer pour la seconde étape de la procédure**

#### 5.1.10 Critères d'attribution

**Critère :**

**Type :** Qualité

**Description :** Valeur technique, sur la base du cadre de mémoire technique remis par le candidat, décomposée comme suit : Ss-critère 1 : Méthodologie et organisation proposées spécifiquement pour cette mission (25%) ; Ss-critère 2 : Pertinence et organisation de l'équipe (20%) Ss-critères 3 : Pertinence de l'analyse du programme (15%) Ss-critère 4 : Pertinence et cohérence du planning proposé (10%)

Pondération (points, valeur exacte) : 70

**Critère :**

**Type :** Coût

**Description :** Prix apprécié au regard du montant reporté à l'acte d'engagement selon la répartition des honoraires et du montant du Dqe

Pondération (points, valeur exacte) : 30

#### 5.1.11 Documents de marché

**Langues dans lesquelles les documents de marché sont officiellement disponibles :** français

**Adresse des documents de marché :** <https://www.marches-publics.info/mpiaws/index.cfm?fuseaction=dematEnt.login&type=DCE&IDM=1474848>,

**Canal de communication ad hoc :**

**Nom :** AW Solutions

#### 5.1.12 Conditions du marché public

**Conditions de présentation :**

**Présentation par voie électronique :** Requise

**Adresse de présentation :** <https://www.marches-publics.info/mpiaws/index.cfm?fuseaction=demat.termes&IDM=1474848>

**Langues dans lesquelles les offres ou demandes de participation peuvent être présentées :** français

**Catalogue électronique :** Non autorisée

**Variantes** : Non autorisée

**Date limite de réception des offres** : 02/07/2024 à 12:00

**Conditions du marché :**

**Conditions relatives à l'exécution du contrat** : L'exécution du marché est soumise à des conditions particulières dont le détail figure dans les documents de la consultation

**Facturation en ligne** : Requise

**La commande en ligne sera utilisée** : non

**Forme juridique que doit revêtir un groupe de soumissionnaires auquel un marché est attribué** : Aucune forme de groupement n'est imposée par l'acheteur.

L'acheteur autorise aux candidats de présenter leurs candidatures et leurs offres en agissant à la fois : - en qualité de candidats individuels et de membres d'un ou plusieurs groupements, - à la fois en qualité de membres de plusieurs groupements En cas d'attribution du marché à un groupement conjoint, le mandataire du groupement sera solidaire, pour l'exécution du marché, de chacun des membres du groupement pour ses obligations contractuelles en application du Code de la commande publique

**Montage financier** : Le règlement des dépenses se fera par mandat administratif. Les prestations seront financées par le budget annexe assainissement

**5.1.15 Techniques**

**Accord-cadre :**

Pas d'accord-cadre

**Informations sur le système d'acquisition dynamique :**

Pas de système d'acquisition dynamique

**5.1.16 Informations complémentaires, médiation et réexamen**

**Organisation chargée des procédures de recours** : Tribunal administratif d'Orléans

**Organisation qui fournit des informations complémentaires sur la procédure de passation de marché** : Orléans Métropole

**Organisation qui fournit des précisions concernant l'introduction des recours** : Tribunal administratif d'Orléans

**TED eSender** : Avenue-Web Systèmes

## **Section 8 - Organisations**

8.1 ORG-0001

**Nom officiel** : Avenue-Web Systèmes

**Numéro d'enregistrement** : 443928874

**Ville** : Seyssinet-Pariset

**Code postal** : 38170

**Pays** : France

**Adresse électronique** : publications-joue@aws-france.com

**Téléphone** : +33480041260

**Rôles de cette organisation** :

**TED eSender**

#### 8.1 ORG-0002

**Nom officiel** : Orléans Métropole

**Numéro d'enregistrement** : 24450046800040

**Adresse postale** : Espace Saint Marc 5 place du 6 juin 1944, Cs 95801

**Ville** : Orléans

**Code postal** : 45058

**Pays** : France

**Point de contact** : Le President

**Adresse électronique** : marches.publics@orleans-metropole.fr

**Téléphone** : 0238784030

**Adresse internet** : <http://www.orleans-metropole.fr>

**Profil de l'acheteur** : <http://marches-publics.orleans.fr/accueil.htm>

**Rôles de cette organisation** :

**Acheteur**

#### 8.1 ORG-0003

**Nom officiel** : Orléans Métropole

**Numéro d'enregistrement** : 1708518

**Adresse postale** : Espace Saint Marc 5 place du 6 juin 1944, Cs 95801

**Ville** : Orléans

**Code postal** : 45058

**Pays** : France

**Adresse électronique** : marches.publics@orleans-metropole.fr

**Téléphone** : 0238784030

**Rôles de cette organisation** :

**Organisation qui fournit des informations complémentaires sur la procédure de passation de marché**

#### 8.1 ORG-0004

**Nom officiel** : Tribunal administratif d'Orléans

**Numéro d'enregistrement** : 178191

**Adresse postale :** 28 rue de la Bretonnerie

**Ville :** Orléans

**Code postal :** 45057

**Pays :** France

**Adresse électronique :** greffe.ta-orleans@juradm.fr

**Téléphone :** 0238775900

**Télécopieur :** 0238538516

**Adresse internet :** <http://orleans.tribunal-administratif.fr/>

**Rôles de cette organisation :**

**Organisation chargée des procédures de recours**

8.1 ORG-0005

**Nom officiel :** Tribunal administratif d'Orléans

**Numéro d'enregistrement :** 379164

**Adresse postale :** 28 rue de la Bretonnerie

**Ville :** Orléans

**Code postal :** 45057

**Pays :** France

**Adresse électronique :** greffe.ta-orleans@juradm.fr

**Téléphone :** 0238775900

**Télécopieur :** 0238538516

**Adresse internet :** <http://orleans.tribunal-administratif.fr/>

**Rôles de cette organisation :**

**Organisation qui fournit des précisions concernant l'introduction des recours**

## **Section 11 - Informations relatives à l'avis**

11.1 Informations relatives à l'avis

**Identifiant/version de l'avis :** 91ecdb8a-66f5-4def-8b97-7d8d005cfba7 - 01

**Type de formulaire :** Mise en concurrence

**Type d'avis :** Avis de marché ou de concession – régime ordinaire

**Date d'envoi de l'avis :** 03/06/2024 à 10:11

**Langues dans lesquelles l'avis en question est officiellement disponible :** français

11.2 Informations relatives à la publication

---

**Date d'envoi du présent avis à la publication :** 03/06/2024