



RÉPUBLIQUE  
FRANÇAISE

Liberté  
Égalité  
Fraternité

**BOAMP.fr**

Bulletin officiel des annonces des marchés publics

## Avis de marché de concession

Attention : les informations contenues dans l'extrait PDF peuvent dans certains cas ne pas présenter le texte intégral de l'annonce. Les extraits PDF des annonces du BOAMP ne constituent pas le format officiel, pour consulter le texte intégral au format officiel du présent avis, cliquez sur <https://www.boamp.fr/pages/avis/?q=idweb:24-62996>

Département(s) de publication : **95**

Annonce n° **24-62996**

---

### Section 1 - Acheteur

#### 1.1 Acheteur

**Nom officiel** : Mairie de Montmorency

**Forme juridique de l'acheteur** : Autorité locale

**Activité du pouvoir adjudicateur** : Services d'administration générale

### Section 2 - Procédure

#### 2.1 Procédure

**Titre** : CONTRAT DE CONCESSION RELATIF A LA GESTION ET A L'EXPLOITATION DES MARCHES FORAINS DE MONTMORENCY

**Description** : La procédure de passation du futur contrat de concession de service est régie par les dispositions des articles L.1411-1 et suivants du Code Général des Collectivités Territoriales (CGCT) et aux dispositions de la troisième partie « Contrats de concession » du Code de la commande publique (articles L.3111-1 et suivants). La Ville de MONTMORENCY souhaite confier par délégation de service public la gestion et l'exploitation de ses marchés forains.

**Identifiant de la procédure** : d8773250-fcfc-4dbf-92c4-295a3f3c6051

##### 2.1.1 Objet

**Nature du marché** : Services

**Nomenclature principale ( cpv )** : 55900000 Services de vente au détail

##### 2.1.4 Informations générales

**Base juridique** :

Directive 2014/23/UE

### Section 5 - Lot

#### 5.1 Lot : LOT-0001

**Titre** : CONTRAT DE CONCESSION RELATIF A LA GESTION ET A L'EXPLOITATION DES MARCHES FORAINS DE MONTMORENCY

**Description :** Le concessionnaire assurera, à ses frais et risques, l'exploitation du service, à savoir notamment : - organisation et exploitation des marchés, - installation des marchés, - transport, montage et démontage du matériel de couverture, - fourniture, l'entretien et le renouvellement du matériel de couverture, - fourniture des tables et tréteaux aux commerçants abonnés qui en font la demande, - vérification de la capacité des commerçants à répondre aux obligations d'assurance, - vérification de la capacité des commerçants à répondre aux normes d'hygiène sanitaire, conformément à leur agrément, - perception des droits de place, - entretien des locaux sanitaires et du local de stockage mis à disposition, - contribution à la bonne tenue et à l'hygiène du marché, - recrutement des commerçants, - promotion de la qualité et la diversité des produits, - garant du respect du règlement du marché, - rendre compte de son activité, - animation des marchés en association avec le groupement des commerçants, - sécurisation du marché en lien avec la police municipale - promotion du marché. Le concessionnaire devra, par les moyens appropriés, assurer la continuité du service public du cinéma et le principe d'égalité d'accès à celui-ci. L'exploitation du service est effectuée aux risques et périls du concessionnaire qui a établi une offre en prenant en compte ce risque préalablement à la formation du présent contrat. Il en résulte que la rémunération du concessionnaire est substantiellement liée aux résultats de la gestion du service.

**Identifiant interne :** DSP2024

#### 5.1.1 Objet

**Nature du marché :** Services

**Nomenclature principale ( cpv ):** 55900000 Services de vente au détail

#### 5.1.3 Durée estimée

**Date de début :** 01/01/2025

**Date de fin :** 31/12/2029

#### 5.1.5 Valeur

**Valeur estimée hors TVA :** 140,000 EUR

#### 5.1.6 Informations générales

**Il s'agit d'un marché récurrent**

**Description :** Renouvelable en 2030

**Participation réservée :** La participation n'est pas réservée.

Projet de passation de marché non financé par des fonds de l'UE

**Informations complémentaires :** La commission prévue à l'article L. 1411-5 du Code général des collectivités territoriales dressera la liste des candidats admis à présenter une offre après examen de leurs garanties professionnelles, techniques et financières et de leur aptitude à assurer la continuité du service public. Seules les offres des candidats admis à ce stade seront analysées. Le jugement des offres sera effectué dans le respect des principes fondamentaux de la commande publique.

#### 5.1.9 Critères de sélection

**Critère :**

**Type :** Capacité économique et financière

**Nom :** Les renseignements concernant les garanties financières de la société

**Description** : - Extraits des bilans et/ou comptes de résultat des trois dernières années disponibles ou depuis la création de la structure si elle est plus récente - Déclaration concernant le chiffre d'affaires global et le chiffre d'affaires concernant les services objet du contrat, réalisés au cours des trois derniers exercices disponibles ou imprimé DC2

**Critère :**

**Type** : Autre

**Nom** : Les renseignements concernant la situation juridique de la société

**Description** : - Lettre de candidature ou imprimé DC 1 et d'habilitation du mandataire par les cotraitants, le cas échéant - Copie du ou des jugements prononcés, si le candidat est en redressement judiciaire (ou imprimé DC 1) - Déclaration sur l'honneur pour justifier que le candidat ne fait l'objet d'aucune exclusion de la participation à la procédure de passation des contrats de concession prévue aux articles L. 3123-1 à L. 3123-14 du code de la commande publique - Renseignements sur le respect de l'obligation d'emploi mentionnée aux articles L.5212-1 à L.5212-4 du code du travail (ou imprimé DC 1) - Un extrait KBIS daté de moins de trois mois - Pour justifier qu'il a satisfait aux obligations fiscale et sociale prévues à l'article L.3123-2 du code de la commande publique, le candidat produit les certificats délivrés par les administrations et organismes compétents, mentionnés à l'arrêté du 22 Mars 2019, fixant la liste des impôts, taxes, contributions ou cotisations sociales donnant lieu à la délivrance de certificats pour l'attribution des contrats de la commande publique : - Attestation de régularité fiscale (souscription des déclarations et paiements des impôts et taxes auxquels le candidat est redevable auprès de l'administration fiscale) - Attestation URSSAF confirmant que le candidat est à jour de ses obligations de déclaration et de paiement

**Critère :**

**Type** : Aptitude à exercer l'activité professionnelle

**Nom** : Les renseignements concernant leur aptitude à assurer la continuité du service public et l'égalité des usagers devant le service public

**Description** : Les candidats devront détailler la façon dont ils comptent gérer le service public au regard des principes régissant le service public : aptitude à assurer la continuité du service public et l'égalité des usagers devant le service public.

**Critère :**

**Type** : Capacité technique et professionnelle

**Nom** : Les renseignements concernant les garanties professionnelles et les références de la société

**Description** : - Capacités de la société : moyens humains (effectif, qualification, titres professionnels ou équivalents ...) dont disposent les candidats pour assurer le service public, - Liste des principales prestations effectuées au cours des trois dernières années, dans un domaine similaire, indiquant le montant, la date et le destinataire public ou privé. Les prestations sont prouvées par des attestations du destinataire ou, à défaut, par une déclaration de l'opérateur économique.

#### 5.1.10 Critères d'attribution

**Critère :**

**Type :** Qualité

**Description :** Moyens dédiés à Montmorency sur 40

**Critère :**

**Type :** Qualité

**Description :** Méthodes de développement et communications sur 60

#### 5.1.11 Documents de marché

**Adresse des documents de marché :** <https://marches.maximilien.fr/>,

#### 5.1.12 Conditions du marché public

**Conditions de présentation :**

**Présentation par voie électronique :** Requise

**Langues dans lesquelles les offres ou demandes de participation peuvent être présentées :** français

**Description de la garantie financière :** garantie à première demande

**Date limite de réception des offres :** 01/07/2024 à 12:00

**Date limite de validité de l'offre :** 240 DAY

**Informations relatives aux délais de recours :** Les voies de recours ouvertes aux candidats sont les suivantes : Référé pré-contractuel prévu aux articles L.551-1 à L.551-12 du Code de justice administrative (CJA), et pouvant être exercé avant la signature du contrat. Référé contractuel prévu aux articles L.551-13 à L.551-23 du CJA, et pouvant être exercé dans les délais prévus à l'article R. 551-7 du CJA. Recours pour excès de pouvoir contre une décision administrative prévu aux articles R. 421-1 à R. 421-7 du CJA, et pouvant être exercé dans les 2 mois suivant la notification ou publication de la décision de l'organisme (le recours ne peut plus, toutefois, être exercé après la signature du contrat). Recours de pleine juridiction ouvert aux tiers justifiant d'un intérêt lésé, et pouvant être exercé dans les deux mois suivant la date à laquelle la conclusion du contrat est rendue publique.

#### 5.1.16 Informations complémentaires, médiation et réexamen

**Organisation chargée des procédures de recours :** Tribunal Administratif de Cergy-Pontoise

**Organisation qui fournit des informations complémentaires sur la procédure de passation de marché :** Mairie de Montmorency

## Section 8 - Organisations

8.1 ORG-0002

**Nom officiel :** Tribunal Administratif de Cergy-Pontoise

**Numéro d'enregistrement :** 17950702500015

**Adresse postale :** 2 Boulevard de l'Hautil BP 30322

**Ville :** CERGY PONTOISE CEDEX

**Code postal :** 95027

**Pays :** France

**Adresse électronique :** greffe.ta-cergy-pontoise@juradm.fr

**Téléphone :** 0130173400

**Rôles de cette organisation :**

**Organisation chargée des procédures de recours**

#### 8.1 ORG-0001

**Nom officiel :** Mairie de Montmorency

**Numéro d'enregistrement :** 21950428900014

**Adresse postale :** 2 avenue Foch

**Ville :** Montmorency

**Pays :** France

**Adresse électronique :** marchespublics@ville-montmorency.fr

**Téléphone :** 0139349802

**Rôles de cette organisation :**

**Acheteur**

**Organisation qui fournit des informations complémentaires sur la procédure de passation de marché**

## Section 11 - Informations relatives à l'avis

### 11.1 Informations relatives à l'avis

**Identifiant/version de l'avis :** 049ff33f-b812-436c-838d-6b05b26a593b - 01

**Type de formulaire :** Mise en concurrence

**Type d'avis :** Avis de marché ou de concession – régime ordinaire

**Date d'envoi de l'avis :** 30/05/2024 à 17:04

**Langues dans lesquelles l'avis en question est officiellement disponible :** français

### 11.2 Informations relatives à la publication

---

**Date d'envoi du présent avis à la publication :** 30/05/2024