



RÉPUBLIQUE
FRANÇAISE

Liberté
Égalité
Fraternité

BOAMP.fr

Bulletin officiel des annonces des marchés publics

Avis de marché

Attention : les informations contenues dans l'extrait PDF peuvent dans certains cas ne pas présenter le texte intégral de l'annonce. Les extraits PDF des annonces du BOAMP ne constituent pas le format officiel, pour consulter le texte intégral au format officiel du présent avis, cliquez sur <https://www.boamp.fr/pages/avis/?q=idweb:24-63237>

Département(s) de publication : **33**

Annonce n° **24-63237**

Services

Section 1 - Identification de l'acheteur

Nom et adresse officiels de l'organisme acheteur : UNIVERSITE BORDEAUX MONTAIGNE

Correspondant : LARRE Lionel, Président de l'Université Bordeaux Montaigne

Adresse : Domaine Universitaire, 19 Esplanade des Antilles, , 33607 PESSAC

Coordonnées :

Téléphone : +33 557124569

Courriel : marches.publics@u-bordeaux-montaigne.fr

Adresse internet : <https://u-bordeaux-montaigne.fr>

Adresse internet du profil d'acheteur : <https://www.marches-publics.gouv.fr/>

Section 2 - Description du marché

Objet du marché : Marché de Maîtrise d'œuvre pour le Réaménagement des Espaces de Vie Etudiante et Sociabilisation dans la Maison Des Etudiants

Lieu d'exécution : Domaine Universitaire, 19 Esplanade des Antilles, , 33607 PESSAC

Section 3 - Caractéristiques du marché

Caractéristiques principales : Le présent marché est un marché de services. Il a pour objet la réalisation d'une mission de Maîtrise d'oeuvre pour le Réaménagement des Espaces de Vie Etudiante et Sociabilisation dans la Maison des Etudiants.

Refus des variantes.

Section 4 - Durée du marché ou délai d'exécution

Section 5 - Conditions relative au marché

Cautionnement et garanties exigés : Néant

Unité monétaire utilisée, l'euro.

Les candidatures et les offres seront entièrement rédigées en langue française ainsi que les documents de présentation associés.

Section 6 - Justifications à produire quant aux qualités et capacités du candidat

Documents à produire obligatoirement par le candidat, à l'appui de sa candidature :

Documents à produire à l'appui des candidatures par le candidat, au choix de l'acheteur public :

Documents à produire obligatoirement par l'attributaire, avant la signature et la notification du marché public ou de l'accord-cadre (formulaire NOT11) :

Autres renseignements demandés : Situation juridique: Le candidat peut présenter sa candidature sous forme d'un document unique de marché européen (DUME), en lieu et place des formulaires DC1 et DC2. En cas de groupement d'opérateurs économiques, chacun des membres du groupement fournira un formulaire DUME complété. Capacité économique et financière: 1. Déclaration concernant le chiffre d'affaires global et le chiffre d'affaires du domaine d'activité faisant l'objet du marché public, portant au maximum sur les trois derniers exercices disponibles en fonction de la date de création de l'entreprise ou du début d'activité de l'opérateur économique, dans la mesure où les informations sur ces chiffres d'affaires sont disponibles. 2. Lettre de candidature, obligatoire pour les groupements d'opérateurs économiques Capacité technique: 1. Une liste des principales livraisons effectuées ou des principaux services fournis au cours des trois dernières années ou, pour les marchés publics de défense ou de sécurité, au cours des cinq dernières années, indiquant le montant, la date et le destinataire public ou privé. Les livraisons et les prestations de services sont prouvées par des attestations du destinataire ou, à défaut, par une déclaration de l'opérateur économique ; 2. Des certificats de qualification professionnelle établis par des organismes indépendants. Dans ce cas, l'acheteur accepte tout moyen de preuve équivalent ainsi que les certificats équivalents d'organismes établis dans d'autres Etats membres ; Niveau(x) minimal(aux): 2. Attestation Ordre des Architectes en cours de validité

Section 7 - Critères d'attribution

Offre économiquement la plus avantageuse appréciée en fonction des critères énoncés ci-dessous avec leur pondération :

- Prix : 40%
- Valeur technique : 40%
- Démarche environnementale de l'entreprise : 20%

Section 8 - Mode de passation du marché

Type de procédure : procédure adaptée

Section 9 - Délai d'urgence

Délai d'urgence - Justification : procédure adaptée

Section 10 - Conditions de délai

Date limite de réception des offres : 01/07/2024 à 12:00

Délai minimum de validité des offres : 120 jours à compter de la date limite de réception des offres.

Section 11 - Autres renseignements

Numéro de référence attribué au marché par le pouvoir adjudicateur / l'entité adjudicatrice :

24PA91511

Renseignements complémentaires : Conformément à l'article R. 2123-1, 1° du Code de la commande publique, le marché est passé par procédure adaptée. Le marché est conclu à compter de sa date de notification jusqu'à la fin de la garantie de parfait achèvement. La durée prévisionnelle est de 43 mois,

dont 12 mois de suivi de parfait achèvement. La visite de site est conseillée. Les candidats pourront prendre contact au préalable auprès du service DPIL à l'adresse suivante : pmoa@u-bordeaux-montaigne.fr Les offres peuvent uniquement être remises électroniquement.

Section 12 - Adresses complémentaires

Adresse auprès de laquelle des renseignements d'ordre administratif peuvent être obtenus :
UNIVERSITE BORDEAUX MONTAIGNE

Contact : Renat Christelle, Rédactrice

Adresse : Domaine Universitaire, 19 Esplanade des Antilles, , 33607 PESSAC

Coordonnées :

Téléphone : +33 557124569

Courriel : christelle.renat@u-bordeaux-montaigne.fr

Adresse internet : <https://u-bordeaux-montaigne.fr>

Adresse auprès de laquelle des renseignements d'ordre administratif peuvent être obtenus :
UNIVERSITE BORDEAUX MONTAIGNE

Contact : GODEFROY Marc, Chargé d'opérations

Adresse : Domaine Universitaire, 19 Esplanade des Antilles, , 33607 PESSAC

Coordonnées :

Téléphone : +33 557126074

Courriel : marc.godefroy@u-bordeaux-montaigne.fr

Adresse internet : <https://u-bordeaux-montaigne.fr>

Adresse auprès de laquelle les documents peuvent être obtenus : UNIVERSITE BORDEAUX MONTAIGNE

Contact : LARRE Lionel, Président de l'Université Bordeaux Montaigne

Adresse : Domaine Universitaire, 19 Esplanade des Antilles, , 33607 PESSAC

Coordonnées :

Téléphone : +33 557124569

Courriel : marches.publics@u-bordeaux-montaigne.fr

Adresse internet : <https://www.marches-publics.gouv.fr/>

Adresse à laquelle les offres/candidatures/demandes de participation doivent être envoyées :
UNIVERSITE BORDEAUX MONTAIGNE

Contact : LARRE Lionel, Président de l'Université Bordeaux Montaigne

Adresse : Domaine Universitaire, 19 Esplanade des Antilles, , 33607 PESSAC

Coordonnées :

Téléphone : +33 557124569

Courriel : marches.publics@u-bordeaux-montaigne.fr

Adresse internet : <https://u-bordeaux-montaigne.fr>

Section 14 - Informations complémentaires

Date d'envoi du présent avis à la publication : 31/05/2024