



RÉPUBLIQUE
FRANÇAISE

Liberté
Égalité
Fraternité

BOAMP.fr

Bulletin officiel des annonces des marchés publics

Avis de marché

Attention : les informations contenues dans l'extrait PDF peuvent dans certains cas ne pas présenter le texte intégral de l'annonce. Les extraits PDF des annonces du BOAMP ne constituent pas le format officiel, pour consulter le texte intégral au format officiel du présent avis, cliquez sur <https://www.boamp.fr/pages/avis/?q=idweb:24-61993>

Département(s) de publication : **06**

Annonce n° **24-61993**

Fournitures

Section 1 - Identification de l'acheteur

Nom et adresse officiels de l'organisme acheteur : CCAS du Cannet (06)

Correspondant : Stéphanie DONNET ANDRIVON

Adresse : 27 boulevard Sadi-Carnot, 06110 Le Cannet

Coordonnées :

Téléphone : +33 492187596

Télécopieur : +33 493698738

Courriel : marches@mairie-le-cannet.fr

Adresse internet : <https://www.lecannet.fr>

Adresse internet du profil d'acheteur : <https://www.marches-securises.fr>

Section 2 - Description du marché

Objet du marché : MAPA 2024-002 ACHAT DE MOBILIER EN VUE DU REAMENAGEMENT DES SALLES DE LA RESIDENCE AUTONOMIE SAINTE CATHERINE

Lieu d'exécution et de livraison : 45 rue Sainte Catherine, 06110 Le Cannet

Section 3 - Caractéristiques du marché

Caractéristiques principales : Les stipulations du présent marché concernent le réaménagement des salles de la Résidence Autonomie Sainte Catherine comprenant l'achat, la livraison et l'installation des mobiliers divers demandés.

Quantités (fournitures et services), nature et étendue (travaux) : Prix résultant du cadre de réponse du DPGF pour chaque lot. Le marché est conclu pour une période débutant à la date de sa notification et ce jusqu'à la livraison et l'installation du mobilier.

Refus des variantes.

Section 4 - Durée du marché ou délai d'exécution

2 mois à compter de la notification du marché.

Date prévisionnelle de début des prestations (fournitures/services) : 02/09/2024

Section 5 - Conditions relative au marché

Modalités essentielles de financement et de paiement et/ou références aux textes qui les réglementent : Avance selon article L.2191-2 du Code de la Commande Publique Modalités de paiement : mandat administratif Délais de paiement fixés par voie réglementaire Modalités de financement : ressources propres

Forme juridique que devra revêtir le groupement d'entrepreneurs, de fournisseurs ou de prestataires de services : Groupement solidaire ou conjoint

Unité monétaire utilisée, l'euro.

Les candidatures et les offres seront entièrement rédigées en langue française ainsi que les documents de présentation associés.

Section 6 - Justifications à produire quant aux qualités et capacités du candidat

Documents à produire obligatoirement par le candidat, à l'appui de sa candidature :

- Copie du ou des jugements prononcés, si le candidat est en redressement judiciaire
- Déclaration sur l'honneur du candidat justifiant qu'il n'entre dans aucun des cas d'interdiction de soumissionner obligatoires prévus aux articles L. 2141-1 à L. 2141-5 ou aux articles L. 2141-7 à L. 2141-10 du code de la commande publique ou, pour les marchés publics de défense ou de sécurité, qu'il n'entre dans aucun des cas d'interdiction de soumissionner obligatoires prévus aux articles L. 2341-1 à L. 2341-3 ou aux articles L. 2141-7 à L. 2341-5 du code de la commande publique (si cette déclaration n'est pas déjà demandée dans le cadre du formulaire DC1, ci-après)
- Déclaration sur l'honneur du candidat attestant qu'il est en règle, au cours de l'année précédant celle au cours de laquelle a lieu le lancement de la consultation, au regard des articles L. ;5212-1, L. 5212-2, L. 5212 5 et L. 5212-9 du code du travail, concernant l'emploi des travailleurs handicapés
- Si le candidat est établi en France, une déclaration sur l'honneur du candidat justifiant que le travail est effectué par des salariés employés régulièrement au regard des articles L. ;1221-10, L. 3243-2 et R. 3243-1 du code du travail (dans le cas où le candidat emploie des salariés, conformément à l'article D. 8222-5-3° du code du travail)
- Si le candidat est établi ou domicilié à l'étranger, une déclaration sur l'honneur du candidat attestant qu'il fournit à ses salariés des bulletins de paie comportant les mentions prévues à l'article R. 3243-1 du code du travail, ou des documents équivalents

Documents à produire à l'appui des candidatures par le candidat, au choix de l'acheteur public :

- Déclaration concernant le chiffre d'affaires global et le chiffre d'affaires concernant les fournitures, services ou travaux objet du marché, réalisés au cours des trois derniers exercices disponibles
- Déclaration indiquant les effectifs moyens annuels du candidat et l'importance du personnel d'encadrement pour chacune des trois dernières années
- Présentation d'une liste des principales fournitures ou des principaux services effectués au cours des trois dernières années, indiquant le montant, la date et le destinataire public ou privé. Les livraisons et les prestations de services sont prouvées par des attestations du destinataire ou, à défaut, par une déclaration de l'opérateur économique
- Echantillons, descriptions et/ou photographies des fournitures
- Formulaire DC1, Lettre de candidature - Habilitation du mandataire par ses co-traitants (disponible à l'adresse suivante : <http://www.economie.gouv.fr/daj/formulaires-declaration-du-candidat>)
- Formulaire DC2, Déclaration du candidat individuel ou du membre du groupement (disponible à l'adresse suivante : <http://www.economie.gouv.fr/daj/formulaires-declaration-du-candidat>)

Documents à produire obligatoirement par l'attributaire, avant la signature et la notification du marché public ou de l'accord-cadre (formulaire NOT11) :

- Les pièces prévues aux articles D. 8222-5 ou D. 8222-7 et D. 8222-8 du code du travail
- Si l'attributaire est établi en France, les attestations et certificats délivrés par les administrations et organismes compétents prouvant qu'il a satisfait à ses obligations fiscales et sociales ou un état annuel des certificats reçus
- Si l'attributaire est établi dans un Etat autre que la France, un certificat établi par les administrations et organismes du pays d'origine. Lorsqu'un tel certificat n'est pas délivré par le pays concerné, il peut être remplacé par une déclaration sous serment, ou dans les Etats où un tel serment n'existe pas, par une déclaration solennelle faite par l'intéressé devant l'autorité judiciaire ou administrative compétente, un notaire ou un organisme professionnel qualifié du pays
- Si les documents fournis par le candidat ne sont pas établis en langue française, ils doivent être accompagnés d'une traduction en français, certifiée conforme à l'original par un traducteur assermenté

Section 7 - Critères d'attribution

Offre économiquement la plus avantageuse appréciée en fonction des critères énoncés dans le cahier des charges (règlement de la consultation, lettre d'invitation ou document descriptif)

Section 8 - Mode de passation du marché

Type de procédure : procédure adaptée

Section 10 - Conditions de délai

Date limite de réception des offres : 21/06/2024 à 22:00

Délai minimum de validité des offres : 120 jours à compter de la date limite de réception des offres.

Section 11 - Autres renseignements

Numéro de référence attribué au marché par le pouvoir adjudicateur / l'entité adjudicatrice : MAPA 2024-002

Renseignements complémentaires : Les candidats ont la possibilité de demander une visite des lieux. Ils devront s'adresser à Mme SCHWALLER Chantal, Directrice de la Résidence Autonomie Sainte Catherine soit par mail : cschwaller@mairie-le-cannet.fr soit par téléphone au 04 93 69 14 93 afin de convenir d'un rendez-vous.

Section 12 - Adresses complémentaires

Adresse auprès de laquelle des renseignements d'ordre administratif peuvent être obtenus : SERVICES DES MARCHES PUBLICS

Adresse : 31 bd Sadi Carnot, 06110 Le Cannet

Coordonnées :

Téléphone : +33 492182326

Courriel : marches@mairie-le-cannet.fr

Adresse internet : <https://marches-securises.fr>

Adresse auprès de laquelle des renseignements d'ordre administratif peuvent être obtenus : RESIDENCE AUTONOMIE SAINTE CATHERINE

Adresse : 45 rue Sainte Catherine, 06110 Le Cannet

Coordonnées :

Téléphone : +33 493691493

Courriel : marches@mairie-le-cannet.fr

Adresse internet : <https://marches-securises.fr>

Adresse à laquelle les offres/candidatures/demandes de participation doivent être envoyées :

Conditions de remise des offres ou des candidatures : Les plis devront être transmis sur le site <https://www.marches-securises.fr>. Les candidats pourront, par ailleurs, adresser une copie de sauvegarde sur support électronique. Cette copie devra impérativement contenir une signature électronique. Elle devra également parvenir au Pouvoir Adjudicateur dans les délais fixés par le Règlement de la Consultation. Les dossiers de consultation sont à télécharger le site <https://www.marches-securises.fr>. Il est vivement recommandé aux entreprises de s'identifier, faute de quoi elles ne pourraient être informées d'éventuelles modifications apportées aux documents du dossier de consultation.

Section 13 - Renseignements relatifs aux lots

Possibilité de présenter une offre pour plusieurs lots

- **Lot(s) 1** - Fourniture et pose de mobilier d'accueil

Etendue ou quantité : Prix résultant du cadre de réponse du DPGF

- **Lot(s) 2** - Fourniture et pose de mobilier de salon

Etendue ou quantité : Prix résultant du cadre de réponse du DPGF

- **Lot(s) 3** - Fourniture et pose de mobilier de cuisine

Etendue ou quantité : Prix résultant du cadre de réponse du DPGF

Date d'envoi du présent avis à la publication : 29/05/2024