



RÉPUBLIQUE  
FRANÇAISE

Liberté  
Égalité  
Fraternité

**BOAMP.fr**

Bulletin officiel des annonces des marchés publics

## Avis de marché

Attention : les informations contenues dans l'extrait PDF peuvent dans certains cas ne pas présenter le texte intégral de l'annonce. Les extraits PDF des annonces du BOAMP ne constituent pas le format officiel, pour consulter le texte intégral au format officiel du présent avis, cliquez sur <https://www.boamp.fr/pages/avis/?q=idweb:24-60297>

Département(s) de publication : **45**

Annonce n° **24-60297**

Services

---

### Section 1 - Identification de l'acheteur

**Nom et adresse officiels de l'organisme acheteur :** SICTOM de Châteauneuf sur Loire

**Correspondant :** KUTZNER Philippe, Président

**Adresse :** Rue Saint Barthélémy, ZI Saint Barthélémy, B.P. 97 45110 Châteauneuf-sur-Loire

**Coordonnées :**

**Téléphone :** 0238595025

**Courriel :** [sictom@sictom-chateauneuf.fr](mailto:sictom@sictom-chateauneuf.fr)

**Adresse internet :** <http://sictom-chateauneuf.fr>

**Adresse internet du profil d'acheteur :** <http://sictom-chateauneuf.fr>

### Section 2 - Description du marché

**Objet du marché :** Infogérance informatique du SICTOM de la région de Châteauneuf-sur-Loire

**Lieu d'exécution :** ZI rue saint Barthélémy, 45110 CHATEAUNEUF-SUR-LOIRE

### Section 3 - Caractéristiques du marché

**Caractéristiques principales :** Le présent marché a pour objet l'Infogérance informatique du SICTOM de la région de Châteauneuf-sur-Loire, c'est-à-dire la maintenance préventive et curative de l'intégralité du réseau informatique et de l'ensemble du système d'information (technique et Administratif) du SICTOM dont l'état est annexé au présent cahier des charges. Le SICTOM a mis à niveau son parc informatique (renouvellement de matériel, pc, écrans, serveurs etc). À noter : un projet de déménagement des locaux du SICTOM est à l'étude. Les locaux actuels sont situés ZI Saint Barthélémy, 45110 Châteauneuf-sur-Loire, courant 2025. Le candidat s'engage à assurer la migration informatique et l'infogérance sur le futur site, non connu à ce jour, mais situé sur le territoire actuel du SICTOM (63 communes)

**Quantités (fournitures et services), nature et étendue (travaux) :** Dans ce cadre, le SICTOM souhaite : Etre accompagné par un Prestataire pouvant couvrir l'intégralité du périmètre informatique, c'est-à-dire les services administratifs avec leurs échéances de traitements (Installation, maintenance et adaptation, sécurité, évolution du Système d'Information, intégration de nouvelles technologies) ainsi que les services techniques avec ses obligations de fonctionnement opérationnel. Disposer, avec un service externalisé, de la même flexibilité et souplesse qu'un service informatique interne. Une disponibilité et une réactivité fortes sont attendues. Anticiper les besoins d'évolution et

d'investissements informatiques. Disposer d'un environnement informatique fiable, flexible, évolutif et sécurisé et avec un niveau de réactivité et de backup forts, correspondant aux besoins du SICTOM pour garantir un niveau de fonctionnement optimum du Système d'Information. Il prévoit outre la maintenance du système informatique complet de l'Etablissement, l'administration du réseau fonctionnel, de ses matériels spécifiques, la maintenance du système de messagerie et de l'interconnexion des matériels, mais également l'assistance et le conseil au Maître d'Ouvrage dans tous les domaines touchant l'informatique, y compris la téléphonie et l'internet (achat de matériels, choix de solution logicielle, antivirus, etc.)

**Des variantes seront-elles prises en compte : Oui**

## **Section 4 - Durée du marché ou délai d'exécution**

à compter du 09/07/2024 et jusqu'au 09/07/2027

## **Section 5 - Conditions relative au marché**

**Modalités essentielles de financement et de paiement et/ou références aux textes qui les réglementent :** Paiement par mandat administratif à 30 jours

**Unité monétaire utilisée, l'euro.**

## **Section 6 - Justifications à produire quant aux qualités et capacités du candidat**

**Documents à produire obligatoirement par le candidat, à l'appui de sa candidature :**

**Documents à produire à l'appui des candidatures par le candidat, au choix de l'acheteur public :**

- Déclaration appropriée de banques ou preuve d'une assurance pour les risques professionnels
- Présentation d'une liste des travaux exécutés au cours des cinq dernières années, appuyée d'attestations de bonne exécution pour les travaux les plus importants. Ces attestations indiquent le montant, l'époque et le lieu d'exécution des travaux et précisent s'ils ont été effectués selon les règles de l'art et menés régulièrement à bonne fin
- Formulaire DC1, Lettre de candidature - Habilitation du mandataire par ses co-traitants (disponible à l'adresse suivante : <http://www.economie.gouv.fr/daj/formulaires-declaration-du-candidat>)
- Formulaire DC2, Déclaration du candidat individuel ou du membre du groupement (disponible à l'adresse suivante : <http://www.economie.gouv.fr/daj/formulaires-declaration-du-candidat>)

**Documents à produire obligatoirement par l'attributaire, avant la signature et la notification du marché public ou de l'accord-cadre (formulaire NOT11) :**

**Autres renseignements demandés :** Lettre de candidature DC1 (anciennement DC4) et Déclaration du Candidat DC2 (anciennement DC5) disponible à l'adresse suivante : <http://www.economie.gouv.fr/daj/formulaires-declaration-candidat>

## **Section 7 - Critères d'attribution**

**Offre économiquement la plus avantageuse appréciée en fonction des critères énoncés ci-dessous avec leur pondération :**

- Valeur technique de l'offre appréciée à l'aide du mémoire technique : 60%
- Prix : 40%

## **Section 8 - Mode de passation du marché**

**Type de procédure :** procédure adaptée

## Section 10 - Conditions de délai

**Date limite de réception des offres :** 24/06/2024 à 12:00

**Délai minimum de validité des offres :** 120 jours à compter de la date limite de réception des offres.

## Section 11 - Autres renseignements

**Numéro de référence attribué au marché par le pouvoir adjudicateur / l'entité adjudicatrice :** 24AS-0134-Q

**Renseignements complémentaires :** Les dépôts de plis doivent être impérativement remis par voie dématérialisée. Pour retrouver cet avis intégral, accéder au DCE, poser des questions à l'acheteur, déposer un pli, allez sur <https://www.marches-publics.info> Modalités d'ouverture des offres : Date: 25 juin 2024 Lieu : SICTOM Instance chargée des procédures de recours : Tribunal administratif d'Orléans, 28, rue de la Bretonnerie 45057 OrléansCedex 1 Tél : 0238775900 Fax : 0238538516Mel : greffe.ta-orleans@juradm.fr Web : <http://www.sagace.juradm.fr> Organe chargé des procédures de médiation : Tribunal administratif d'Orléans, 28, rue de la Bretonnerie 45057 OrléansCedex 1 Tél : 0238775900 Fax : 0238538516Mel : greffe.ta-orleans@juradm.fr Service auprès duquel des renseignements peuvent être obtenus concernant l'introduction des recours : Tribunal administratif d'Orléans, 28, rue de la Bretonnerie 45057 OrléansCedex 1 Tél : 0238775900 Fax : 0238538516Mel : greffe.ta-orleans@juradm.fr

## Section 14 - Informations complémentaires

---

**Date d'envoi du présent avis à la publication :** 24/05/2024