



RÉPUBLIQUE  
FRANÇAISE

Liberté  
Égalité  
Fraternité

**BOAMP.fr**

Bulletin officiel des annonces des marchés publics

## Avis de marché

Attention : les informations contenues dans l'extrait PDF peuvent dans certains cas ne pas présenter le texte intégral de l'annonce. Les extraits PDF des annonces du BOAMP ne constituent pas le format officiel, pour consulter le texte intégral au format officiel du présent avis, cliquez sur <https://www.boamp.fr/pages/avis/?q=idweb:24-54790>

Département(s) de publication : **75, 77, 78, 91, 92, 93, 94, 95**

Annonce n° **24-54790**

Fournitures

---

### Section 1 - Identification de l'acheteur

**Nom et adresse officiels de l'organisme acheteur :** Direction de la Bibliothèque et des Archives du Sénat

**Correspondant :** MME SANNA Stéphanie, Sénat

**Adresse :** 15 RUE DE VAUGIRARD, 75006 Paris 6

**Coordonnées :**

**Téléphone :** 0142342667

**Courriel :** Archives@senat.fr

### Section 2 - Description du marché

**Objet du marché :** Le présent marché est un accord-cadre de fournitures, s'exécutant en partie par bons de commandes, ayant pour objet l'achat d'un numériseur à usage patrimonial et sa maintenance pour la direction de la Bibliothèque et des Archives du Sénat.

**Lieu d'exécution et de livraison :** Sénat, Palais du Luxembourg 15, rue de Vaugirard, 75006 Paris

### Section 3 - Caractéristiques du marché

**Caractéristiques principales :** Acquisition et maintenance d'un numériseur à usage patrimonial

**Quantités (fournitures et services), nature et étendue (travaux) :** Un numériseur à usage patrimonial et une maintenance associée pendant toute la durée de l'accord-cadre, reconductions incluses. La valeur estimée de cet accord-cadre est de 42 000 euro(s) HT.

**Refus des variantes.**

### Section 4 - Durée du marché ou délai d'exécution

12 mois à compter de la notification du marché.

**Date prévisionnelle de début des prestations (fournitures/services) :** 01/09/2024

### Section 5 - Conditions relative au marché

**Forme juridique que devra revêtir le groupement d'entrepreneurs, de fournisseurs ou de prestataires de services :** En cas de candidature groupée, le groupement devra être solidaire, ou conjoint avec mandataire solidaire.

**Unité monétaire utilisée, l'euro.**

**Les candidatures et les offres seront entièrement rédigées en langue française ainsi que les documents de présentation associés.**

## **Section 6 - Justifications à produire quant aux qualités et capacités du candidat**

**Documents à produire obligatoirement par le candidat, à l'appui de sa candidature :**

- Copie du ou des jugements prononcés, si le candidat est en redressement judiciaire
- Déclaration sur l'honneur du candidat justifiant qu'il n'entre dans aucun des cas d'interdiction de soumissionner obligatoires prévus aux articles L. 2141-1 à L. 2141-5 ou aux articles L. 2141-7 à L. 2141-10 du code de la commande publique ou, pour les marchés publics de défense ou de sécurité, qu'il n'entre dans aucun des cas d'interdiction de soumissionner obligatoires prévus aux articles L. 2341-1 à L. 2341-3 ou aux articles L. 2141-7 à L. 2341-5 du code de la commande publique (si cette déclaration n'est pas déjà demandée dans le cadre du formulaire DC1, ci-après)
- Déclaration sur l'honneur du candidat attestant qu'il est en règle, au cours de l'année précédant celle au cours de laquelle a lieu le lancement de la consultation, au regard des articles L. ;5212-1, L. 5212-2, L. 5212 5 et L. 5212-9 du code du travail, concernant l'emploi des travailleurs handicapés
- Si le candidat est établi en France, une déclaration sur l'honneur du candidat justifiant que le travail est effectué par des salariés employés régulièrement au regard des articles L. ;1221-10, L. 3243-2 et R. 3243-1 du code du travail (dans le cas où le candidat emploie des salariés, conformément à l'article D. 8222-5-3° du code du travail)

**Documents à produire à l'appui des candidatures par le candidat, au choix de l'acheteur public :**

- Déclaration concernant le chiffre d'affaires global et le chiffre d'affaires concernant les fournitures, services ou travaux objet du marché, réalisés au cours des trois derniers exercices disponibles
- Déclaration appropriée de banques ou preuve d'une assurance pour les risques professionnels
- Déclaration indiquant les effectifs moyens annuels du candidat et l'importance du personnel d'encadrement pour chacune des trois dernières années
- Présentation d'une liste des principales fournitures ou des principaux services effectués au cours des trois dernières années, indiquant le montant, la date et le destinataire public ou privé. Les livraisons et les prestations de services sont prouvées par des attestations du destinataire ou, à défaut, par une déclaration de l'opérateur économique
- Indication des titres d'études et professionnels des cadres de l'entreprise et notamment des responsables de prestation de services ou de conduite des travaux de même nature que celle du marché
- Formulaire DC1, Lettre de candidature - Habilitation du mandataire par ses co-traitants (disponible à l'adresse suivante : <http://www.economie.gouv.fr/daj/formulaires-declaration-du-candidat>)
- Formulaire DC2, Déclaration du candidat individuel ou du membre du groupement (disponible à l'adresse suivante : <http://www.economie.gouv.fr/daj/formulaires-declaration-du-candidat>)
- Formulaire DC 4, Déclaration de sous-traitance (disponible à l'adresse suivante : <http://www.economie.gouv.fr/daj/formulaires-declaration-candidat-dc1-dc2-dc3-dc4>)

**Documents à produire obligatoirement par l'attributaire, avant la signature et la notification du marché public ou de l'accord-cadre (formulaire NOT11) :**

- Les pièces prévues aux articles D. 8222-5 ou D. 8222-7 et D. 8222-8 du code du travail
- Si l'attributaire est établi en France, les attestations et certificats délivrés par les administrations et organismes compétents prouvant qu'il a satisfait à ses obligations fiscales et sociales ou un état annuel des certificats reçus

## Section 7 - Critères d'attribution

**Offre économiquement la plus avantageuse appréciée en fonction des critères énoncés dans le cahier des charges (règlement de la consultation, lettre d'invitation ou document descriptif)**

## Section 8 - Mode de passation du marché

Type de procédure : procédure adaptée

## Section 10 - Conditions de délai

**Date limite de réception des offres :** 24/06/2024 à 11:00

**Délai minimum de validité des offres :** 120 jours à compter de la date limite de réception des offres.

## Section 11 - Autres renseignements

**Numéro de référence attribué au marché par le pouvoir adjudicateur / l'entité adjudicatrice :** SENAT-DBA-2024-004

**Renseignements complémentaires :** Le présent marché est conclu pour une durée d'un an à compter du 1er septembre 2024, sous réserve de sa notification. Il peut être tacitement reconduit trois fois pour une durée identique. Sa valeur estimée est de 42 000 euro(s) HT. Conformément aux dispositions de l'article R. 2122-7 du code de la commande publique, le Sénat se réserve ensuite la possibilité de conclure, pour ce qui concerne les seules prestations de maintenance, un marché de prestations similaires, dans les trois ans au plus tard à compter de la notification du présent marché. Les candidats les mieux classés pourront être invités à négocier. La négociation pourra être menée par visio-conférence ou dans les locaux du Sénat. Le Sénat se réserve toutefois la faculté d'attribuer le marché sur la base des offres initiales, sans négociation. Le soumissionnaire devra présenter, dans ses locaux, une démonstration de l'appareil de numérisation au cours de la semaine du 3 au 7 juin 2024. Cette démonstration se fera à partir d'un échantillon représentatif de l'ensemble des documents susceptible de faire l'objet d'une numérisation qui sera apporté par la direction de la Bibliothèque et des Archives du Sénat au candidat, selon les modalités prévues à l'article 7 du règlement de la consultation.

Instance chargée des procédures de recours : Tribunal administratif de Paris, 7 rue de Jouy, 75181, Paris Cedex 04, F, Téléphone : (+33) 1 44 59 44 00, Courriel : greffe.ta-paris@juradm.fr, Fax : (+33) 1 44 59 46 46, Adresse internet : <http://paris.tribunal-administratif.fr/> Service auprès duquel des renseignements peuvent être obtenus sur l'introduction de recours : Greffe du tribunal administratif de Paris, 7 rue de Jouy, 75181, Paris Cedex 04, F, Téléphone : (+33) 1 44 59 44 00, Courriel : greffe.ta-paris@juradm.fr, Fax : (+33) 1 44 59 46 46, Adresse internet : <http://paris.tribunal-administratif.fr/> Référé précontractuel : délai légal d'attente de 11 jours prévu par l'art. R. 21821 du code de la commande publique ; Référé contractuel : 31 jours à compter de l'avis d'attribution ; Recours de pleine juridiction : 2 mois ; Recours pour excès de pouvoir : 2 mois.

## Section 12 - Adresses complémentaires

**Adresse auprès de laquelle des renseignements d'ordre administratif et technique peuvent être obtenus :** Sénat

**Contact :** M. De la Bibliothèque et des Archives Le Directeur

**Adresse :** 15, rue de Vaugirard, 75291 Paris Cedex 06

**Coordonnées :**

Téléphone : 0142343618  
Courriel : Archives@senat.fr  
Adresse internet : <http://www.senat.fr>

**Adresse auprès de laquelle les documents peuvent être obtenus :**

**Coordonnées :**

**Adresse internet :** <https://www.marches-publics.gouv.fr>

**Adresse à laquelle les offres/candidatures/demandes de participation doivent être envoyées :**

**Coordonnées :**

**Adresse internet :** <https://www.marches-publics.gouv.fr>

**Adresse auprès de laquelle des renseignements complémentaires peuvent être obtenus :**

**Coordonnées :**

**Adresse internet :** <https://www.marches-publics.gouv.fr>

---

**Date d'envoi du présent avis à la publication : 07/05/2024**