



RÉPUBLIQUE
FRANÇAISE

Liberté
Égalité
Fraternité

BOAMP.fr

Bulletin officiel des annonces des marchés publics

Avis de marché de concession

Attention : les informations contenues dans l'extrait PDF peuvent dans certains cas ne pas présenter le texte intégral de l'annonce. Les extraits PDF des annonces du BOAMP ne constituent pas le format officiel, pour consulter le texte intégral au format officiel du présent avis, cliquez sur <https://www.boamp.fr/pages/avis/?q=idweb:24-49926>

Département(s) de publication : **41**

Annonce n° **24-49926**

Section 1 - Acheteur

1.1 Acheteur

Nom officiel : Ville de Vendôme

Forme juridique de l'acheteur : Autorité locale

Activité du pouvoir adjudicateur : Services d'administration générale

Section 2 - Procédure

2.1 Procédure

Titre : Délégation de service public pour la conception, la construction, et l'exploitation du crématorium de la commune de Vendôme (41)

Description : Le contrat a pour objet de confier au délégataire la création d'un crématorium sur le territoire de la Commune de Vendôme, et l'exploitation du service public s'y rattachant. La concession prendra effet à compter de sa notification, pour une durée de 27 ans. La présente concession est organisée selon une procédure ouverte. La présente délégation est un contrat de concession tel que défini à l'article L1121-1 du CCP (procédure de droit commun) et passé dans les conditions des articles L1411.1 et suivants du CGCT

Identifiant de la procédure : 82a57db2-45f7-40eb-8cd2-c5fed59be8ed

Identifiant interne : VV-24-010

2.1.1 Objet

Nature du marché : Services

Nomenclature principale (cpv) : 98371120 Services de crémation

Nomenclature supplémentaire (cpv) : 45215300 Travaux de construction de crématorium

2.1.2 Lieu d'exécution

Adresse postale : cimetière du Clos

Ville : Vendôme

Code postal : 41100

Subdivision pays (NUTS) : Loir-et-Cher (FRB05)

Pays : France

2.1.3 Valeur

Valeur estimée hors TVA : 24,500,000 EUR

2.1.4 Informations générales

Informations complémentaires : La présente procédure est organisée selon une procédure ouverte c'est-à-dire portant sur la remise concomitante des candidatures et des offres des opérateurs. Le dossier de consultation est disponible gratuitement en accès direct non restreint et complet, à l'adresse: www.marches-publics.info L'ensemble des plis remis par les candidats dans le cadre de la présente procédure - soit : les candidatures et offres initiales, intermédiaire(s) et finales - devront être remis par voie dématérialisée à la seule exception du plan A0 qui devra être fourni sur support rigide présentant l'insertion architecturale et environnementale du projet, soit par voie postale soit par dépôt contre récépissé en mairie (cf règlement de la consultation) Pour faciliter le contrôle des engagements souscrits et permettre le Délégrant d'avoir comme interlocuteur une seule entité juridique, le délégataire s'engage à créer, dans les trois (3) mois à compter de l'entrée en vigueur du présent Contrat, une société ad hoc, dont l'objet social sera exclusivement réservé à l'exécution de la délégation de service public

Base juridique :

Directive 2014/23/UE

2.1.5 Conditions du marché public

Conditions de présentation :

Nombre maximal de lots pour lesquels un soumissionnaire peut présenter une offre : 1

2.1.6 Motifs d'exclusion

Motifs d'exclusion purement nationaux : « Le candidat individuel, ou chaque membre du groupement, ne doit pas entrer dans l'un des cas d'exclusion de la procédure de passation prévus par le code de la commande publique.

Section 5 - Lot

5.1 Lot : LOT-0001

Titre : Délégation de service public pour la conception, la construction, et l'exploitation du crématorium de la commune de Vendôme (41)

Description : Le contrat a pour objet de confier au délégataire la création d'un crématorium sur le territoire de la Commune de Vendôme et l'exploitation du service public s'y rattachant. Les prestations, objet de la délégation de service public, portent sur : - Le financement, la construction et l'aménagement d'un crématorium et ses équipements, sur un terrain mis à la disposition du Délégrant par le Délégrant, - L'exploitation du crématorium aux risques et périls du Délégrant et sous le contrôle du Concédant, ainsi que le maintien en bon état d'exploitation des équipements aménagés pour ce faire, - Le financement, l'aménagement et la gestion du site cinéraire contigu dimensionné en fonction de l'activité du crématorium, les voies d'accès depuis le crématorium et les équipements d'identification des personnes dont les

ces cendres seront dispersées au jardin du souvenir (Article L.2223.2 du CGCT). - La gestion administrative, technique et commerciale du crématorium. La gestion du service sera strictement et en permanence conforme aux dispositions légales et réglementaires en vigueur et aux exigences contractuelles à la charge du Délégué stipulées au présent contrat, y compris l'ensemble de ses annexes. Il respecte l'égalité entre tous les usagers, notamment en ouvrant, dans les mêmes conditions, l'accès des équipements à toutes les entreprises funéraires habilitées, mandataires des familles ou, directement aux familles en deuil, sur leur demande. Il veille au respect des principes de laïcité et de neutralité du service public durée: 324 mois à compter date de notification

Identifiant interne : 1

5.1.1 Objet

Nature du marché : Services

Nomenclature principale (cpv): 98371120 Services de crémation

Nomenclature supplémentaire (cpv): 98371120 Services de crémation

Nomenclature supplémentaire (cpv): 45215300 Travaux de construction de crématorium

5.1.2 Lieu d'exécution

Adresse postale : cimetière du Clos

Ville : Vendôme

Code postal : 41100

Subdivision pays (NUTS) : Loir-et-Cher (FRB05)

Pays : France

Informations complémentaires :

5.1.6 Informations générales

Participation réservée : La participation n'est pas réservée.

Projet de passation de marché non financé par des fonds de l'UE

5.1.7 Marché public stratégique

Méthode utilisée pour réduire l'incidence environnementale : Autre

5.1.9 Critères de sélection

Critère :

Type : Aptitude à exercer l'activité professionnelle

Description : 1. Une lettre de candidature précisant l'identité du candidat, l'identification de l'autorité délégante et l'objet de la consultation (nom commercial et dénomination sociale, adresse de l'établissement, adresse électronique, date de création, Siret, N° de téléphone, montant du capital social). Les statuts en vigueur du candidat seront joints. En cas de groupement, cette lettre de candidature devra préciser l'identité de l'ensemble des membres du groupement, la forme du groupement (solidaire ou conjoint) et la répartition des prestations. En cas de groupement conjoint, le mandataire du groupement devra être solidaire. 2. Les renseignements et documents relatifs aux pouvoirs de la

personne habilitée à engager le candidat unique ou en cas de groupement, chaque cotraitant. 3. L'attestation d'inscription au registre de la profession. Il s'agit de la production d'un extrait du registre pertinent datant de moins de 3 mois, tel qu'un extrait K, un extrait K bis, un extrait D1 ou, à défaut, d'un document équivalent délivré par l'autorité judiciaire ou administrative compétente du pays d'origine ou d'établissement du candidat. 4. Une déclaration sur l'honneur pour justifier :-que le candidat n'entre dans aucun des cas mentionnés aux articles L3123-1 à L3123-14 du Code de la commande publique (Ccp). -qu'il est en règle au regard des articles L.5212-1 à L.5212-11 ou 4 du Code du travail concernant le respect de l'obligation d'emploi des travailleurs handicapés.- Que les renseignements et documents relatifs à ses capacités et à ses aptitudes, exigés par l'Acheteur en application des articles L. 3123-18 et L. 3123-19 et L.3123-21 du Ccp et dans les conditions fixées aux articles R. 3123-1 à R. 3123-8 du même code, sont exacts. 5. Lorsque le candidat est en redressement judiciaire, il produit la copie du ou des jugements prononcés. 6. Pour justifier qu'il a satisfait aux obligations prévues à l'article L. 3123-2 du Code de la commande publique, le candidat produit un certificat délivré par les administrations et organismes compétents dans les conditions fixées par l'annexe 4 au Code de la commande publique. Il s'agit notamment des documents suivants : -L'attestation de régularité fiscale : l'appréciation de la situation de l'entreprise se fait au plus près du jour de la demande. Les candidats doivent donc fournir des attestations récentes obtenues depuis leur compte fiscal ou auprès de leur service gestionnaire.- L'attestation de régularité sociale visant une situation datant de moins de 6 mois

Utilisation de ce critère : Utilisés

Critère :

Type : Capacité économique et financière

Description : 7. La déclaration concernant le chiffre d'affaires global et le chiffre d'affaires du domaine d'activité faisant l'objet de la présente délégation, réalisés au cours des trois derniers exercices disponibles en fonction de la date de création de l'entreprise ou du début d'activité de l'opérateur économique ; 8. Les extraits des bilans et comptes de résultats pour les 3 derniers exercices clos disponibles (ou des seuls exercices clos si la date de création de l'entreprise est inférieure à trois mois) dans le cas où la publication des bilans est prescrite par la législation du pays dans lequel le candidat est établi ou tout autre document reprenant les mêmes données concernant l'ensemble de l'activité du candidat et concernant le domaine d'activité objet de la délégation de service public. 9. Un contrat d'assurance au titre de la responsabilité civile et professionnelle. Il devra donc fournir une attestation de son assureur justifiant qu'il est à jour de ses cotisations et que sa police contient les garanties en rapport avec l'importance de la prestation

Utilisation de ce critère : Utilisés

Critère :

Type : Capacité technique et professionnelle

Description : 10. Une présentation générale synthétique du candidat (ou du groupement candidat). 11. Une note présentant les capacités techniques du candidat comprenant ses références acquises sur les cinq dernières années dans le domaine objet de la délégation ou dans un domaine comparable et/ou toutes autres références ou éléments susceptibles de démontrer son aptitude à recevoir

la délégation de service public objet de la présente consultation et à assurer la continuité du service public et l'égalité des usagers devant le service public. 12. Une note décrivant les moyens humains du candidat (effectifs par catégorie de personnels, qualifications, outillage, matériels, équipements techniques...); 13. le cas échéant, tout document complémentaire de présentation à la diligence du candidat

Utilisation de ce critère : Utilisés

5.1.10 Critères d'attribution

Critère :

Type : Qualité

Description : Conception et construction du crématorium

Pondération (points, valeur exacte) : 35

Critère :

Type : Coût

Description : Equilibre financier

Pondération (points, valeur exacte) : 30

Critère :

Type : Qualité

Description : Exploitation du service public

Pondération (points, valeur exacte) : 25

Critère :

Type : Qualité

Description : Impact environnemental et social

Pondération (points, valeur exacte) : 10

5.1.11 Documents de marché

Langues dans lesquelles les documents de marché sont officiellement disponibles :
français

Adresse des documents de marché : <https://www.marches-publics.info/mpiaws/index.cfm?fuseaction=dematEnt.login&type=DCE&IDM=1452774>,

Canal de communication ad hoc :

Nom : AW Solutions

5.1.12 Conditions du marché public

Conditions de présentation :

Présentation par voie électronique : Requise

Adresse de présentation : <https://www.marches-publics.info/mpiaws/index.cfm?fuseaction=demat.termes&IDM=1452774>

Langues dans lesquelles les offres ou demandes de participation peuvent être présentées : français

Variantes : Non autorisée

Les soumissionnaires peuvent présenter plusieurs offres

Date limite de réception des offres : 10/07/2024 à 12:00

Conditions du marché :

Facturation en ligne : Requise

La commande en ligne sera utilisée : non

5.1.16 Informations complémentaires, médiation et réexamen

Organisation chargée des procédures de médiation : DIRECCTE des Pays de la Loire - Comité consultatif interrégional de règlement amiable des différends ou litiges relatifs aux marchés publics

Organisation chargée des procédures de recours : Tribunal administratif d'Orléans

Organisation qui fournit des informations complémentaires sur la procédure de passation de marché : Commune de Vendôme

Organisation qui fournit des précisions concernant l'introduction des recours : Tribunal administratif d'Orléans

TED eSender : Avenue-Web Systèmes

Section 8 - Organisations

8.1 ORG-0001

Nom officiel : Avenue-Web Systèmes

Numéro d'enregistrement : 443928874

Ville : Seyssinet-Pariset

Code postal : 38170

Pays : France

Adresse électronique : publications-joue@aws-france.com

Téléphone : +33480041260

Rôles de cette organisation :

TED eSender

8.1 ORG-0002

Nom officiel : Ville de Vendôme

Numéro d'enregistrement : 21410269100018

Adresse postale : Hôtel de Ville et de Communauté Parc Ronsard

Ville : Vendôme cedex

Code postal : 41106

Pays : France

Point de contact : BILLARD Laurent

Adresse électronique : marchespublics@catv41.fr

Téléphone : 0254894200

Télécopieur : 0254894201

Adresse internet : <https://www.vendome.eu/>

Rôles de cette organisation :

Acheteur

8.1 ORG-0003

Nom officiel : Commune de Vendôme

Numéro d'enregistrement : 1675997

Adresse postale : Hôtel de Ville et de Communauté

Ville : Vendôme cedex

Code postal : 41106

Pays : France

Point de contact : service marchés publics

Adresse électronique : marchespublics@catv41.fr

Téléphone : 0254894275

Télécopieur : 0254894201

Rôles de cette organisation :

Organisation qui fournit des informations complémentaires sur la procédure de passation de marché

8.1 ORG-0004

Nom officiel : Tribunal administratif d'Orléans

Numéro d'enregistrement : 1342721

Adresse postale : 28, rue de la Bretonnerie

Ville : Orléans

Code postal : 45057

Pays : France

Adresse électronique : greffe.ta-orleans@juradm.fr

Téléphone : 0238775900

Télécopieur : 0238538516

Rôles de cette organisation :

Organisation chargée des procédures de recours

8.1 ORG-0005

Nom officiel : DIRECCTE des Pays de la Loire - Comité consultatif interrégional de règlement amiable des différends ou litiges relatifs aux marchés publics

Numéro d'enregistrement : 1353000

Adresse postale : 22 mail Pablo Picasso

Ville : Nantes

Code postal : 44042

Pays : France

Adresse électronique : Paysdl.ccira@direccte.gouv.fr

Téléphone : 0253467983

Rôles de cette organisation :

Organisation chargée des procédures de médiation

8.1 ORG-0006

Nom officiel : Tribunal administratif d'Orléans

Numéro d'enregistrement : 1342719

Adresse postale : 28, rue de la Bretonnerie

Ville : Orléans

Code postal : 45057

Pays : France

Adresse électronique : greffe.ta-orleans@juradm.fr

Téléphone : 0238775900

Télécopieur : 0238538516

Rôles de cette organisation :

Organisation qui fournit des précisions concernant l'introduction des recours

Section 11 - Informations relatives à l'avis

11.1 Informations relatives à l'avis

Identifiant/version de l'avis : 71319480-337f-4318-b8d4-356fa3f7213e - 01

Type de formulaire : Mise en concurrence

Type d'avis : Avis de marché ou de concession – régime ordinaire

Date d'envoi de l'avis : 26/04/2024 à 10:11

Langues dans lesquelles l'avis en question est officiellement disponible : français

11.2 Informations relatives à la publication

Date d'envoi du présent avis à la publication : 26/04/2024