



RÉPUBLIQUE
FRANÇAISE

Liberté
Égalité
Fraternité

BOAMP.fr

Bulletin officiel des annonces des marchés publics

Avis de marché

Attention : les informations contenues dans l'extrait PDF peuvent dans certains cas ne pas présenter le texte intégral de l'annonce. Les extraits PDF des annonces du BOAMP ne constituent pas le format officiel, pour consulter le texte intégral au format officiel du présent avis, cliquez sur <https://www.boamp.fr/pages/avis/?q=idweb:24-47397>

Département(s) de publication : **93**

Annonce n° **24-47397**

Fournitures

Section 1 - Identification de l'acheteur

Nom et adresse officiels de l'organisme acheteur : CCAS d'Epina-sur-Seine

Correspondant : CHEVREAU Hervé, Président

Adresse : Hôtel de Ville - 1-3 rue Quétigny, 93800 EPINAY-SUR-SEINE

Coordonnées :

Téléphone : +33 149719999

Courriel : servicemarches@epinay-sur-seine.fr

Adresse internet : <http://www.epinay-sur-seine.fr>

Adresse internet du profil d'acheteur : <https://marches.maximilien.fr/>

Section 2 - Description du marché

Objet du marché : Accord-cadre relatif à la fourniture et la livraison de colis festifs à destination des seniors de la commune d'Epina-sur-Seine

Lieu de livraison : 22, rue Maurice Paillard, 93430 Villetaneuse

Section 3 - Caractéristiques du marché

Caractéristiques principales : La présente consultation concerne la fourniture de colis de fin d'année pour les personnes âgées de 70 ans et plus par le Centre Communal d'Action Sociale de la commune d'Epina-sur-Seine. L'accord-cadre est divisé en 2 lots : Lot n° 1 « Colis classique » Lot n° 2 « Colis sucré »
» Lieu de livraison : Société WARESITO au 4 rue Magnier Bédu, 95410 Groslay

Refus des variantes.

Section 4 - Durée du marché ou délai d'exécution

Section 5 - Conditions relative au marché

Cautionnement et garanties exigés : Néant

Unité monétaire utilisée, l'euro.

Les candidatures et les offres seront entièrement rédigées en langue française ainsi que les documents de présentation associés.

Section 6 - Justifications à produire quant aux qualités et capacités du candidat

Documents à produire obligatoirement par le candidat, à l'appui de sa candidature :

Documents à produire à l'appui des candidatures par le candidat, au choix de l'acheteur public :

Documents à produire obligatoirement par l'attributaire, avant la signature et la notification du marché public ou de l'accord-cadre (formulaire NOT11) :

Autres renseignements demandés : Situation juridique: Le candidat peut présenter sa candidature sous forme d'un document unique de marché européen (DUME), en lieu et place des formulaires DC1 et DC2. En cas de groupement d'opérateurs économiques, chacun des membres du groupement fournira un formulaire DUME complété. Capacité économique et financière: 1. DUME ou imprimés DC1 et DC2 disponibles à l'adresse : <http://www.economie.gouv.fr/daj/formulaires> 2. Déclaration sur l'honneur attestant que le candidat n'entre pas dans un des cas d'interdiction de soumissionner mentionnés aux articles L.2141-1 à L.2141-11 du Code de la commande publique, qu'il est en règle, au cours de l'année précédant celle au cours de laquelle a lieu le lancement de la consultation, au regard des articles L.5212-1 à L.5212-11 du Code du travail concernant l'emploi des travailleurs handicapés ; si le candidat est établi en France, une déclaration sur l'honneur du candidat justifiant que le travail est effectué par des salariés employés régulièrement au regard des articles L.1221-10, L.3243-2 et R.3243-1 du Code du travail (dans le cas où le candidat emploie des salariés, conformément à l'article D.8222-5-3° du Code du travail) ; si le candidat est établi ou domicilié à l'étranger, une déclaration sur l'honneur du candidat attestant qu'il fournit à ses salariés des bulletins de paie comportant les mentions prévues à l'article R.3243-1 du Code du travail, ou des documents équivalents. 3. Si le candidat est en redressement judiciaire, copie du ou des jugements prononcés à cet effet. 4. Preuve d'une assurance pour les risques professionnels Capacité technique: 1. Une déclaration indiquant les effectifs avec la répartition femmes/hommes et les moyens mis en œuvre en faveur de l'égalité femmes-hommes, moyens annuels du candidat ou mis à la disposition du candidat et l'importance du personnel d'encadrement pour chacune des trois dernières années, ou au cours de(s) l'année(s), précédant l'envoi de l'avis d'appel public à la concurrence, si l'entreprise a été créée depuis moins de trois années. 2. Liste des principales fournitures réalisées au cours des trois dernières années, notamment celles concernant les missions similaires indiquant le montant, la date et la qualité du destinataire public ou privé. 3. Le matériel et l'équipement technique dont le candidat dispose pour la réalisation de marchés de même nature

Section 7 - Critères d'attribution

Offre économiquement la plus avantageuse appréciée en fonction des critères énoncés ci-dessous avec leur pondération :

- Valeur technique : 60%
- Prix : 20%
- Développement durable : 20%

Section 8 - Mode de passation du marché

Type de procédure : procédure adaptée

Section 9 - Délai d'urgence

Délai d'urgence - Justification : procédure adaptée

Section 10 - Conditions de délai

Date limite de réception des offres : 22/05/2024 à 11:00

Délai minimum de validité des offres : 120 jours à compter de la date limite de réception des offres.

Section 11 - Autres renseignements

Numéro de référence attribué au marché par le pouvoir adjudicateur / l'entité adjudicatrice : 240005

Renseignements complémentaires : Les offres peuvent uniquement être remises électroniquement.

Valeur estimée hors TVA : 73400.00 EUR

Section 12 - Adresses complémentaires

Adresse auprès de laquelle des renseignements d'ordre administratif et technique peuvent être obtenus : CCAS d'Epina-sur-Seine

Contact : CHEVREAU Hervé, Président

Adresse : Hôtel de Ville - 1-3 rue Quétigny, 93800 EPINAY-SUR-SEINE

Coordonnées :

Téléphone : +33 149719999

Courriel : servicemarches@epinay-sur-seine.fr

Adresse internet : <http://www.epinay-sur-seine.fr>

Adresse auprès de laquelle les documents peuvent être obtenus : CCAS d'Epina-sur-Seine

Contact : CHEVREAU Hervé, Président

Adresse : Hôtel de Ville - 1-3 rue Quétigny, 93800 EPINAY-SUR-SEINE

Coordonnées :

Téléphone : +33 149719999

Courriel : servicemarches@epinay-sur-seine.fr

Adresse internet : <https://marches.maximilien.fr/>

Adresse à laquelle les offres/candidatures/demandes de participation doivent être envoyées : CCAS d'Epina-sur-Seine

Contact : CHEVREAU Hervé, Président

Adresse : Hôtel de Ville - 1-3 rue Quétigny, 93800 EPINAY-SUR-SEINE

Coordonnées :

Téléphone : +33 149719999

Courriel : servicemarches@epinay-sur-seine.fr

Adresse internet : <http://www.epinay-sur-seine.fr>

Section 13 - Renseignements relatifs aux lots

Possibilité de présenter une offre pour l'ensemble des lots

- Lot(s) 1 - « Colis classique »
- Lot(s) 2 - "Colis sucré"

Section 14 - Informations complémentaires

Date d'envoi du présent avis à la publication : 22/04/2024