



RÉPUBLIQUE  
FRANÇAISE

Liberté  
Égalité  
Fraternité

**BOAMP.fr**

Bulletin officiel des annonces des marchés publics

## Avis de marché

Attention : les informations contenues dans l'extrait PDF peuvent dans certains cas ne pas présenter le texte intégral de l'annonce. Les extraits PDF des annonces du BOAMP ne constituent pas le format officiel, pour consulter le texte intégral au format officiel du présent avis, cliquez sur <https://www.boamp.fr/pages/avis/?q=idweb:24-45110>

Département(s) de publication : 17

Annonce n° 24-45110

Services

---

### Section 1 - Identification de l'acheteur

**Nom et adresse officiels de l'organisme acheteur :** SMP de Rochefort et Tonny-Charente (17)

**Correspondant :** Monsieur le Président

**Adresse :** 4 avenue Victor Louis Bachelar, 17300 Rochefort

**Coordonnées :**

**Téléphone :** +33 615303275

**Courriel :** [contact@port-charenteatlantique.fr](mailto:contact@port-charenteatlantique.fr)

**Adresse internet du profil d'acheteur :** <https://www.marches-securises.fr>

### Section 2 - Description du marché

**Objet du marché :** Port de commerce de Rochefort/Tonny-Charente : - Analyse et remise à plat des tarifs portuaires ; - Analyse et aide au renouvellement des différentes occupations domaniales du port - Assistance au Syndicat Mixte dans les démarches et négociations pour le renouvellement des autorisations d'occupation du port

**Lieu d'exécution et de livraison :** Port de commerce Rochefort, 17300 ROCHEFORT

### Section 3 - Caractéristiques du marché

**Caractéristiques principales :** Le Syndicat Mixte recherche un prestataire ayant les compétences nécessaires pour : - Mettre en place une comptabilité analytique permettant d'établir les coûts réels de fonctionnement du port ; - Etablir une analyse des tarifs pratiqués sur le port (droits de port et tarifs) au regard des enjeux financiers du port et du maintien de sa compétitivité par rapport aux ports voisins ; - Rédiger des tarifs cohérents et conformes aux enjeux du port ; - Etablir une analyse de l'ensemble des occupations domaniales sur le port ; - Déterminer le meilleur type de contrat ou d'autorisation d'occupation à mettre en place dans le cadre du renouvellement desdites occupations, - Assister le Syndicat Mixte dans les démarches et négociations à venir pour le renouvellement des autorisations d'occupation sur le port.

**Refus des variantes.**

### Section 4 - Durée du marché ou délai d'exécution

8 mois à compter de la notification du marché.

## Section 5 - Conditions relative au marché

Unité monétaire utilisée, l'euro.

Les candidatures et les offres seront entièrement rédigées en langue française ainsi que les documents de présentation associés.

## Section 6 - Justifications à produire quant aux qualités et capacités du candidat

Documents à produire obligatoirement par le candidat, à l'appui de sa candidature :

Documents à produire à l'appui des candidatures par le candidat, au choix de l'acheteur public :

- Formulaire DC1, Lettre de candidature - Habilitation du mandataire par ses co-traitants (disponible à l'adresse suivante : <http://www.economie.gouv.fr/daj/formulaires-declaration-du-candidat>)
- Formulaire DC2, Déclaration du candidat individuel ou du membre du groupement (disponible à l'adresse suivante : <http://www.economie.gouv.fr/daj/formulaires-declaration-du-candidat>)
- Formulaire ATTR11, Acte d'engagement (disponible à l'adresse suivante : <http://www.economie.gouv.fr/daj/formulaires-attribution-marches-2016>)
- Formulaire DC 4, Déclaration de sous-traitance (disponible à l'adresse suivante : <http://www.economie.gouv.fr/daj/formulaires-declaration-candidat-dc1-dc2-dc3-dc4>)

Documents à produire obligatoirement par l'attributaire, avant la signature et la notification du marché public ou de l'accord-cadre (formulaire NOT11) :

## Section 7 - Critères d'attribution

Offre économiquement la plus avantageuse appréciée en fonction des critères énoncés dans le cahier des charges (règlement de la consultation, lettre d'invitation ou document descriptif)

## Section 8 - Mode de passation du marché

Type de procédure : procédure adaptée

## Section 10 - Conditions de délai

Date limite de réception des offres : 16/05/2024 à 12:00

Délai minimum de validité des offres : 120 jours à compter de la date limite de réception des offres.

## Section 11 - Autres renseignements

Numéro de référence attribué au marché par le pouvoir adjudicateur / l'entité adjudicatrice : M2024-02

## Section 12 - Adresses complémentaires

Adresse auprès de laquelle des renseignements d'ordre administratif peuvent être obtenus :  
SYNDICAT MIXTE PORT COMMERCE ROCHEFORT/TONNAY-CHARENTE

Adresse : 4 avenue Victor Louis Bachelar, 17300 ROCHEFORT

Coordonnées :

Téléphone : +33 615303275

Courriel : [celine.viron@port-charenteatlantique.fr](mailto:celine.viron@port-charenteatlantique.fr)

---

Date d'envoi du présent avis à la publication : 16/04/2024