



RÉPUBLIQUE  
FRANÇAISE

Liberté  
Égalité  
Fraternité

**BOAMP.fr**

Bulletin officiel des annonces des marchés publics

## Avis de marché

Attention : les informations contenues dans l'extrait PDF peuvent dans certains cas ne pas présenter le texte intégral de l'annonce. Les extraits PDF des annonces du BOAMP ne constituent pas le format officiel, pour consulter le texte intégral au format officiel du présent avis, cliquez sur <https://www.boamp.fr/pages/avis/?q=idweb:24-40215>

Département(s) de publication : **56, 22**

Annonce n° **24-40215**

Services

---

### Section 1 - Identification de l'acheteur

**Nom et adresse officiels de l'organisme acheteur :** CENTRE HOSPITALIER DU CENTRE BRETAGNE

**Correspondant :** MME KERREC Gwenn, DIRECTION DES TRAVAUX

**Adresse :** Site de Noyal Pontivy Kerio Site de Noyal Pontivy, Kerio, BP 70023, 56306 Pontivy

**Coordonnées :**

**Téléphone :** 0297790190

**Courriel :** Secretariat.direction.travaux@ch-centre-bretagne.fr

**Adresse internet :** <https://www.ch-centre-bretagne.fr>

### Section 2 - Description du marché

**Objet du marché :** Assistance pour les choix de renouvellement des équipements de la Blanchisserie du Centre Hospitalier du Centre Bretagne (22600 LOUDEAC)

**Lieu d'exécution et de livraison :** LOGIPOLE 4 rue Pierre Simon Laplace, 22600 Loudéac

### Section 3 - Caractéristiques du marché

**Caractéristiques principales :** La Blanchisserie traite en moyenne 6 tonnes de linge par jour du lundi au vendredi. En complément du linge du Centre Hospitalier, elle sert 17 clients extérieurs, en majorité des Etablissement d'Hébergement pour Personnes Agées Dépendantes (EHPAD). L'ensemble du matériel a 14 ans d'utilisation.

**Quantités (fournitures et services), nature et étendue (travaux) :** Le recours à une assistance pour déterminer, grâce à son expertise de la prestation linge, les équipements à remplacer et à acquérir, intègre également les mises en cohérence des divers logiciels de pilotage de la production avec les matériels conservés et les matériels proposés. L'assistance devra présenter un diagnostic, des propositions sous forme d'un plan d'action pluriannuel chiffré en fonction des scénarios possibles et en option, un accompagnement à la mise en place du plan d'action

**Des variantes seront-elles prises en compte :** Oui

### Section 4 - Durée du marché ou délai d'exécution

4 mois à compter de la notification du marché.

**Date prévisionnelle de début des prestations (fournitures/services) :** 10/06/2024

## Section 5 - Conditions relative au marché

Les candidatures et les offres seront entièrement rédigées en langue française ainsi que les documents de présentation associés.

## Section 6 - Justifications à produire quant aux qualités et capacités du candidat

Documents à produire obligatoirement par le candidat, à l'appui de sa candidature :

- Déclaration sur l'honneur du candidat justifiant qu'il n'entre dans aucun des cas d'interdiction de soumissionner obligatoires prévus aux articles L. 2141-1 à L. 2141-5 ou aux articles L. 2141-7 à L. 2141-10 du code de la commande publique ou, pour les marchés publics de défense ou de sécurité, qu'il n'entre dans aucun des cas d'interdiction de soumissionner obligatoires prévus aux articles L. 2341-1 à L. 2341-3 ou aux articles L. 2141-7 à L. 2341-5 du code de la commande publique (si cette déclaration n'est pas déjà demandée dans le cadre du formulaire DC1, ci-après)

Documents à produire à l'appui des candidatures par le candidat, au choix de l'acheteur public :

- Déclaration concernant le chiffre d'affaires global et le chiffre d'affaires concernant les fournitures, services ou travaux objet du marché, réalisés au cours des trois derniers exercices disponibles
- Déclaration appropriée de banques ou preuve d'une assurance pour les risques professionnels
- Formulaire DC1, Lettre de candidature - Habilitation du mandataire par ses co-traitants (disponible à l'adresse suivante : <http://www.economie.gouv.fr/daj/formulaires-declaration-du-candidat>)
- Formulaire DC2, Déclaration du candidat individuel ou du membre du groupement (disponible à l'adresse suivante : <http://www.economie.gouv.fr/daj/formulaires-declaration-du-candidat>)

Documents à produire obligatoirement par l'attributaire, avant la signature et la notification du marché public ou de l'accord-cadre (formulaire NOT11) :

## Section 7 - Critères d'attribution

Offre économiquement la plus avantageuse appréciée en fonction des critères énoncés dans le cahier des charges (règlement de la consultation, lettre d'invitation ou document descriptif)

## Section 8 - Mode de passation du marché

Type de procédure : procédure adaptée

## Section 10 - Conditions de délai

Date limite de réception des offres : 17/05/2024 à 12:00

Délai minimum de validité des offres : 120 jours à compter de la date limite de réception des offres.

## Section 11 - Autres renseignements

Numéro de référence attribué au marché par le pouvoir adjudicateur / l'entité adjudicatrice : 2024-04

Renseignements complémentaires : Une visite obligatoire est organisée le mardi 16 avril 2024 à 9h00.

Rendez-vous à l'accueil du LOGIPOLE, 4 rue Pierre Simon Laplace, 22600 LOUDEAC Contact technique

: Sébastien LIONI, Ingénieur, 06 75 63 08 81, [sebastien.lioni@ch-centre-bretagne.fr](mailto:sebastien.lioni@ch-centre-bretagne.fr)

## Section 12 - Adresses complémentaires

**Adresse auprès de laquelle des renseignements d'ordre administratif et technique peuvent être obtenus :**

**Coordonnées :**

**Adresse internet :** <https://achat-sante.safetender.com>

**Adresse auprès de laquelle les documents peuvent être obtenus :**

**Coordonnées :**

**Adresse internet :** <https://achat-sante.safetender.com>

**Adresse à laquelle les offres/candidatures/demandes de participation doivent être envoyées :**

**Coordonnées :**

**Adresse internet :** <https://achat-sante.safetender.com>

---

**Date d'envoi du présent avis à la publication : 05/04/2024**