



RÉPUBLIQUE
FRANÇAISE

Liberté
Égalité
Fraternité

BOAMP.fr

Bulletin officiel des annonces des marchés publics

Avis d'attribution de marché

Attention : les informations contenues dans l'extrait PDF peuvent dans certains cas ne pas présenter le texte intégral de l'annonce. Les extraits PDF des annonces du BOAMP ne constituent pas le format officiel, pour consulter le texte intégral au format officiel du présent avis, cliquez sur <https://www.boamp.fr/pages/avis/?q=idweb:24-39358>

Département(s) de publication : **62**

Annonce n° **24-39358**

Section 1 - Acheteur

1.1 Acheteur

Nom officiel : CA DE BETHUNE BRUAY ARTOIS LYS ROMANE

Forme juridique de l'acheteur : Organisme de droit public

Activité du pouvoir adjudicateur : Services d'administration générale

Section 2 - Procédure

2.1 Procédure

Titre : Mise en oeuvre des procédures d'ajustement des documents d'urbanisme, des études environnementales et de missions complémentaires

Description : La présente consultation concerne des services de Mise en oeuvre des procédures d'ajustement des documents d'urbanisme, des études environnementales et de missions complémentaires sous la forme d'un accord-cadre . Accord-cadre mono attributaire avec un maximum s'exécutant par l'émission de bons de commande. La durée de ce contrat est d'une durée de 4 ans maximum soit 1 an ferme et 3 reconduction d'un an.

Identifiant de la procédure : df5046ce-c05b-4cdf-9e9b-27b526aff377

Identifiant interne : 23071

Type de procédure : Ouverte

2.1.1 Objet

Nature du marché : Services

Nomenclature principale (cpv): 71410000 Services d'urbanisme

2.1.2 Lieu d'exécution

Adresse postale : Territoire de la Communauté d'Agglomération de Béthune-Bruay Artois Lys Romane

Ville : Bethune

Code postal : 62400

Subdivision pays (NUTS) : Pas-de-Calais (FRE12)

Pays : France

2.1.3 Valeur

Valeur maximale de l'accord-cadre : 400,000 EUR

2.1.4 Informations générales

Base juridique :

Directive 2014/24/UE

Section 5 - Lot

5.1 Lot : LOT-0001

Titre : Mise en oeuvre des procédures d'ajustement des documents d'urbanisme, des études environnementales et de missions complémentaires

Description : La présente consultation concerne la mise en oeuvre des procédures d'ajustement des documents d'urbanisme, des études environnementales et de missions complémentaires sous la forme d'un accord-cadre. Accord-cadre mono attributaire avec un maximum s'exécutant par l'émission de bons de commande. La durée de ce contrat est de 4 ans, soit 1 an ferme et 3 reconductions d'un an. L'objectif du marché est de pouvoir confier : - Mission 1 : Procédures d'ajustement des documents d'urbanisme en vigueur au moment de la rédaction de l'accord-cadre : 1.A : Modification simplifiée 1.B : Modification 1.C : Révision allégée 1.D : Déclaration de projet - Mission 2 : Etudes environnementales en lien avec les documents d'urbanisme : réalisation d'évaluation environnementale des projets d'ajustements de PLU(i), exigée d'office du fait de la nature du projet ou après un examen au cas par cas - Mission 3 : Etudes complémentaires : réalisation d'études complémentaires en lien avec les procédures d'ajustement des documents d'urbanisme ou l'évaluation environnementale : 3.A : Autres missions en lien avec les procédures d'ajustement ou en lien de manière plus générale avec les documents d'urbanisme communaux ou intercommunaux (étude loi Barnier...) 3.B : Autres missions en lien avec l'évaluation environnementale qui peuvent être rendues nécessaires dans le cadre de la demande d'évaluation au cas par cas des projets d'ajustement des documents d'urbanisme ou pour compléter l'évaluation environnementale (étude de caractérisation de zone humide...) 3.C : Concertation : sur décision de la CABBALR, une démarche particulière de concertation pourra être menée dans le cadre d'une procédure d'ajustement d'un document d'urbanisme, en complément des missions classiques liées à l'élaboration du dossier. Montant maximum annuel: 100 000 euros HT

Identifiant interne : 23071

5.1.1 Objet

Nature du marché : Services

Nomenclature principale (cpv): 71410000 Services d'urbanisme

5.1.2 Lieu d'exécution

Adresse postale : Territoire de la Communauté d'Agglomération de Béthune-Bruay, Artois Lys Romane

Ville : Béthune

Code postal : 62400

Subdivision pays (NUTS) : Pas-de-Calais (FRE12)

Pays : France

Informations complémentaires :

5.1.3 Durée estimée

Date de début : 25/03/2024

Durée : 4 YEAR

5.1.5 Valeur

Valeur estimée hors TVA : 400,000 EUR

5.1.6 Informations générales

Projet de passation de marché non financé par des fonds de l'UE

Le marché relève de l'accord sur les marchés publics (AMP)

Informations complémentaires : La durée de ce marché est d'une durée de 4 ans maximum soit 1 an ferme et 3 reconductions d'un an. La reconduction est considérée comme acceptée si aucune décision écrite contraire n'est prise par le pouvoir adjudicateur au moins 3 mois avant la fin de la durée de validité du marché. Le titulaire ne peut pas refuser la reconduction. Prochaine période de renouvellement: Avril 2027

5.1.10 Critères d'attribution

Critère :

Type : Qualité

Description : Critère « Valeur technique » (60 points) Le critère « valeur technique » sera noté sur 60 points. Il sera jugé sur la base du mémoire technique rendu par le candidat dans son offre. Ce mémoire technique sera composé de trois notes méthodologiques établies pour répondre aux trois composantes de la valeur technique détaillées ci-après. Pour chacune des notes, une attention particulière sera portée lors de la notation au caractère lisible, synthétique et compréhensible des propos ainsi qu'à la qualité et la lisibilité des éventuelles illustrations. ~
Composante « Méthodologie de travail » (30 points) La composante « Méthodologie de travail » sera notée sur 30 points. Dans une note méthodologique de structure libre ne dépassant pas 50 pages simples (hors exemples de livrables), le candidat présentera la méthodologie de travail qu'il mettra en oeuvre pour répondre aux missions du présent marché. Il y présentera :
- Les modalités de l'accompagnement et de la collaboration qu'il propose de mettre en oeuvre dans le cadre de l'ensemble des missions confiées avec le service référent de la CABBALR (15 points), - Pour chaque type de procédure d'ajustement qu'il est envisagé d'externaliser (mission 1) et pour une mission d'évaluation environnementale en lien avec les documents d'ajustement (mission 2) : un planning détaillé faisant apparaître la durée moyenne estimée des procédures et de l'évaluation environnementale, les étapes majeures de chaque mission et pour chaque étape une estimation du temps de travail consacré par compétence mobilisée et du nombre de réunions envisagées en précisant leur objectif (10 points), - En annexe de cette note, le candidat joindra deux exemples de livrables par types de documents suivants : notice de présentation d'une procédure d'ajustement de PLU (quel que soit la procédure, hors révision générale), dossier de demande d'évaluation au cas par cas d'un projet

d'ajustement d'un PLU (hors révision générale) règlement graphique d'un PLU, règlement écrit d'un PLU, dossier d'évaluation environnementale d'un projet d'ajustement de PLU (quel que soit la procédure) (5 points). ~ Composante « Moyens en personnel dédiés à l'exécution de l'accord cadre » (20 points) La composante « Moyens en personnel dédiés à l'exécution de l'accord cadre » sera notée sur 20 points. Dans une note méthodologique de structure libre ne dépassant pas 20 pages simples, le candidat présentera les moyens en personnel dédiés à l'exécution et la manière dont il souhaite s'organiser pour répondre aux bons de commande. Il y présentera en particulier : - Les compétences, la qualifications et l'expérience de l'équipe mobilisée pour répondre aux missions. Sont notamment attendues les informations suivantes (9 points) : • La présentation des titres d'études et professionnels des membres de l'équipe. • Les parcours professionnels des membres de l'équipe mettant en exergue les fonctions ou missions assurées. - L'identification de l'interlocuteur privilégié (directeur de projet), qui sera chargé de coordonner les échanges entre le maître d'ouvrage et le maître d'oeuvre sur toute la durée de l'accord cadre, ainsi que du ou des chef(s) de projet pressenti(s) pour conduire chaque mission. (2 points) - L'organisation de l'équipe et les moyens ou outils mis en oeuvre pour garantir la qualité des prestations (notamment la qualité du travail rendu et le respect des délais exigés). (9 points) Rappel : Il est rappelé que dans le cadre de l'exécution des bons de commande, le titulaire s'engage à mobiliser les profils des membres de leurs équipes qu'ils auront présentés dans le cadre de leur offre. En cas de changement dans les équipes au cours de l'exécution de l'accord cadre, les nouveaux profils pressentis pour être affectés aux missions devront préalablement être soumis à validation et acceptation du Maître d'Ouvrage (article 20.1 du CCP). ~ Composante « Note méthodologique sur un cas pratique » (10 points) La composante « Note méthodologique sur un cas pratique » sera notée sur 10 points. L'objectif de ce critère est de mettre les candidats en situation de formuler une offre technique dans le cadre d'une commande. Dans une note méthodologique de 20 pages simples maximum (incluant les deux cas pratiques ci-dessous), le candidat présentera son analyse de la commande et la manière dont il propose d'y répondre. Les candidats seront jugés sur leur capacité à : - Analyser une commande, - Proposer une ou plusieurs solutions adaptées pour répondre à la commande, - Décliner de manière claire la méthodologie de travail qu'ils envisagent de mettre en oeuvre au regard des solutions proposées. Cas pratique auquel le candidat doit répondre : 1- Procédures d'ajustement des documents d'urbanisme en vigueur et autres missions (5 points) : La commune de X souhaite développer l'offre d'emplois sur son territoire et vous demande de supprimer les règles de hauteur et d'emprise au sol d'un STECAL contenant un bâtiment industriel isolé le long de l'autoroute qui le jouxte. Dans une note méthodologique de maximum 10 pages simples, le candidat précisera la ou les procédure(s) d'ajustement dont il préconise la mise en oeuvre pour répondre à la demande. Il déclinera la méthodologie de travail envisagée en fonction des solutions proposées (accompagnement, membre(s) de l'équipe mobilisé(s), planning prévisionnel, temps de travail estimé, nombre de réunions envisagées, etc.) ainsi que les éventuels points de vigilance. 2- Etudes environnementales en lien avec les documents d'urbanisme (5 points) : Après examen de l'autorité environnementale, Ce projet envisagé par la commune de X est soumis à la réalisation d'une évaluation environnementale stratégique. Dans une note méthodologique de maximum 10 pages simples, le candidat précisera la méthodologie de travail qu'il propose de mettre en oeuvre pour réaliser l'évaluation environnementale du projet (accompagnement, membre(s) de l'équipe mobilisé(s), planning prévisionnel, temps de travail

Pondération (pourcentage, valeur exacte) : 60

Critère :

Type : Prix

Description : Le critère prix des prestations sera analysée au regard du montant total HT du détail estimatif et selon la formule suivante : (offre la moins disante / offre du candidat) x 40

Pondération (pourcentage, valeur exacte) : 40

5.1.15 Techniques

Accord-cadre :

Accord-cadre, sans remise en concurrence

Informations sur le système d'acquisition dynamique

Pas de système d'acquisition dynamique

Enchère électronique :

5.1.16 Informations complémentaires, médiation et réexamen

Organisation chargée des procédures de médiation : Comité consultatif Interrégional de règlement amiable des différends relatifs aux marchés publics de Nancy

Organisation chargée des procédures de recours : Tribunal administratif de Lille

Organisation qui fournit des informations complémentaires sur la procédure de passation de marché : CA DE BETHUNE BRUAY ARTOIS LYS ROMANE

Organisation qui fournit un accès hors ligne aux documents de marché : CA DE BETHUNE BRUAY ARTOIS LYS ROMANE

Organisation qui fournit des précisions concernant l'introduction des recours : Tribunal administratif de Lille

Organisation qui signe le marché : CA DE BETHUNE BRUAY ARTOIS LYS ROMANE

Section 6 - Résultats

Valeur de tous les marchés attribués dans le cadre de la procédure en question : 400,000 EUR

6.1 Résultat – Identifiants des lots : LOT-0001

Au moins un lauréat a été choisi.

6.1.2 Informations sur les lauréats

Lauréat :

Nom officiel : URBYCOM

Offre :

Identifiant de l'offre : OFFRE URBYCOM

Identifiant du lot ou groupe de lots : LOT-0001

Informations relatives au marché :

Identifiant du marché : Mise en oeuvre des procédures d'ajustement des documents d'urbanisme, des études environnementales et de missions complémentaires

Date à laquelle le lauréat a été choisi : 13/02/2023

Date de conclusion du marché : 27/03/2024

Le marché est attribué dans le contexte d'un accord-cadre : true

Organisation qui signe le marché : CA DE BETHUNE BRUAY ARTOIS LYS ROMANE

Section 8 - Organisations

8.1 ORG-0004

Nom officiel : URBYCOM

Numéro d'enregistrement : 53923048200025

Département : 62

Adresse postale : 85 espace Neptune -Rue de la Calypso

Ville : HENIN BEAUMONT

Subdivision pays (NUTS) : Pas-de-Calais (FRE12)

Pays : France

Adresse électronique : contact@urbycom.fr

Téléphone : 0362078000

Rôles de cette organisation :

Soumissionnaire

Lauréat de ces lots : LOT-0001

Le lauréat est coté sur un marché réglementé

8.1 ORG-0003

Nom officiel : Comité consultatif Interrégional de règlement amiable des différends relatifs aux marchés publics de Nancy

Numéro d'enregistrement : 17540001900014

Département : 54

Adresse postale : 1 rue du Préfet Claude Erignac

Ville : NANCY CEDX

Code postal : 54038

Subdivision pays (NUTS) : Meurthe-et-Moselle (FRF31)

Pays : France

Adresse électronique : caroline.page@meurthe-et-moselle.gouv.fr

Téléphone : 0383342565

Rôles de cette organisation :

Organisation chargée des procédures de médiation

8.1 ORG-0002

Nom officiel : Tribunal administratif de Lille

Numéro d'enregistrement : 17590003400026

Département : 59

Adresse postale : 5 rue Geoffroy Saint Hillaire

Ville : Lille CEDEX

Code postal : 59014

Subdivision pays (NUTS) : Nord (FRE11)

Pays : France

Adresse électronique : greffe.ta-lille@juradm.fr

Téléphone : 0359542342

Rôles de cette organisation :

Organisation chargée des procédures de recours

Organisation qui fournit des précisions concernant l'introduction des recours

8.1 ORG-0001

Nom officiel : CA DE BETHUNE BRUAY ARTOIS LYS ROMANE

Numéro d'enregistrement : 20007246000013

Département : 62

Adresse postale : HOTEL COMMUNAUTAIRE 100 AV DE LONDRES

Ville : Bethune

Code postal : 62400

Subdivision pays (NUTS) : Pas-de-Calais (FRE12)

Pays : France

Adresse électronique : contact@bethunebruay.fr

Téléphone : 0362614607

Adresse internet : www.bethunebruay.fr

Rôles de cette organisation :

Acheteur

Organisation qui fournit des informations complémentaires sur la procédure de passation de marché

Organisation qui fournit un accès hors ligne aux documents de marché

Organisation qui signe le marché

Section 11 - Informations relatives à l'avis

11.1 Informations relatives à l'avis

Identifiant/version de l'avis : ccf13582-380f-4f38-ac29-29611654e308 - 01

Type de formulaire : Résultats

Type d'avis : Avis d'attribution de marché ou de concession – régime ordinaire

Date d'envoi de l'avis : 04/04/2024 à 08:39

Langues dans lesquelles l'avis en question est officiellement disponible : français

11.2 Informations relatives à la publication

Date d'envoi du présent avis à la publication : 04/04/2024