



RÉPUBLIQUE  
FRANÇAISE

Liberté  
Égalité  
Fraternité

**BOAMP.fr**

Bulletin officiel des annonces des marchés publics

## Avis de marché

Attention : les informations contenues dans l'extrait PDF peuvent dans certains cas ne pas présenter le texte intégral de l'annonce. Les extraits PDF des annonces du BOAMP ne constituent pas le format officiel, pour consulter le texte intégral au format officiel du présent avis, cliquez sur <https://www.boamp.fr/pages/avis/?q=idweb:24-37909>

Département(s) de publication : **49**

Annonce n° **24-37909**

Services

---

### Section 1 - Identification de l'acheteur

**Nom et adresse officiels de l'organisme acheteur :** Département de Maine-et-Loire Direction générale adjointe Territoires Direction des routes départementales Service Ouvrages et gestion de l'entretien routier Unité ouvrages d'art

**Correspondant :** M. Johan Lejeune

**Adresse :** CS 94104 Adresse URL du profil d'acheteur : <https://marchespublics-maineetloire.safetender.com>, 49941 Angers cedex 9

**Coordonnées :**

**Téléphone :** 0241814949

**Courriel :** [J.lejeune@maine-et-loire.fr](mailto:J.lejeune@maine-et-loire.fr)

**Adresse internet :** <https://www.maine-et-loire.fr/>

### Section 2 - Description du marché

**Objet du marché :** INSPECTIONS DÉTAILLÉES DES OUVRAGES D'ART DÉPARTEMENTAUX GRANDS PONTS NON MÉTALLIQUES - CAMPAGNE 2024.

### Section 3 - Caractéristiques du marché

**Caractéristiques principales :** La présente consultation donnera lieu à la conclusion d'un marché ordinaire de prestations de services.

**Refus des variantes.**

### Section 5 - Conditions relative au marché

**Forme juridique que devra revêtir le groupement d'entrepreneurs, de fournisseurs ou de prestataires de services :** Se référer aux mentions portées à l'article 2.3 du règlement de la consultation.

**Unité monétaire utilisée, l'euro.**

**Les candidatures et les offres seront entièrement rédigées en langue française ainsi que les documents de présentation associés.**

### Section 6 - Justifications à produire quant aux qualités et capacités du candidat

### **Documents à produire obligatoirement par le candidat, à l'appui de sa candidature :**

- Copie du ou des jugements prononcés, si le candidat est en redressement judiciaire

### **Documents à produire à l'appui des candidatures par le candidat, au choix de l'acheteur public :**

- Déclaration concernant le chiffre d'affaires global et le chiffre d'affaires concernant les fournitures, services ou travaux objet du marché, réalisés au cours des trois derniers exercices disponibles
- Déclaration appropriée de banques ou preuve d'une assurance pour les risques professionnels
- Déclaration indiquant les effectifs moyens annuels du candidat et l'importance du personnel d'encadrement pour chacune des trois dernières années
- Présentation d'une liste des principales fournitures ou des principaux services effectués au cours des trois dernières années, indiquant le montant, la date et le destinataire public ou privé. Les livraisons et les prestations de services sont prouvées par des attestations du destinataire ou, à défaut, par une déclaration de l'opérateur économique
- Indication des titres d'études et professionnels des cadres de l'entreprise et notamment des responsables de prestation de services ou de conduite des travaux de même nature que celle du marché
- Déclaration indiquant l'outillage, le matériel et l'équipement technique dont le candidat dispose pour la réalisation de marchés de même nature
- Formulaire DC1, Lettre de candidature - Habilitation du mandataire par ses co-traitants (disponible à l'adresse suivante : <http://www.economie.gouv.fr/daj/formulaires-declaration-du-candidat>)
- Formulaire DC2, Déclaration du candidat individuel ou du membre du groupement (disponible à l'adresse suivante : <http://www.economie.gouv.fr/daj/formulaires-declaration-du-candidat>)
- Formulaire DC 4, Déclaration de sous-traitance (disponible à l'adresse suivante : <http://www.economie.gouv.fr/daj/formulaires-declaration-candidat-dc1-dc2-dc3-dc4>)

### **Documents à produire obligatoirement par l'attributaire, avant la signature et la notification du marché public ou de l'accord-cadre (formulaire NOT11) :**

- Les pièces prévues aux articles D. 8222-5 ou D. 8222-7 et D. 8222-8 du code du travail
- Si l'attributaire est établi en France, les attestations et certificats délivrés par les administrations et organismes compétents prouvant qu'il a satisfait à ses obligations fiscales et sociales ou un état annuel des certificats reçus
- Si l'attributaire est établi dans un Etat autre que la France, un certificat établi par les administrations et organismes du pays d'origine. Lorsqu'un tel certificat n'est pas délivré par le pays concerné, il peut être remplacé par une déclaration sous serment, ou dans les Etats où un tel serment n'existe pas, par une déclaration solennelle faite par l'intéressé devant l'autorité judiciaire ou administrative compétente, un notaire ou un organisme professionnel qualifié du pays
- Si les documents fournis par le candidat ne sont pas établis en langue française, ils doivent être accompagnés d'une traduction en français, certifiée conforme à l'original par un traducteur assermenté

**Autres renseignements demandés :** Le cas échéant, en remplacement des formulaires DC1 et DC2, le DUME.

## **Section 7 - Critères d'attribution**

**Offre économiquement la plus avantageuse appréciée en fonction des critères énoncés dans le cahier des charges (règlement de la consultation, lettre d'invitation ou document descriptif)**

## **Section 8 - Mode de passation du marché**

Type de procédure : procédure adaptée

## Section 10 - Conditions de délai

Date limite de réception des offres : 26/04/2024 à 12:00

Délai minimum de validité des offres : 4 mois à compter de la date limite de réception des offres.

## Section 11 - Autres renseignements

Numéro de référence attribué au marché par le pouvoir adjudicateur / l'entité adjudicatrice : 2024-91003

## Section 12 - Adresses complémentaires

**Adresse auprès de laquelle des renseignements d'ordre administratif peuvent être obtenus :**

Département de Maine-et-Loire Direction générale adjointe Territoires Secrétariat général Service Finances - marchés publics

**Contact :** MME Langlais Nathalie

**Adresse :** CS 94104, 49941 Angers cedex 9

**Coordonnées :**

**Téléphone :** 0241814617

**Courriel :** N.langlais@maine-et-loire.fr

**Adresse internet :** <https://marchespublics-maineetloire.safetender.com>

**Adresse auprès de laquelle des renseignements d'ordre administratif peuvent être obtenus :**

Département de Maine-et-Loire Direction générale adjointe Territoires Direction des routes départementales Service Ouvrages et gestion de l'entretien routier Unité ouvrages d'art

**Contact :** M. Lejeune Johan

**Adresse :** CS 94104, 49941 Angers cedex 9

**Coordonnées :**

**Téléphone :** 0241816850

**Courriel :** J.lejeune@maine-et-loire.fr

**Adresse internet :** <https://marchespublics-maineetloire.safetender.com>

---

Date d'envoi du présent avis à la publication : 29/03/2024