



RÉPUBLIQUE
FRANÇAISE

Liberté
Égalité
Fraternité

BOAMP.fr

Bulletin officiel des annonces des marchés publics

Avis de marché

Attention : les informations contenues dans l'extrait PDF peuvent dans certains cas ne pas présenter le texte intégral de l'annonce. Les extraits PDF des annonces du BOAMP ne constituent pas le format officiel, pour consulter le texte intégral au format officiel du présent avis, cliquez sur <https://www.boamp.fr/pages/avis/?q=idweb:24-36950>

Département(s) de publication : **33**

Annonce n° **24-36950**

Services

Section 1 - Identification de l'acheteur

Nom et adresse officiels de l'organisme acheteur : UNIVERSITE BORDEAUX MONTAIGNE

Correspondant : LARRE Lionel, Président de l'Université Bordeaux Montaigne

Adresse : Domaine Universitaire, 19 Esplanade des Antilles, , 33607 PESSAC

Coordonnées :

Téléphone : +33 557124569

Courriel : marches.publics@u-bordeaux-montaigne.fr

Adresse internet : <https://u-bordeaux-montaigne.fr>

Adresse internet du profil d'acheteur : <https://www.marches-publics.gouv.fr/>

Section 2 - Description du marché

Objet du marché : Prestations d'assistance à maîtrise d'ouvrage (AMO) visant à optimiser le marché de nettoyage des locaux de l'Université Bordeaux Montaigne

Lieu d'exécution : Domaine Universitaire, 19 Esplanade des Antilles, , 33607 PESSAC

Section 3 - Caractéristiques du marché

Caractéristiques principales : Le présent marché est un marché de prestations intellectuelles. Il concerne un service de conseil et d'audit qualité relatif au suivi des prestations de nettoyage des locaux de l'Université Bordeaux Montaigne à Pessac et la préparation du renouvellement de ce marché.

Refus des variantes.

Section 4 - Durée du marché ou délai d'exécution

à compter du 02/09/2024 et jusqu'au 01/09/2028

Section 5 - Conditions relative au marché

Cautionnement et garanties exigés : Néant

Unité monétaire utilisée, l'euro.

Les candidatures et les offres seront entièrement rédigées en langue française ainsi que les documents de présentation associés.

Section 6 - Justifications à produire quant aux qualités et capacités du candidat

Documents à produire obligatoirement par le candidat, à l'appui de sa candidature :

Documents à produire à l'appui des candidatures par le candidat, au choix de l'acheteur public :

Documents à produire obligatoirement par l'attributaire, avant la signature et la notification du marché public ou de l'accord-cadre (formulaire NOT11) :

Autres renseignements demandés : Situation juridique: Le candidat peut présenter sa candidature sous forme d'un document unique de marché européen (DUME), en lieu et place des formulaires DC1 et DC2. En cas de groupement d'opérateurs économiques, chacun des membres du groupement fournira un formulaire DUME complété. Capacité économique et financière: 1. Déclaration concernant le chiffre d'affaires global et le chiffre d'affaires du domaine d'activité faisant l'objet du marché public, portant au maximum sur les trois derniers exercices disponibles en fonction de la date de création de l'entreprise ou du début d'activité de l'opérateur économique, dans la mesure où les informations sur ces chiffres d'affaires sont disponibles. Capacité technique: 1. ----

Section 7 - Critères d'attribution

Offre économiquement la plus avantageuse appréciée en fonction des critères énoncés ci-dessous avec leur pondération :

- Prix : 60%
- Valeur technique : 40%

Section 8 - Mode de passation du marché

Type de procédure : procédure adaptée

Section 9 - Délai d'urgence

Délai d'urgence - Justification : procédure adaptée

Section 10 - Conditions de délai

Date limite de réception des offres : 29/04/2024 à 12:00

Délai minimum de validité des offres : 120 jours à compter de la date limite de réception des offres.

Section 11 - Autres renseignements

Numéro de référence attribué au marché par le pouvoir adjudicateur / l'entité adjudicatrice :

24PA91507

Renseignements complémentaires : Conformément à l'article R. 2123-1, 1° du Code de la commande publique, le marché est passé par procédure adaptée. La durée indiquée au point V est donnée à titre indicatif. La durée à prendre en compte est la suivante : Le marché est conclu pour une durée de 12 mois, à compter de sa date de notification. Il comprend trois reconductions tacites, d'une durée de 12 mois chacune. Marché alloti: Non. Ce marché est divisé en tranches: * Tranche ferme: Assistance au suivi de l'exécution du marché * Tranche optionnelle: Assistance à la passation du marché La visite de site est optionnelle. Les soumissionnaires devront prendre rendez-vous et contacter au préalable le service DPIL à l'adresse suivante: dpil@u-bordeaux-montaigne.fr. Possibilité d'attribution sans négociation (Attribution sur la base de l'offre initiale): Oui. L'acheteur exige la présentation de variantes: Non. La consultation prévoit une réservation de tout ou partie du marché: Non. Les offres peuvent uniquement être remises électroniquement.

Section 12 - Adresses complémentaires

Adresse auprès de laquelle des renseignements d'ordre administratif peuvent être obtenus :
UNIVERSITE BORDEAUX MONTAIGNE

Contact : Renat Christelle, Rédactrice

Adresse : Domaine Universitaire, 19 Esplanade des Antilles, , 33607 PESSAC

Coordonnées :

Téléphone : +33 557124569

Courriel : marches.publics@u-bordeaux-montaigne.fr

Adresse internet : <https://u-bordeaux-montaigne.fr>

Adresse auprès de laquelle des renseignements d'ordre administratif peuvent être obtenus :
UNIVERSITE BORDEAUX MONTAIGNE

Contact : Chartier Adrien, Directeur adjoint du Patrimoine Immobilier et Logistique

Adresse : Domaine Universitaire, 19 Esplanade des Antilles, , 33607 PESSAC

Coordonnées :

Téléphone : +33 557124569

Courriel : marches.publics@u-bordeaux-montaigne.fr

Adresse internet : <https://u-bordeaux-montaigne.fr>

Adresse auprès de laquelle les documents peuvent être obtenus : UNIVERSITE BORDEAUX MONTAIGNE

Contact : LARRE Lionel, Président de l'Université Bordeaux Montaigne

Adresse : Domaine Universitaire, 19 Esplanade des Antilles, , 33607 PESSAC

Coordonnées :

Téléphone : +33 557124569

Courriel : marches.publics@u-bordeaux-montaigne.fr

Adresse internet : <https://www.marches-publics.gouv.fr/>

Adresse à laquelle les offres/candidatures/demandes de participation doivent être envoyées :
UNIVERSITE BORDEAUX MONTAIGNE

Contact : LARRE Lionel, Président de l'Université Bordeaux Montaigne

Adresse : Domaine Universitaire, 19 Esplanade des Antilles, , 33607 PESSAC

Coordonnées :

Téléphone : +33 557124569

Courriel : marches.publics@u-bordeaux-montaigne.fr

Adresse internet : <https://u-bordeaux-montaigne.fr>

Section 14 - Informations complémentaires

Date d'envoi du présent avis à la publication : 28/03/2024