



RÉPUBLIQUE
FRANÇAISE

Liberté
Égalité
Fraternité

BOAMP.fr

Bulletin officiel des annonces des marchés publics

Avis de marché

Attention : les informations contenues dans l'extrait PDF peuvent dans certains cas ne pas présenter le texte intégral de l'annonce. Les extraits PDF des annonces du BOAMP ne constituent pas le format officiel, pour consulter le texte intégral au format officiel du présent avis, cliquez sur <https://www.boamp.fr/pages/avis/?q=idweb:24-36744>

Département(s) de publication : **973**

Annonce n° **24-36744**

Services

Section 1 - Identification de l'acheteur

Nom et adresse officiels de l'organisme acheteur : Cté de Cnes de l'Ouest Guyanais

Correspondant : Service de la Commande Publique

Adresse : 2 rue Bruno Aubert ZA Gaston Césaire, 97360 MANA

Coordonnées :

Téléphone : 0594343494

Courriel : marches.publics@ouestguyane.fr

Adresse internet : <http://cc-ouestguyane.e-marchespublics.com>

Adresse internet du profil d'acheteur : https://cc-ouestguyane.e-marchespublics.com/pack/annonce_marche_public_2812_1007616.html

Section 2 - Description du marché

Objet du marché : MISSION DE MAITRISE D'OEUVRE POUR L'EXTENSION BOURG DE GRAND SANTI SECTEURS RENAULT - ANELLI TAMAA ET VILLAGE MONFINA

Lieu d'exécution et de livraison : Commune de GRAND SANTI, 97340 GRAND SANTI

Section 3 - Caractéristiques du marché

Caractéristiques principales : Se référer au RC

Quantités (fournitures et services), nature et étendue (travaux) : Se référer au RC

Refus des variantes.

Section 5 - Conditions relative au marché

Cautionnement et garanties exigés : Se référer au RC

Modalités essentielles de financement et de paiement et/ou références aux textes qui les réglementent : Se référer au RC

Forme juridique que devra revêtir le groupement d'entrepreneurs, de fournisseurs ou de prestataires de services : Se référer au RC

Unité monétaire utilisée, l'euro.

Les candidatures et les offres seront entièrement rédigées en langue française ainsi que les documents de présentation associés.

Section 6 - Justifications à produire quant aux qualités et capacités du candidat

Documents à produire obligatoirement par le candidat, à l'appui de sa candidature :

- Copie du ou des jugements prononcés, si le candidat est en redressement judiciaire
- Déclaration sur l'honneur du candidat justifiant qu'il n'entre dans aucun des cas d'interdiction de soumissionner obligatoires prévus aux articles L. 2141-1 à L. 2141-5 ou aux articles L. 2141-7 à L. 2141-10 du code de la commande publique ou, pour les marchés publics de défense ou de sécurité, qu'il n'entre dans aucun des cas d'interdiction de soumissionner obligatoires prévus aux articles L. 2341-1 à L. 2341-3 ou aux articles L. 2141-7 à L. 2341-5 du code de la commande publique (si cette déclaration n'est pas déjà demandée dans le cadre du formulaire DC1, ci-après)
- Si le candidat est établi en France, une déclaration sur l'honneur du candidat justifiant que le travail est effectué par des salariés employés régulièrement au regard des articles L. ;1221-10, L. 3243-2 et R. 3243-1 du code du travail (dans le cas où le candidat emploie des salariés, conformément à l'article D. 8222-5-3° du code du travail)

Documents à produire à l'appui des candidatures par le candidat, au choix de l'acheteur public :

- Déclaration concernant le chiffre d'affaires global et le chiffre d'affaires concernant les fournitures, services ou travaux objet du marché, réalisés au cours des trois derniers exercices disponibles
- Indication des titres d'études et professionnels de l'opérateur économique
- En matière de fournitures et services, une description de l'équipement technique, des mesures employées par l'opérateur économique pour s'assurer de la qualité et des moyens d'étude et de recherche de son entreprise

Documents à produire obligatoirement par l'attributaire, avant la signature et la notification du marché public ou de l'accord-cadre (formulaire NOT11) :

- Les pièces prévues aux articles D. 8222-5 ou D. 8222-7 et D. 8222-8 du code du travail
- Si l'attributaire est établi en France, les attestations et certificats délivrés par les administrations et organismes compétents prouvant qu'il a satisfait à ses obligations fiscales et sociales ou un état annuel des certificats reçus

Section 7 - Critères d'attribution

Offre économiquement la plus avantageuse appréciée en fonction des critères énoncés dans le cahier des charges (règlement de la consultation, lettre d'invitation ou document descriptif)

Section 8 - Mode de passation du marché

Type de procédure : procédure adaptée

Section 10 - Conditions de délai

Date limite de réception des offres : 30/04/2024 à 14:00

Délai minimum de validité des offres : 120 jours à compter de la date limite de réception des offres.

Section 11 - Autres renseignements

Numéro de référence attribué au marché par le pouvoir adjudicateur / l'entité adjudicatrice : 2024-17-PA-SAGT

Section 12 - Adresses complémentaires

Adresse auprès de laquelle des renseignements d'ordre administratif et technique peuvent être obtenus : CCOG

Contact : Service de la commande publique

Adresse : ZA Gaston Césaire - 2 rue Bruno Aubert, 97360 MANA

Coordonnées :

Courriel : marches.publics@ouestguyane.fr

Adresse internet : https://cc-ouestguyane.e-marchespublics.com/pack/annonce_marche_public_2812_1007616.html

Adresse à laquelle les offres/candidatures/demandes de participation doivent être envoyées :

Conditions de remise des offres ou des candidatures : Se référer au RC

Date d'envoi du présent avis à la publication : 27/03/2024