



RÉPUBLIQUE  
FRANÇAISE

Liberté  
Égalité  
Fraternité

**BOAMP.fr**

Bulletin officiel des annonces des marchés publics

## Avis de marché

Attention : les informations contenues dans l'extrait PDF peuvent dans certains cas ne pas présenter le texte intégral de l'annonce. Les extraits PDF des annonces du BOAMP ne constituent pas le format officiel, pour consulter le texte intégral au format officiel du présent avis, cliquez sur <https://www.boamp.fr/pages/avis/?q=idweb:24-31384>

Département(s) de publication : 26

Annonce n° 24-31384

---

### Section 1 - Acheteur

#### 1.1 Acheteur

**Nom officiel** : COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DE MONTELIMAR AGGLOMERATION

**Forme juridique de l'acheteur** : Autorité locale

**Activité du pouvoir adjudicateur** : Services d'administration générale

#### 1.1 Acheteur

**Nom officiel** : VILLE DE MONTELIMAR

**Forme juridique de l'acheteur** : Autorité locale

**Activité du pouvoir adjudicateur** : Services d'administration générale

### Section 2 - Procédure

#### 2.1 Procédure

**Titre** : Acquisition, location et maintenance d'imprimantes, de multifonctions, d'un logiciel de gestion et prestations associées

**Description** : Les accords-cadres ont pour objet l'acquisition et la location d'imprimantes, de multifonctions et de scanners, l'exécution des prestations de maintenance, de dépannage, de réparation et de fourniture en consommables (hors papier) du parc de matériels d'impressions de Montélimar-Agglomération et de ses communes membres (multifonctions et imprimantes), l'acquisition et la maintenance d'un logiciel de gestion de parc, d'un logiciel de comptabilisation et d'un logiciel de numérisation et routage et l'exécution des prestations de gouvernance associées

**Identifiant de la procédure** : a7de1092-7871-4e74-976c-4987f55c992b

**Identifiant interne** : 2024F0007

**Type de procédure** : Ouverte

**La procédure est accélérée** : No

##### 2.1.1 Objet

**Nature du marché :** Fournitures

**Nomenclature principale ( cpv ):** 30120000 Photocopieurs et matériel d'impression offset

**Nomenclature supplémentaire ( cpv ):** 50310000 Maintenance et réparation de machines de bureau

#### 2.1.2 Lieu d'exécution

**Adresse postale :** Maison des services publics

**Ville :** Montelimar

**Code postal :** 26200

**Subdivision pays (NUTS) :** Drôme ( FRK23 )

**Pays :** France

#### 2.1.3 Valeur

**Valeur estimée hors TVA :** 600,000 EUR

#### 2.1.4 Informations générales

**Base juridique :**

Directive 2014/24/UE

#### 2.1.5 Conditions du marché public

**Conditions de présentation :**

**Nombre maximal de lots pour lesquels un soumissionnaire peut présenter une offre :** 2

#### 2.1.6 Motifs d'exclusion

Motifs d'exclusion purement nationaux : « Le candidat individuel, ou chaque membre du groupement, ne doit pas entrer dans l'un des cas d'exclusion de la procédure de passation prévus par le code de la commande publique.

## Section 5 - Lot

### 5.1 Lot : LOT-0001

**Titre :** Lot n°1 - Services administratifs intercommunaux et communaux

**Description :** L'accord-cadre a pour objet pour objet l'acquisition et la location d'imprimantes, de multifonctions et de scanners, l'exécution des prestations de maintenance, de dépannage, de réparation et de fourniture en consommables (hors papier) du parc de matériels d'impressions (multifonctions et imprimantes), l'acquisition et la maintenance d'un logiciel de gestion de parc, d'un logiciel de comptabilisation et d'un logiciel de numérisation et routage et l'exécution des prestations de gouvernance associées. Ces fournitures et prestations sont destinées aux services administratifs de la communauté d'agglomération Montélimar-Agglomération et de la ville de Montélimar

**Identifiant interne :** 1

#### 5.1.1 Objet

**Nature du marché :** Fournitures

**Nomenclature principale ( cpv ) :** 30120000 Photocopieurs et matériel d'impression offset

**Nomenclature supplémentaire ( cpv ) :** 30120000 Photocopieurs et matériel d'impression offset

**Nomenclature supplémentaire ( cpv ) :** 50310000 Maintenance et réparation de machines de bureau

#### 5.1.2 Lieu d'exécution

**Adresse postale :** Maison des services publics

**Ville :** Montelimar

**Code postal :** 26200

**Subdivision pays (NUTS) :** Drôme ( FRK23 )

**Pays :** France

**Informations complémentaires :**

#### 5.1.4 Renouvellement

**Nombre maximal de renouvellements :** 0

#### 5.1.6 Informations générales

**Il s'agit d'un marché récurrent**

**Description :** 2028

**Participation réservée :** La participation n'est pas réservée.

Projet de passation de marché non financé par des fonds de l'UE

**Le marché relève de l'accord sur les marchés publics (AMP)**

**Informations complémentaires :** Coordonnateur du groupement : Communauté d'agglomération de Montélimar-Agglomération, Maison des Services Publics, 1 Avenue Saint Martin, 26200 Montelimar Représentant légal du pouvoir adjudicateur : Monsieur le Président de Montélimar-Agglomération ou son représentant (Représentant légal du pouvoir adjudicateur du coordonnateur) Les accords-cadres s'exécuteront dans le cadre d'un groupement de commandes ouvert et permanent au sens des articles L.2113-6 et L. 2113-7 du Code de la Commande publique, passé entre la communauté d'agglomération Montélimar - Agglomération et les communes de Montélimar-Agglomération, telles que listées en annexe de l'acte d'engagement de chaque lot. Le représentant légal de chaque membre du groupement s'assurera, pour ce qui le concerne, du suivi et de l'exécution de son accord-cadre. En conséquence, le titulaire de chaque accord-cadre est réputé avoir conclu un accord-cadre avec chaque membre du groupement de commandes. Il y a donc autant de contrats qu'il y a de membres du groupement de commande. Obtention du cahier des charges et des documents complémentaires : Le cahier des charges et les documents complémentaires peuvent uniquement être obtenus par voie électronique via le site [www.montelimar-agglo.fr](http://www.montelimar-agglo.fr), rubrique « marchés publics » puis « consultation en cours ». Remise des offres : Les offres doivent uniquement être adressées par voie électronique via le site [www.montelimar-agglo.fr](http://www.montelimar-agglo.fr), rubrique « marchés publics » puis « consultation en cours ». Le profil acheteur utilisé par Montélimar-Agglomération est la plateforme [www.aws-france.com](http://www.aws-france.com). Celle-ci est accessible directement depuis <https://www.montelimar-agglo.fr/economie-emploi/entreprises/marches-publics> Les communications avec le pouvoir adjudicateur se feront par voie électronique dans les conditions fixées au

règlement de la consultation. Les documents du marché sont disponibles gratuitement en accès direct non restreint et complet à l'adresse : <https://www.montelimar-agglo.fr/economie-emploi/entreprises/marches-publics> Adresse auprès de laquelle des informations complémentaires peuvent être obtenues : aux points de contact susmentionnés. Les offres ou les demandes de participation doivent être envoyées par voie électronique : <https://www.montelimar-agglo.fr/economie-emploi/entreprises/marches-publics> Lieu principal d'exécution : Territoire des 27 communes composant Montélimar-agglomération. L'ouverture des offres n'est pas publique

#### 5.1.7 Marché public stratégique

**Méthode utilisée pour réduire l'incidence environnementale** : Autre

#### 5.1.9 Critères de sélection

**Critère** :

**Type** : Aptitude à exercer l'activité professionnelle

**Description** : a) Une lettre de candidature permettant l'identification du candidat (en la personne de chacune de ses composantes en cas de groupement). b) Les déclarations suivantes : - Ne pas entrer dans aucun des cas d'interdiction de soumissionner obligatoires prévus aux articles L.2141-1 à L.2141-5 et L2141-7 à L. 2141-11 du code de la commande publique - être en règle au regard des articles L. 5212-1 à L. 5212-11 du code du travail concernant l'emploi des travailleurs handicapés. c) éventuellement, Extrait K bis et/ou attestation d'inscription au Répertoire des Métier ou autre immatriculation ou agrément (ou règles d'effet équivalent pour les candidats non établis en France) et attestation d'assurance

**Utilisation de ce critère** : Utilisés

**Critère** :

**Type** : Capacité économique et financière

**Description** : Sans objet

**Utilisation de ce critère** : Utilisés

**Critère** :

**Type** : Capacité technique et professionnelle

**Description** : - Références et/ou expériences détaillées et vérifiables d'opérations similaires exécutées au cours des trois (3) dernières années ou en cours de réalisation ou tout autres justificatifs permettant de prouver la capacité du candidat à exécuter le(s) accord(s)-cadre(s) au(x)quel(s) il postule

**Utilisation de ce critère** : Utilisés

#### 5.1.10 Critères d'attribution

**Justification de l'absence d'indication de la pondération des critères d'attribution** : Le prix n'est pas le seul critère d'attribution et tous les critères sont énoncés uniquement dans les documents du marché.

#### 5.1.11 Documents de marché

**Langues dans lesquelles les documents de marché sont officiellement disponibles** : FRA

**Adresse des documents de marché** : <https://www.marches-publics.info/mpiaws/index.cfm?fuseaction=dematEnt.login&type=DCE&IDM=1435026>,

**Canal de communication ad hoc** :

**Nom** : AW Solutions

#### 5.1.12 Conditions du marché public

**Conditions de présentation** :

**Présentation par voie électronique** : Requise

**Adresse de présentation** : <https://www.marches-publics.info/mpiaws/index.cfm?fuseaction=demat.termes&IDM=1435026>

**Langues dans lesquelles les offres ou demandes de participation peuvent être présentées** : français

**Catalogue électronique** : Non autorisée

**Variantes** : Non autorisée

**Date limite de réception des offres** : 17/04/2024 à 17:00

**Date limite de validité de l'offre** : 4 MONTH

**Informations relatives à l'ouverture publique** :

**Date/heure** : 19/04/2024 à 09:00

**Lieu** : Maison des Services Publics

**Conditions du marché** :

**Conditions relatives à l'exécution du contrat** : Chaque accord-cadre mono-attributaire est conclu à bons de commandes dans les limites globales ainsi réparties par collectivité et par lot : LOT N°1 - Services administratifs intercommunaux et communaux : Minimum global - 109 000,00 euro(s) H.T., ainsi réparti : - 65 000,00 euro(s) H.T. pour Montélimar-Agglomération, - 44 000,00 euro(s) H.T. pour la ville de Montélimar, Maximum global - 436 000,00 euro(s) H.T., ainsi réparti : - 260 000,00 euro(s) H.T. pour Montélimar-Agglomération, - 176 000,00 euro(s) H.T. pour la ville de Montélimar, LOT N°2 - Ecoles : Minimum global - 41 000,00 euro(s) H.T. pour la ville de Montélimar, Maximum global - 164 000,00 euro(s) H.T. pour la ville de Montélimar. Chaque collectivité n'est tenue que pour le respect de ses propres montants minimum et maximum

**Facturation en ligne** : Requise

**Informations relatives aux délais de recours** : Les recours applicables aux contrats de la commande publique sont : - soit, avant la signature du marché, le référé précontractuel conformément aux délais et aux dispositions de l'article L.551-1 du Code de justice administrative, - soit, après la signature du marché, un recours en plein contentieux dans les formes mentionnées aux articles R.411-1 et R.421-7 du Code de la Justice Administrative, et dans un délai de deux (2) mois à compter de la publication de l'avis d'attribution, - soit, après la signature du marché, un référé contractuel dans les formes et délais mentionnés à l'article R.551-7 du Code de justice administrative après la conclusion du contrat

#### 5.1.15 Techniques

**Accord-cadre :**

Accord-cadre, sans remise en concurrence

**Nombre maximal de participants :** 1

**Informations sur le système d'acquisition dynamique**

Pas de système d'acquisition dynamique

**Enchère électronique :**

**5.1.16 Informations complémentaires, médiation et réexamen**

**Organisation chargée des procédures de recours :** Tribunal administratif de Grenoble

**Organisation qui fournit des informations complémentaires sur la procédure de passation de marché :** COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DE MONTELMAR  
AGGLOMERATION

**5.1 Lot :** LOT-0002

**Titre :** Lot n°2 - Ecoles

**Description :** L'accord-cadre a pour objet pour objet l'acquisition et la location de multifonctions, l'exécution des prestations de maintenance, de dépannage, de réparation et de fourniture en consommables (hors papier) du parc de matériels d'impressions (multifonctions), l'acquisition et la maintenance d'un logiciel de gestion de parc, d'un logiciel de comptabilisation et d'un logiciel de numérisation et routage et l'exécution des prestations de gouvernance associées. Ces fournitures et prestations sont destinées aux écoles publiques de la ville de Montélimar

**Identifiant interne :** 2

**5.1.1 Objet**

**Nature du marché :** Fournitures

**Nomenclature principale ( cpv ):** 30120000 Photocopieurs et matériel d'impression offset

**Nomenclature supplémentaire ( cpv ):** 30120000 Photocopieurs et matériel d'impression offset

**Nomenclature supplémentaire ( cpv ):** 50310000 Maintenance et réparation de machines de bureau

**5.1.2 Lieu d'exécution**

**Adresse postale :** Maison des services publics

**Ville :** Montélimar

**Code postal :** 26200

**Subdivision pays (NUTS) :** Drôme ( FRK23 )

**Pays :** France

**Informations complémentaires :**

**5.1.4 Renouvellement**

**Nombre maximal de renouvellements :** 0

### 5.1.6 Informations générales

**Il s'agit d'un marché récurrent**

**Description :** 2028

**Participation réservée :** La participation n'est pas réservée.

Projet de passation de marché non financé par des fonds de l'UE

**Le marché relève de l'accord sur les marchés publics (AMP)**

**Informations complémentaires :** Coordonnateur du groupement : Communauté d'agglomération de Montélimar-Agglomération, Maison des Services Publics, 1 Avenue Saint Martin, 26200 Montélimar Représentant légal du pouvoir adjudicateur : Monsieur le Président de Montélimar-Agglomération ou son représentant (Représentant légal du pouvoir adjudicateur du coordonnateur) Les accords-cadres s'exécuteront dans le cadre d'un groupement de commandes ouvert et permanent au sens des articles L.2113-6 et L. 2113-7 du Code de la Commande publique, passé entre la communauté d'agglomération Montélimar - Agglomération et les communes de Montélimar-Agglomération, telles que listées en annexe de l'acte d'engagement de chaque lot. Le représentant légal de chaque membre du groupement s'assurera, pour ce qui le concerne, du suivi et de l'exécution de son accord-cadre. En conséquence, le titulaire de chaque accord-cadre est réputé avoir conclu un accord-cadre avec chaque membre du groupement de commandes. Il y a donc autant de contrats qu'il y a de membres du groupement de commande. Obtention du cahier des charges et des documents complémentaires : Le cahier des charges et les documents complémentaires peuvent uniquement être obtenus par voie électronique via le site [www.montelimar-agglo.fr](http://www.montelimar-agglo.fr), rubrique « marchés publics » puis « consultation en cours ». Remise des offres : Les offres doivent uniquement être adressées par voie électronique via le site [www.montelimar-agglo.fr](http://www.montelimar-agglo.fr), rubrique « marchés publics » puis « consultation en cours ». Le profil acheteur utilisé par Montélimar-Agglomération est la plateforme [www.aws-france.com](http://www.aws-france.com). Celle-ci est accessible directement depuis <https://www.montelimar-agglo.fr/economie-emploi/entreprises/marches-publics> Les communications avec le pouvoir adjudicateur se feront par voie électronique dans les conditions fixées au règlement de la consultation. Les documents du marché sont disponibles gratuitement en accès direct non restreint et complet à l'adresse : <https://www.montelimar-agglo.fr/economie-emploi/entreprises/marches-publics> Adresse auprès de laquelle des informations complémentaires peuvent être obtenues : aux points de contact susmentionnés. Les offres ou les demandes de participation doivent être envoyées par voie électronique : <https://www.montelimar-agglo.fr/economie-emploi/entreprises/marches-publics> Lieu principal d'exécution : Territoire des 27 communes composant Montélimar-agglomération. L'ouverture des offres n'est pas publique

### 5.1.7 Marché public stratégique

**Méthode utilisée pour réduire l'incidence environnementale :** Autre

### 5.1.9 Critères de sélection

**Critère :**

**Type :** Aptitude à exercer l'activité professionnelle

**Description :** a) Une lettre de candidature permettant l'identification du candidat (en la personne de chacune de ses composantes en cas de groupement). b) Les déclarations suivantes : - Ne pas entrer dans aucun des cas d'interdiction de soumissionner obligatoires prévus aux articles L.2141-1 à L.2141-5 et L2141-7 à L.

2141-11 du code de la commande publique - être en règle au regard des articles L. 5212-1 à L. 5212-11 du code du travail concernant l'emploi des travailleurs handicapés. c) éventuellement, Extrait K bis et/ou attestation d'inscription au Répertoire des Métier ou autre immatriculation ou agrément (ou règles d'effet équivalent pour les candidats non établis en France) et attestation d'assurance

**Utilisation de ce critère :** Utilisés

**Critère :**

**Type :** Capacité économique et financière

**Description :** Sans objet

**Utilisation de ce critère :** Utilisés

**Critère :**

**Type :** Capacité technique et professionnelle

**Description :** - Références et/ou expériences détaillées et vérifiables d'opérations similaires exécutées au cours des trois (3) dernières années ou en cours de réalisation ou tout autres justificatifs permettant de prouver la capacité du candidat à exécuter le(s) accord(s)-cadre(s) au(x)quel(s) il postule

**Utilisation de ce critère :** Utilisés

#### 5.1.10 Critères d'attribution

**Justification de l'absence d'indication de la pondération des critères d'attribution :** Le prix n'est pas le seul critère d'attribution et tous les critères sont énoncés uniquement dans les documents du marché.

#### 5.1.11 Documents de marché

**Langues dans lesquelles les documents de marché sont officiellement disponibles :** FRA

**Adresse des documents de marché :** <https://www.marches-publics.info/mpiaws/index.cfm?fuseaction=dematEnt.login&type=DCE&IDM=1435026>,

**Canal de communication ad hoc :**

**Nom :** AW Solutions

#### 5.1.12 Conditions du marché public

**Conditions de présentation :**

**Présentation par voie électronique :** Requise

**Adresse de présentation :** <https://www.marches-publics.info/mpiaws/index.cfm?fuseaction=demat.termes&IDM=1435026>

**Langues dans lesquelles les offres ou demandes de participation peuvent être présentées :** français

**Catalogue électronique :** Non autorisée

**Variantes :** Non autorisée

**Date limite de réception des offres :** 17/04/2024 à 17:00

**Date limite de validité de l'offre : 4 MONTH**

**Informations relatives à l'ouverture publique :**

**Date/heure :** 19/04/2024 à 09:00

**Lieu :** Maison des Services Publics

**Conditions du marché :**

**Conditions relatives à l'exécution du contrat :** Chaque accord-cadre mono-attributaire est conclu à bons de commandes dans les limites globales ainsi réparties par collectivité et par lot : LOT N°1 - Services administratifs intercommunaux et communaux : Minimum global - 109 000,00 euro(s) H.T., ainsi réparti : - 65 000,00 euro(s) H.T. pour Montélimar-Agglomération, - 44 000,00 euro(s) H.T. pour la ville de Montélimar, Maximum global - 436 000,00 euro(s) H.T., ainsi réparti : - 260 000,00 euro(s) H.T. pour Montélimar-Agglomération, - 176 000,00 euro(s) H.T. pour la ville de Montélimar, LOT N°2 - Ecoles : Minimum global - 41 000,00 euro(s) H.T. pour la ville de Montélimar, Maximum global - 164 000,00 euro(s) H.T. pour la ville de Montélimar. Chaque collectivité n'est tenue que pour le respect de ses propres montants minimum et maximum

**Facturation en ligne :** Requisite

**Informations relatives aux délais de recours :** Les recours applicables aux contrats de la commande publique sont : - soit, avant la signature du marché, le référé précontractuel conformément aux délais et aux dispositions de l'article L.551-1 du Code de justice administrative, - soit, après la signature du marché, un recours en plein contentieux dans les formes mentionnées aux articles R.411-1 et R.421-7 du Code de la Justice Administrative, et dans un délai de deux (2) mois à compter de la publication de l'avis d'attribution, - soit, après la signature du marché, un référé contractuel dans les formes et délais mentionnés à l'article R.551-7 du Code de justice administrative après la conclusion du contrat

**5.1.15 Techniques**

**Accord-cadre :**

Accord-cadre, sans remise en concurrence

**Nombre maximal de participants :** 1

**Informations sur le système d'acquisition dynamique**

Pas de système d'acquisition dynamique

**Enchère électronique :**

**5.1.16 Informations complémentaires, médiation et réexamen**

**Organisation chargée des procédures de recours :** Tribunal administratif de Grenoble

**Organisation qui fournit des informations complémentaires sur la procédure de passation de marché :** COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DE MONTEILIMAR  
AGGLOMERATION

## **Section 8 - Organisations**

8.1 ORG-0001

**Nom officiel** : Avenue-Web Systèmes

**Numéro d'enregistrement** : 443928874

**Ville** : Seyssinet-Pariset

**Code postal** : 38170

**Pays** : France

**Adresse électronique** : publications-joue@aws-france.com

**Téléphone** : +33480041260

**Rôles de cette organisation** :

**TED eSender**

#### 8.1 ORG-0002

**Nom officiel** : COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DE MONTELMAR AGGLOMERATION

**Numéro d'enregistrement** : 20004045900014

**Adresse postale** : Maison des services publics 1 Avenue Saint-Martin

**Ville** : Montelimar

**Code postal** : 26200

**Pays** : France

**Point de contact** : le Président

**Adresse électronique** : dcpaj@montelimar-agglo.fr

**Téléphone** : 0475531074

**Adresse internet** : [http://www.montelimar-agglo.fr/marches\\_publics.html](http://www.montelimar-agglo.fr/marches_publics.html)

**Profil de l'acheteur** : [http://www.montelimar-agglo.fr/marches\\_publics.html](http://www.montelimar-agglo.fr/marches_publics.html)

**Rôles de cette organisation** :

**Acheteur**

**Chef de groupe**

#### 8.1 ORG-0003

**Nom officiel** : COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DE MONTELMAR AGGLOMERATION

**Numéro d'enregistrement** : 1649603

**Adresse postale** : Maison des services publics 1 avenue St Martin

**Ville** : Montelimar

**Code postal** : 26200

**Pays** : France

**Adresse électronique** : dcpaj@montelimar-agglo.fr

**Téléphone** : 0475531074

**Rôles de cette organisation :**

**Organisation qui fournit des informations complémentaires sur la procédure de passation de marché**

8.1 ORG-0004

**Nom officiel :** Tribunal administratif de Grenoble

**Numéro d'enregistrement :** 1169400

**Adresse postale :** 2 Place de Verdun

**Ville :** Grenoble

**Code postal :** 38022

**Pays :** France

**Adresse électronique :** greffe.ta-grenoble@juradm.fr

**Téléphone :** 0476429000

**Télécopieur :** 0476422269

**Rôles de cette organisation :**

**Organisation chargée des procédures de recours**

8.1 ORG-0005

**Nom officiel :** VILLE DE MONTELIMAR

**Numéro d'enregistrement :** 1649704

**Adresse postale :** Hôtel de Ville Place Emile Loubet

**Ville :** Montelimar

**Code postal :** 26216

**Pays :** France

**Adresse électronique :** dcpaj@montelimar-agglo.fr

**Téléphone :** 0475531074

**Profil de l'acheteur :** [http://www.montelimar-agglo.fr/marches\\_publics.html](http://www.montelimar-agglo.fr/marches_publics.html)

**Rôles de cette organisation :**

**Acheteur**

## **Section 11 - Informations relatives à l'avis**

### **11.1 Informations relatives à l'avis**

**Identifiant/version de l'avis :** 1275f2a0-6181-47fd-b67a-d467908cf313 - 01

**Type de formulaire :** Mise en concurrence

**Type d'avis :** Avis de marché ou de concession – régime ordinaire

**Date d'envoi de l'avis :** 15/03/2024 à 10:11

**Langues dans lesquelles l'avis en question est officiellement disponible : français**

## **11.2 Informations relatives à la publication**

---

**Date d'envoi du présent avis à la publication : 15/03/2024**