



RÉPUBLIQUE
FRANÇAISE

Liberté
Égalité
Fraternité

BOAMP.fr

Bulletin officiel des annonces des marchés publics

Avis de marché

Attention : les informations contenues dans l'extrait PDF peuvent dans certains cas ne pas présenter le texte intégral de l'annonce. Les extraits PDF des annonces du BOAMP ne constituent pas le format officiel, pour consulter le texte intégral au format officiel du présent avis, cliquez sur <https://www.boamp.fr/pages/avis/?q=idweb:24-28488>

Département(s) de publication : **976**

Annonce n° **24-28488**

Services

Section 1 - Identification de l'acheteur

Nom et adresse officiels de l'organisme acheteur : Département de Mayotte

Correspondant : Direction des achats et de la commande publique

Adresse : 8 boulevard Halidi Sélemani BP 101, 97600 Mamoudzou

Coordonnées :

Téléphone : +33 269661000

Courriel : commande.publique@cg976.fr

Adresse internet : <https://www.mayotte.fr>

Adresse internet du profil d'acheteur : <https://www.marches-securises.fr>

Section 2 - Description du marché

Objet du marché : LOT 2 MISSION D'ASSISTANCE A MAITRISE D'OUVRAGE POUR LA CONDUITE DU CHANGEMENT ET POUR LE PILOTAGE DU PROJET GED EN COURS DE DEPLOIEMENT

Lieu d'exécution et de livraison : Conseil Départemental de Mayotte, 97600 Mamoudzou

Section 3 - Caractéristiques du marché

Caractéristiques principales : Assistance à maîtrise d'ouvrage relative à l'accompagnement aux changements et au pilotage de projet dans le cadre de la mise en oeuvre de la gestion électronique des documents pour les services du Département de Mayotte

Refus des variantes.

Section 4 - Durée du marché ou délai d'exécution

24 mois à compter de la notification du marché.

Section 5 - Conditions relative au marché

Cautionnement et garanties exigés : Voir RC

Modalités essentielles de financement et de paiement et/ou références aux textes qui les réglementent : Voir RC

Forme juridique que devra revêtir le groupement d'entrepreneurs, de fournisseurs ou de prestataires de services : Voir RC

Unité monétaire utilisée, l'euro.

Langues pouvant être utilisées dans l'offre ou la candidature en complément de celles faites en français : français

Section 6 - Justifications à produire quant aux qualités et capacités du candidat

Documents à produire obligatoirement par le candidat, à l'appui de sa candidature :

- Déclaration sur l'honneur du candidat justifiant qu'il n'entre dans aucun des cas d'interdiction de soumissionner obligatoires prévus aux articles L. 2141-1 à L. 2141-5 ou aux articles L. 2141-7 à L. 2141-10 du code de la commande publique ou, pour les marchés publics de défense ou de sécurité, qu'il n'entre dans aucun des cas d'interdiction de soumissionner obligatoires prévus aux articles L. 2341-1 à L. 2341-3 ou aux articles L. 2141-7 à L. 2341-5 du code de la commande publique (si cette déclaration n'est pas déjà demandée dans le cadre du formulaire DC1, ci-après)

Documents à produire à l'appui des candidatures par le candidat, au choix de l'acheteur public :

- Déclaration concernant le chiffre d'affaires global et le chiffre d'affaires concernant les fournitures, services ou travaux objet du marché, réalisés au cours des trois derniers exercices disponibles
- Déclaration indiquant les effectifs moyens annuels du candidat et l'importance du personnel d'encadrement pour chacune des trois dernières années
- Formulaire DC1, Lettre de candidature - Habilitation du mandataire par ses co-traitants (disponible à l'adresse suivante : <http://www.economie.gouv.fr/daj/formulaires-declaration-du-candidat>)
- Formulaire DC2, Déclaration du candidat individuel ou du membre du groupement (disponible à l'adresse suivante : <http://www.economie.gouv.fr/daj/formulaires-declaration-du-candidat>)

Documents à produire obligatoirement par l'attributaire, avant la signature et la notification du marché public ou de l'accord-cadre (formulaire NOT11) :

Section 7 - Critères d'attribution

Offre économiquement la plus avantageuse appréciée en fonction des critères énoncés ci-dessous avec leur pondération :

- Prix prestations : 40%
- Valeur technique : 60%

Section 8 - Mode de passation du marché

Type de procédure : procédure adaptée

Section 10 - Conditions de délai

Date limite de réception des offres : 02/04/2024 à 12:00

Délai minimum de validité des offres : 90 jours à compter de la date limite de réception des offres.

Section 11 - Autres renseignements

Renseignements complémentaires : Le présent marché a pour objet une assistance à maîtrise d'ouvrage relative à l'accompagnement aux changements et au pilotage de projet dans le cadre de la

mise en œuvre de la gestion électronique des documents pour les services du Département de Mayotte. Cette procédure de passation fait partie de la procédure globale du projet GED passée en appel d'offres ouvert. Elle s'inscrit dans le cadre des « petits lots » qui permet de passer des marchés selon une procédure adaptée pour les lots inférieurs à 80 000 euros hors taxes pour des fournitures ou des services. Le montant cumulé de ces lots ne doit pas excéder 20 % de la valeur totale estimée de tous les lots. Le montant estimé de cet accord-cadre répond à ces deux exigences. RECOURS Nom officiel : Tribunal administratif de Mayotte. Numéro d'enregistrement (SIRET) : 13000503600012. Adresse postale : Les Hauts du Jardin du Collège. Ville : MAMOUDZOU. Code postal : 97600. Pays : FRANCE. Adresse électronique: greffe.ta-mayotte@juradm.fr. Téléphone: +33 269611856. Télécopieur: +33 269611862. Adresse internet: <http://mayotte.tribunal-administratif.fr/>

Section 12 - Adresses complémentaires

Adresse à laquelle les offres/candidatures/demandes de participation doivent être envoyées :
Conditions de remise des offres ou des candidatures : Voir RC

Section 14 - Informations complémentaires

Conditions et mode de paiement pour obtenir les documents : Voir RC

Date d'envoi du présent avis à la publication : 08/03/2024