



RÉPUBLIQUE  
FRANÇAISE

Liberté  
Égalité  
Fraternité

**BOAMP.fr**

Bulletin officiel des annonces des marchés publics

## Avis de marché

Attention : les informations contenues dans l'extrait PDF peuvent dans certains cas ne pas présenter le texte intégral de l'annonce. Les extraits PDF des annonces du BOAMP ne constituent pas le format officiel, pour consulter le texte intégral au format officiel du présent avis, cliquez sur <https://www.boamp.fr/pages/avis/?q=idweb:24-21210>

Département(s) de publication : **62**

Annonce n° **24-21210**

Services

---

### Section 1 - Identification de l'acheteur

**Nom et adresse officiels de l'organisme acheteur :** COMMUNE DE HENIN BEAUMONT

**Correspondant :** M. Le Maire

**Adresse :** MAIRIE DE HENIN BEAUMONT PLACE JEAN JAURES, 62110 Henin beaumont

**Coordonnées :**

**Téléphone :** 0391830180

**Courriel :** mpub@mairie-heninbeaumont.fr

**Adresse internet :** <https://www.mairie-heninbeaumont.fr>

### Section 2 - Description du marché

**Objet du marché :** Elimination de documents d'archives

**Lieu d'exécution et de livraison :** Mairie Hénin-Beaumont Services des Archives 245 rue de l'Abbaye, 62110 Hénin-beaumont

### Section 3 - Caractéristiques du marché

**Caractéristiques principales :** Destruction confidentielle et récurrente de documents d'archives dont la durée d'utilité administrative est échue et pouvant se présenter sous différents supports

**Quantités (fournitures et services), nature et étendue (travaux) :** Valable 1 année reconductible 3 fois  
Le montant maximum TTC par an est de 5 000euro(s) soit 20 000euro(s) pour la durée globale du marché

**Refus des variantes.**

### Section 4 - Durée du marché ou délai d'exécution

48 mois à compter de la notification du marché.

### Section 5 - Conditions relative au marché

**Cautionnement et garanties exigés :** Voir les informations dans le règlement de la consultation

**Modalités essentielles de financement et de paiement et/ou références aux textes qui les réglementent :** Voir les informations dans le règlement de la consultation

**Forme juridique que devra revêtir le groupement d'entrepreneurs, de fournisseurs ou de prestataires de services :** Voir les informations dans le règlement de la consultation

**Unité monétaire utilisée, l'euro.**

**Les candidatures et les offres seront entièrement rédigées en langue française ainsi que les documents de présentation associés.**

## **Section 6 - Justifications à produire quant aux qualités et capacités du candidat**

**Documents à produire obligatoirement par le candidat, à l'appui de sa candidature :**

- Déclaration sur l'honneur du candidat justifiant qu'il n'entre dans aucun des cas d'interdiction de soumissionner obligatoires prévus aux articles L. 2141-1 à L. 2141-5 ou aux articles L. 2141-7 à L. 2141-10 du code de la commande publique ou, pour les marchés publics de défense ou de sécurité, qu'il n'entre dans aucun des cas d'interdiction de soumissionner obligatoires prévus aux articles L. 2341-1 à L. 2341-3 ou aux articles L. 2141-7 à L. 2341-5 du code de la commande publique (si cette déclaration n'est pas déjà demandée dans le cadre du formulaire DC1, ci-après)
- Déclaration sur l'honneur du candidat attestant qu'il est en règle, au cours de l'année précédant celle au cours de laquelle a lieu le lancement de la consultation, au regard des articles L. 5212-1, L. 5212-2, L. 5212 5 et L. 5212-9 du code du travail, concernant l'emploi des travailleurs handicapés

**Documents à produire à l'appui des candidatures par le candidat, au choix de l'acheteur public :**

- Formulaire DC1, Lettre de candidature - Habilitation du mandataire par ses co-traitants (disponible à l'adresse suivante : <http://www.economie.gouv.fr/daj/formulaires-declaration-du-candidat>)
- Formulaire DC2, Déclaration du candidat individuel ou du membre du groupement (disponible à l'adresse suivante : <http://www.economie.gouv.fr/daj/formulaires-declaration-du-candidat>)

**Documents à produire obligatoirement par l'attributaire, avant la signature et la notification du marché public ou de l'accord-cadre (formulaire NOT11) :**

**Commentaire sur les justifications :** Voir les informations dans le règlement de la consultation

## **Section 7 - Critères d'attribution**

**Offre économiquement la plus avantageuse appréciée en fonction des critères énoncés dans le cahier des charges (règlement de la consultation, lettre d'invitation ou document descriptif)**

## **Section 8 - Mode de passation du marché**

**Type de procédure :** procédure adaptée

## **Section 10 - Conditions de délai**

**Date limite de réception des offres :** 22/03/2024 à 11:00

**Délai minimum de validité des offres :** 120 jours à compter de la date limite de réception des offres.

## **Section 11 - Autres renseignements**

**Numéro de référence attribué au marché par le pouvoir adjudicateur / l'entité adjudicatrice :**

24FCS016

**Renseignements complémentaires :** Les candidats peuvent procéder à une visite des lieux d'exécution de l'accord-cadre. Les visites auront lieu les jeudis 29 février et 14 mars à 14h00 Pour obtenir les

renseignements afin d'effectuer cette visite, ils devront s'adresser à : M. Jean-François THOURIN-VIAL  
Responsable des Archives Mairie d'Hénin-Beaumont 1 place Jean Jaurès 62110 HENIN-BEAUMONT  
03.21.77.22.84

## **Section 12 - Adresses complémentaires**

**Adresse auprès de laquelle des renseignements d'ordre administratif et technique peuvent être obtenus :** Mairie Hénin-Beaumont Service de la Commande Publique

**Adresse :** 1 place Jean Jaurès BP90109, 62252 Hénin-beaumont

**Coordonnées :**

**Téléphone :** 0391830180

**Courriel :** Mpub@mairie-heninbeaumont.fr

**Adresse internet :** <https://marches-publics.mairie-heninbeaumont.fr>

---

**Date d'envoi du présent avis à la publication :** 20/02/2024