



RÉPUBLIQUE  
FRANÇAISE

Liberté  
Égalité  
Fraternité

**BOAMP.fr**

Bulletin officiel des annonces des marchés publics

## Avis de marché

Attention : les informations contenues dans l'extrait PDF peuvent dans certains cas ne pas présenter le texte intégral de l'annonce. Les extraits PDF des annonces du BOAMP ne constituent pas le format officiel, pour consulter le texte intégral au format officiel du présent avis, cliquez sur <https://www.boamp.fr/pages/avis/?q=idweb:24-21044>

Département(s) de publication : **80**

Annonce n° **24-21044**

Services

---

### Section 1 - Identification de l'acheteur

**Nom et adresse officiels de l'organisme acheteur :** Communauté d'Agglomération Baie de Somme (80)

**Correspondant :** CELINE LABEL

**Adresse :** Garopole - Place de la Gare, 80100 Abbeville

**Coordonnées :**

**Téléphone :** +33 322204107

**Télécopieur :** +33 322204596

**Courriel :** service.marchespublics@ca-baiedesomme.fr

**Adresse internet :** <https://www.baiedesommeagglo.fr/>

**Adresse internet du profil d'acheteur :** <https://www.marches-securises.fr>

### Section 2 - Description du marché

**Objet du marché :** Prestation de service de maîtrise d'oeuvre pour la création d'un établissement d'accueil du jeune enfant à Abbeville

**Lieu d'exécution et de livraison :** Quartier de Rouvroy, 80100 ABBEVILLE

### Section 3 - Caractéristiques du marché

**Caractéristiques principales :** Prestation de service de maîtrise d'oeuvre pour la création d'un établissement d'accueil du jeune enfant à Abbeville (construction d'un bâtiment neuf à simple rez-de-chaussée). Cf programme. Mission de MOe: APS - APD - PRO - DCE - ACT - DET - AOR.

**Quantités (fournitures et services), nature et étendue (travaux) :** Montant estimatif des travaux : 550 000 EUR H.T.

**Refus des variantes.**

### Section 4 - Durée du marché ou délai d'exécution

24 mois à compter de la notification du marché.

**Date prévisionnelle de début des prestations (fournitures/services) :** 15/04/2024

### Section 5 - Conditions relative au marché

**Cautionnement et garanties exigés :** Cf CCAP.

**Modalités essentielles de financement et de paiement et/ou références aux textes qui les réglementent :** Financement sur le Budget Principal. Modalités de financement : Cf CCAP.

**Forme juridique que devra revêtir le groupement d'entrepreneurs, de fournisseurs ou de prestataires de services :** Aucune forme de groupement imposé à l'attributaire du marché. En cas de groupement, les candidatures et les offres seront présentées par un mandataire qui justifiera des habilitations nécessaires pour présenter les autres membres du groupement. En cas de groupement conjoint, le mandataire du groupement sera solidaire pour l'exécution du marché public, de chacun des membres du groupement pour ses obligations contractuelles à l'égard de l'acheteur.

**Unité monétaire utilisée, l'euro.**

**Les candidatures et les offres seront entièrement rédigées en langue française ainsi que les documents de présentation associés.**

## **Section 6 - Justifications à produire quant aux qualités et capacités du candidat**

**Documents à produire obligatoirement par le candidat, à l'appui de sa candidature :**

- Copie du ou des jugements prononcés, si le candidat est en redressement judiciaire
- Déclaration sur l'honneur du candidat justifiant qu'il n'entre dans aucun des cas d'interdiction de soumissionner obligatoires prévus aux articles L. 2141-1 à L. 2141-5 ou aux articles L. 2141-7 à L. 2141-10 du code de la commande publique ou, pour les marchés publics de défense ou de sécurité, qu'il n'entre dans aucun des cas d'interdiction de soumissionner obligatoires prévus aux articles L. 2341-1 à L. 2341-3 ou aux articles L. 2141-7 à L. 2341-5 du code de la commande publique (si cette déclaration n'est pas déjà demandée dans le cadre du formulaire DC1, ci-après)
- Déclaration sur l'honneur du candidat attestant qu'il est en règle, au cours de l'année précédant celle au cours de laquelle a lieu le lancement de la consultation, au regard des articles L. ;5212-1, L. 5212-2, L. 5212 5 et L. 5212-9 du code du travail, concernant l'emploi des travailleurs handicapés
- Si le candidat est établi en France, une déclaration sur l'honneur du candidat justifiant que le travail est effectué par des salariés employés régulièrement au regard des articles L. ;1221-10, L. 3243-2 et R. 3243-1 du code du travail (dans le cas où le candidat emploie des salariés, conformément à l'article D. 8222-5-3° du code du travail)
- Si le candidat est établi ou domicilié à l'étranger, une déclaration sur l'honneur du candidat attestant qu'il fournit à ses salariés des bulletins de paie comportant les mentions prévues à l'article R. 3243-1 du code du travail, ou des documents équivalents

**Documents à produire à l'appui des candidatures par le candidat, au choix de l'acheteur public :**

- Déclaration concernant le chiffre d'affaires global et le chiffre d'affaires concernant les fournitures, services ou travaux objet du marché, réalisés au cours des trois derniers exercices disponibles
- Déclaration appropriée de banques ou preuve d'une assurance pour les risques professionnels
- Déclaration indiquant les effectifs moyens annuels du candidat et l'importance du personnel d'encadrement pour chacune des trois dernières années
- Présentation d'une liste des principales fournitures ou des principaux services effectués au cours des trois dernières années, indiquant le montant, la date et le destinataire public ou privé. Les livraisons et les prestations de services sont prouvées par des attestations du destinataire ou, à défaut, par une déclaration de l'opérateur économique
- Déclaration indiquant l'outillage, le matériel et l'équipement technique dont le candidat dispose pour la réalisation de marchés de même nature
- Formulaire DC1, Lettre de candidature - Habilitation du mandataire par ses co-traitants (disponible à l'adresse suivante : <http://www.economie.gouv.fr/daj/formulaires-declaration-du-candidat>)

- Formulaire DC2, Déclaration du candidat individuel ou du membre du groupement (disponible à l'adresse suivante : <http://www.economie.gouv.fr/daj/formulaires-declaration-du-candidat>)
- Formulaire ATTR11, Acte d'engagement (disponible à l'adresse suivante : <http://www.economie.gouv.fr/daj/formulaires-attribution-marches-2016>)
- Formulaire DC 4, Déclaration de sous-traitance (disponible à l'adresse suivante : <http://www.economie.gouv.fr/daj/formulaires-declaration-candidat-dc1-dc2-dc3-dc4>)
- S'il s'appuie, pour présenter sa candidature, sur les capacités professionnelles, techniques et financières d'autres opérateurs économiques, le candidat produit les mêmes documents concernant cet opérateur économique que ceux qui lui sont exigés par l'acheteur public. Le candidat doit également apporter la preuve que chacun de ces opérateurs économiques mettra à sa disposition les moyens nécessaires, pendant toute la durée d'exécution du marché public ou de l'accord-cadre
- Si les documents fournis par le candidat ne sont pas établis en langue française, ils doivent être accompagnés d'une traduction en français, certifiée conforme à l'original par un traducteur assermenté

**Documents à produire obligatoirement par l'attributaire, avant la signature et la notification du marché public ou de l'accord-cadre (formulaire NOT11) :**

- Les pièces prévues aux articles D. 8222-5 ou D. 8222-7 et D. 8222-8 du code du travail
- Si l'attributaire est établi en France, les attestations et certificats délivrés par les administrations et organismes compétents prouvant qu'il a satisfait à ses obligations fiscales et sociales ou un état annuel des certificats reçus
- Si l'attributaire est établi dans un Etat autre que la France, un certificat établi par les administrations et organismes du pays d'origine. Lorsqu'un tel certificat n'est pas délivré par le pays concerné, il peut être remplacé par une déclaration sous serment, ou dans les Etats où un tel serment n'existe pas, par une déclaration solennelle faite par l'intéressé devant l'autorité judiciaire ou administrative compétente, un notaire ou un organisme professionnel qualifié du pays
- Si les documents fournis par le candidat ne sont pas établis en langue française, ils doivent être accompagnés d'une traduction en français, certifiée conforme à l'original par un traducteur assermenté

**Autres renseignements demandés :** Inscription à l'ordre des architectes

## **Section 7 - Critères d'attribution**

**Offre économiquement la plus avantageuse appréciée en fonction des critères énoncés ci-dessous avec leur pondération :**

- Valeur technique : 60%
- Prix des prestations : 40%

## **Section 8 - Mode de passation du marché**

**Type de procédure :** procédure adaptée

## **Section 10 - Conditions de délai**

**Date limite de réception des offres :** 13/03/2024 à 12:00

**Délai minimum de validité des offres :** 120 jours à compter de la date limite de réception des offres.

## **Section 11 - Autres renseignements**

**Numéro de référence attribué au marché par le pouvoir adjudicateur / l'entité adjudicatrice :** 2024/03

**Renseignements complémentaires :** Visite obligatoire du site (Cf CCAP). Durée de la mission : 24 mois y compris durée des travaux, hors GPA. L'équipe de maîtrise d'oeuvre devra réunir les compétences pluridisciplinaires suivantes : en matière d'architecture, d'économie de la construction, de structures, de fluides et thermiques/bioclimatiques (courants forts, courants faibles, plomberie, chauffage, ventilation naturelle et climatisation), d'acoustique, de SSI. Signature électronique de l'offre exigée. L'acheteur se réserve la possibilité d'engager une négociation avec les candidats ayant déposés une offre dont l'offre n'aura pas été éliminée. Retrait et dépôt des offres : sur la plateforme de dématérialisation [www.marches-securises.fr](http://www.marches-securises.fr)

## Section 12 - Adresses complémentaires

**Adresse auprès de laquelle des renseignements d'ordre administratif et technique peuvent être obtenus :** Communauté d'Agglomération de la Baie de Somme

**Adresse :** GAROPOLE - Place de la Gare, 80100 ABBEVILLE

**Coordonnées :**

**Téléphone :** +33 322204107

**Télécopieur :** +33 322204596

**Courriel :** [service.marchespublics@ca-baiedesomme.fr](mailto:service.marchespublics@ca-baiedesomme.fr)

**Adresse internet :** <https://www.marches-securises.fr>

**Adresse auprès de laquelle les documents peuvent être obtenus :** Communauté d'Agglomération de la Baie de Somme

**Adresse :** GAROPOLE - Place de la Gare, 80100 ABBEVILLE

**Coordonnées :**

**Téléphone :** +33 322204107

**Télécopieur :** +33 322204596

**Courriel :** [service.marchespublics@ca-baiedesomme.fr](mailto:service.marchespublics@ca-baiedesomme.fr)

**Adresse internet :** <https://www.marches-securises.fr>

**Adresse à laquelle les offres/candidatures/demandes de participation doivent être envoyées :**

**Conditions de remise des offres ou des candidatures :** Signature électronique de l'offre exigée Cf RC

**Adresse auprès de laquelle des renseignements complémentaires peuvent être obtenus :**

Communauté d'Agglomération de la Baie de Somme

**Adresse :** GAROPOLE - Place de la Gare, 80100 ABBEVILLE

**Coordonnées :**

**Téléphone :** +33 322204107

**Télécopieur :** +33 322204596

**Courriel :** [service.marchespublics@ca-baiedesomme.fr](mailto:service.marchespublics@ca-baiedesomme.fr)

**Adresse internet :** <https://www.marches-securises.fr>

---

**Date d'envoi du présent avis à la publication :** 20/02/2024