



RÉPUBLIQUE  
FRANÇAISE

Liberté  
Égalité  
Fraternité

**BOAMP.fr**

Bulletin officiel des annonces des marchés publics

## Avis de marché

Attention : les informations contenues dans l'extrait PDF peuvent dans certains cas ne pas présenter le texte intégral de l'annonce. Les extraits PDF des annonces du BOAMP ne constituent pas le format officiel, pour consulter le texte intégral au format officiel du présent avis, cliquez sur <https://www.boamp.fr/pages/avis/?q=idweb:24-19942>

Département(s) de publication : **38**

Annonce n° **24-19942**

---

### Section 1 - Acheteur

#### 1.1 Acheteur

**Nom officiel** : VILLE DE GRENOBLE

**Forme juridique de l'acheteur** : Autorité locale

**Activité du pouvoir adjudicateur** : Services d'administration générale

### Section 2 - Procédure

#### 2.1 Procédure

**Titre** : GROUPE SCOLAIRE HOUILLE BLANCHE - Mission de maîtrise d'oeuvre pour la construction d'un restaurant scolaire, la rénovation de l'école maternelle et la requalification de la cour de l'élémentaire

**Description** : Cette consultation a pour objet de désigner un maître d'oeuvre à l'issue d'une procédure avec négociations. Le candidat retenu se verra confier une mission de base de maîtrise d'oeuvre avec VISA à laquelle se rajoutera les missions complémentaires suivantes : une mission diagnostic, une mission « Assistance pour la consultation et l'information du public », une mission « Traitement de la signalétique », une mission « Coordination sécurité incendie », une mission « Cellule de synthèse », une mission « Haute qualité environnementale », et une mission « Commissionnement ». Le pouvoir adjudicateur sélectionnera dans une première phase les candidats admis. Dans une seconde phase, ces candidats admis seront invités à remettre une offre et à négocier

**Identifiant de la procédure** : 50da6cf1-d186-40b1-b712-ca39afc356d2

**Type de procédure** : Négociée avec publication préalable d'un appel à la concurrence / concurrentielle avec négociation

**La procédure est accélérée** : No

##### 2.1.1 Objet

**Nature du marché** : Services

**Nomenclature principale ( cpv )** : 71221000 Services d'architecte pour les bâtiments

**Nomenclature supplémentaire ( cpv )** : 71221000 Services d'architecte pour les bâtiments

### 2.1.2 Lieu d'exécution

**Adresse postale :** 7, rue de la Houille Blanche

**Ville :** Grenoble

**Code postal :** 38100

**Subdivision pays (NUTS) :** Isère ( FRK24 )

**Pays :** France

### 2.1.4 Informations générales

**Base juridique :**

Directive 2014/24/UE

### 2.1.6 Motifs d'exclusion

Motifs d'exclusion purement nationaux : « Le candidat individuel, ou chaque membre du groupement, ne doit pas entrer dans l'un des cas d'exclusion de la procédure de passation prévus par le code de la commande publique.

## Section 5 - Lot

### 5.1 Lot : LOT-0000

**Titre :** GROUPE SCOLAIRE HOUILLE BLANCHE - Mission de maîtrise d'oeuvre pour la construction d'un restaurant scolaire, la rénovation de l'école maternelle et la requalification de la cour de l'élémentaire

**Description :** Cette consultation a pour objet de désigner un maître d'oeuvre à l'issue d'une procédure avec négociations. Le candidat retenu se verra confier une mission de base de maîtrise d'oeuvre avec VISA à laquelle se rajoutera les missions complémentaires suivantes : une mission diagnostic, une mission « Assistance pour la consultation et l'information du public », une mission « Traitement de la signalétique », une mission « Coordination sécurité incendie », une mission « Cellule de synthèse », une mission « Haute qualité environnementale », et une mission « Commissionnement ». Le pouvoir adjudicateur sélectionnera dans une première phase les candidats admis. Dans une seconde phase, ces candidats admis seront invités à remettre une offre et à négocier

**Identifiant interne :** S-PF-1422005

#### 5.1.1 Objet

**Nature du marché :** Services

**Nomenclature principale ( cpv ):** 71221000 Services d'architecte pour les bâtiments

**Nomenclature supplémentaire ( cpv ):** 71221000 Services d'architecte pour les bâtiments

#### 5.1.2 Lieu d'exécution

**Adresse postale :** 7, rue de la Houille Blanche

**Ville :** Grenoble

**Code postal :** 38100

**Subdivision pays (NUTS) :** Isère ( FRK24 )

**Pays :** France

**Informations complémentaires :**

#### 5.1.4 Renouvellement

**Nombre maximal de renouvellements :** 0

#### 5.1.6 Informations générales

**Participation réservée :** La participation n'est pas réservée.

**Les noms et les qualifications professionnelles du personnel chargé de l'exécution du marché doivent être mentionnés :** Exigence dans l'offre

Projet de passation de marché non financé par des fonds de l'UE

**Le marché relève de l'accord sur les marchés publics (AMP)**

**Informations complémentaires :** La transmission des plis par voie électronique est imposée pour cette consultation. Par conséquent, la transmission par voie papier n'est pas autorisée. La transmission des documents par voie électronique est effectuée sur le profil d'acheteur du pouvoir adjudicateur, à l'adresse Url suivante : <http://agysoft.marches-publics.info>. Le choix du mode de transmission est global et irréversible. Les candidats doivent appliquer le même mode de transmission à l'ensemble des documents transmis au pouvoir adjudicateur. Chaque transmission fera l'objet d'une date certaine de réception et d'un accusé de réception électronique. A ce titre, le fuseau horaire de référence est celui de (Gmt+01:00) Paris, Bruxelles, Copenhague, Madrid. Le pli sera considéré « hors délai » si le téléchargement se termine après la date et l'heure limites de réception des offres. Si plusieurs plis sont transmis successivement par le même candidat, seul le dernier pli transmis dans le délai imparti est pris en compte par l'acheteur. Il doit par conséquent contenir l'ensemble des pièces exigées au titre de la présente consultation. Le pli peut être doublé d'une copie de sauvegarde transmise dans les délais impartis, sur support physique électronique (Cd-Rom, Dvd-Rom, clé usb) ou sur support papier. Cette copie doit être placée dans un pli portant la mention « copie de sauvegarde », ainsi que le nom du candidat et l'identification de la procédure concernée. Elle est ouverte dans les cas suivants : - lorsqu'un programme informatique malveillant est détecté dans le pli transmis par voie électronique ; - lorsque le pli électronique est reçu de façon incomplète, hors délai ou n'a pu être ouvert, à condition que sa transmission ait commencé avant la clôture de la remise des plis. La copie de sauvegarde peut être transmise par courrier à l'adresse suivante : Direction de l'Immobilier Municipal - Service Administration Générale 11 Boulevard Jean Pain - Cs 91066 38021 Grenoble Cedex 01 Aucun format électronique n'est préconisé pour la transmission des documents. Cependant, les fichiers devront être transmis dans des formats largement disponibles. Le nommage des pièces déjà existant dans le Dce ne doit pas être modifié. Le nom de fichier doit être le plus simple et le plus court possible (inférieur à 30 caractères). Le nom de votre entreprise n'est pas à indiquer. Les frais d'accès au réseau et de recours à la signature électronique sont à la charge des candidats. Le candidat est invité à créer son "Espace entreprise" sur la plateforme Aws-Entreprise (<https://www.marches-publics.info/fournisseurs.htm>). Sur cette plateforme, le candidat pourra retrouver l'ensemble de ses retraits de dossier de consultation. L'inscription est un préalable obligatoire pour correspondre avec l'acheteur lors de chaque consultation (Questions/Réponses, Dépôt de candidatures et offres. . .). Elle permet également de bénéficier d'un service d'alertes sur les consultations (précisions, modifications, report de délais). Par conséquent, il est recommandé d'indiquer une adresse mail durable pendant toute la durée de la procédure, en priorité l'adresse de l'interlocuteur principal

du candidat, ainsi que la ou les adresses de remplacement en cas d'absence de ce dernier. Le candidat ne pourra porter aucune réclamation s'il ne bénéficie pas de toutes les informations complémentaires diffusées par la plateforme lors du déroulement de la consultation, en raison d'une erreur qu'il aurait faite dans la saisie de son adresse, ou en cas de suppression de ladite adresse. Un service de dépôt "Attestation" permet au candidat de déposer en ligne son Rib, son Kbis, ses attestations d'assurance, sa liste nominative des travailleurs étrangers, son attestation de régularité fiscale et son attestation semestrielle sociale dans un coffre-fort sécurisé. L'ensemble des acheteurs utilisateurs de la plateforme auront accès à ces informations. L'ensemble de ces services est fourni gratuitement au candidat. Important : Nous vous engageons fortement à tester votre configuration informatique par rapport aux prérequis techniques liés à la plateforme de dématérialisation sur le lien suivant : <http://www.marches-publics.info/pratique-tester.htm> Les informations techniques principales concernent les navigateurs internet et les versions Java. En cas de dépôt non finalisé, veuillez changer de mode de connexion internet. Exemple : en cas de problème de pare-feu sur le réseau entreprise, nous vous conseillons de passer en connexion type Wifi ou équivalent

#### 5.1.9 Critères de sélection

##### Critère :

**Type** : Aptitude à exercer l'activité professionnelle

**Description** : Déclaration sur l'honneur pour justifier que le candidat n'entre dans aucun des cas d'interdiction de soumissionner ou le Dc1; La fiche contact; Annexe n°1 au Règlement de la Consultation - Phase 1

**Utilisation de ce critère** : Utilisés

**Les critères seront appliqués pour sélectionner les candidats à convoquer pour la seconde étape de la procédure**

##### Critère :

**Type** : Capacité économique et financière

**Description** : Déclaration concernant le chiffre d'affaires global et le chiffre d'affaires concernant les prestations objet du contrat, réalisées au cours des trois derniers exercices disponibles; Niveau(x) spécifique(s) minimal(aux) exigé(s) : Le chiffre d'affaire minimum exigé par compétence est : Architecte : 220 000 euro(s) , Structure : 60 000 euro(s) , Fluide : 100 000 euro(s) , économiste : 50 000 euro(s) . Déclaration appropriée de banques ou preuve d'une assurance pour les risques professionnels

**Utilisation de ce critère** : Utilisés

**Les critères seront appliqués pour sélectionner les candidats à convoquer pour la seconde étape de la procédure**

##### Critère :

**Type** : Capacité technique et professionnelle

**Description** : Indication des titres d'études et professionnels de l'opérateur économique, et notamment des responsables pressentis pour effectuer la prestation de services. Niveau(x) spécifique(s) minimal(aux) exigé(s) : La composition de l'équipe de maîtrise d'oeuvre devra inclure au moins les compétences professionnelles relatives aux 10 disciplines suivantes : études architecturales (mandataire), économie de la construction (distinct de l'architecte

mandataire), désamiantage (description et suivi du retrait des matériaux amiantés), études techniques structures, études techniques fluides (électricité, Cvs /plomberie), études techniques cuisiniste (distinct du Bet fluides), études techniques acoustiques, études techniques en V.R.D. et paysage, Hqe et management de la qualité environnementale, coordinateur Ssi Joindre une copie des titres d'études pour chaque compétence. Titre permettant l'exercice de la profession d'architecte (en cas de groupement, le mandataire est l'architecte) : Copie du diplôme Dplg ou équivalent Liste des principaux services effectués au cours des cinq dernières années, indiquant le montant, la date et le destinataire public ou privé. Les prestations de services sont prouvées par des attestations du destinataire ou, à défaut, par une déclaration de l'opérateur économique Niveau (x) spécifique(s) minimal(aux) exigé(s) : - Justification compétence « Architecture » : 4 références dans le domaine scolaire - restauration scolaire (projets de concours non lauréats exclus), comportant chacune deux illustrations graphiques ou photographiques, indiquant le montant (honoraires et travaux), la date et le destinataire public ou privé. Les prestations sont prouvées par des attestations du destinataire ou, à défaut, par une déclaration de l'opérateur économique. Pour les opérations achevées, la date de livraison doit être inférieure à 5 ans. Forme de dossier : 1 page A4 recto/verso maxi (hors attestations) - Justification compétence « Hqe et management de la qualité environnementale » : 2 références sur des montants et des types de mission similaires dont une au moins menée régulièrement à bonne fin où la démarche E+C- ou un label équivalent (Bbc rénovation, Bâtiment passif Enerphit, Promotelec Rénovation responsable, méthode Alliance Hqe-Gbc, démarche Energiesprong,...) a été mise en oeuvre (projets de concours non lauréats exclus), comportant chacune deux illustrations graphiques ou photographiques, indiquant le montant (honoraires et travaux), la date et le destinataire public ou privé. Les prestations sont prouvées par des attestations du destinataire ou, à défaut, par une déclaration de l'opérateur économique. Pour les opérations achevées, la date de livraison doit être inférieure à 3 ans. Forme de dossier : 1 page A4 recto/verso maxi.- Pour chacune des autres compétences : 4 références maximum d'ouvrages de taille et complexité comparables (même typologie), indiquant le montant (travaux), la date et le destinataire public ou privé. Les prestations sont prouvées par des attestations du destinataire ou, à défaut, par une déclaration de l'opérateur économique. Forme de dossier : 1 page A4 recto/verso maxi (hors attestations) - En complément pour le Bet fluide, fournir 1 référence en Mgp + 3 références scolaire Une déclaration indiquant les effectifs moyens annuels du candidat et l'importance du personnel d'encadrement pour chacune des trois dernières années

**Utilisation de ce critère :** Utilisés

**Les critères seront appliqués pour sélectionner les candidats à convoquer pour la seconde étape de la procédure**

**Informations sur la seconde étape d'une procédure en deux étapes :**

**Nombre minimal de candidats à convoquer pour la seconde étape de la procédure :** 3

**Nombre maximal de candidats à convoquer pour la seconde étape de la procédure :** 4

#### 5.1.10 Critères d'attribution

**Critère :**

**Type :** Qualité

**Description :** Valeur technique analysée sur la base d'un mémoire technique

Pondération (points, valeur exacte) : 60

**Critère :**

**Type :** Qualité

**Description :** Cohérence de la répartition des honoraires par élément de mission et par compétence

Pondération (points, valeur exacte) : 15

**Critère :**

**Type :** Prix

**Description :** Prix

Pondération (points, valeur exacte) : 25

**5.1.11 Documents de marché**

**Langues dans lesquelles les documents de marché sont officiellement disponibles :** FRA

**Adresse des documents de marché :** <https://www.marches-publics.info/mpiaws/index.cfm?fuseaction=dematEnt.login&type=DCE&IDM=1422005>,

**Canal de communication ad hoc :**

**Nom :** AW Solutions

**5.1.12 Conditions du marché public**

**Conditions de présentation :**

**Présentation par voie électronique :** Requise

**Adresse de présentation :** <https://www.marches-publics.info/mpiaws/index.cfm?fuseaction=demat.termes&IDM=1422005>

**Langues dans lesquelles les offres ou demandes de participation peuvent être présentées :** français

**Catalogue électronique :** Non autorisée

**Variantes :** Non autorisée

**Date limite de réception des offres :** 25/03/2024 à 20:00

**Conditions du marché :**

**Conditions relatives à l'exécution du contrat :** Début d'exécution du marché à compter de la date de notification du contrat. La durée du marché est une durée prévisionnelle. Prestations réglées par un prix global forfaitaire. Délai global de paiement des prestations de 30 jours. Modalités de financement des prestations : sur le budget principal de la ville de Grenoble

**Facturation en ligne :** Requise

#### 5.1.15 Techniques

**Accord-cadre :**

Pas d'accord-cadre

**Informations sur le système d'acquisition dynamique**

Pas de système d'acquisition dynamique

**Enchère électronique :**

#### 5.1.16 Informations complémentaires, médiation et réexamen

**Organisation chargée des procédures de recours :** Tribunal administratif de Grenoble

**Organisation qui fournit des informations complémentaires sur la procédure de passation de marché :** VILLE DE GRENOBLE

**Organisation qui fournit des précisions concernant l'introduction des recours :** Tribunal administratif de Grenoble

## Section 8 - Organisations

### 8.1 ORG-0001

**Nom officiel :** Avenue-Web Systèmes

**Numéro d'enregistrement :** 443928874

**Ville :** Seyssinet-Pariset

**Code postal :** 38170

**Pays :** France

**Adresse électronique :** publications-joue@aws-france.com

**Téléphone :** +33480041260

**Rôles de cette organisation :**

**TED eSender**

### 8.1 ORG-0002

**Nom officiel :** VILLE DE GRENOBLE

**Numéro d'enregistrement :** 21380185500015

**Adresse postale :** 11 Boulevard Jean Pain

**Ville :** Grenoble

**Code postal :** 38021

**Pays :** France

**Point de contact :** le Maire

**Adresse électronique :** marches.publics@grenoble.fr

**Téléphone :** 0476336249

**Adresse internet :** <http://www.grenoble.fr>

**Profil de l'acheteur :** <http://agysoft.marches-publics.info>

**Rôles de cette organisation :**

**Acheteur**

#### 8.1 ORG-0003

**Nom officiel :** VILLE DE GRENOBLE

**Numéro d'enregistrement :** 1628737

**Adresse postale :** 11 boulevard Jean Pain

**Ville :** Grenoble

**Code postal :** 38021

**Pays :** France

**Point de contact :** Direction Immobilier Municipal - Service Administration Générale

**Adresse électronique :** [correspondre@aws-france.com](mailto:correspondre@aws-france.com)

**Téléphone :** 0476336249

**Rôles de cette organisation :**

**Organisation qui fournit des informations complémentaires sur la procédure de passation de marché**

#### 8.1 ORG-0004

**Nom officiel :** Tribunal administratif de Grenoble

**Numéro d'enregistrement :** 580368

**Adresse postale :** 2 Place de Verdun

**Ville :** Grenoble

**Code postal :** 38022

**Pays :** France

**Point de contact :** Greffe du tribunal

**Adresse électronique :** [greffe.ta-grenoble@juradm.fr](mailto:greffe.ta-grenoble@juradm.fr)

**Téléphone :** 0476429000

**Télécopieur :** 0476422269

**Rôles de cette organisation :**

**Organisation chargée des procédures de recours**

#### 8.1 ORG-0005

**Nom officiel :** Tribunal administratif de Grenoble

**Numéro d'enregistrement :** 580690

**Adresse postale :** 2 Place de Verdun

**Ville :** Grenoble

**Code postal :** 38022

**Pays :** France

**Point de contact :** Greffe du tribunal

**Adresse électronique :** greffe.ta-grenoble@juradm.fr

**Téléphone :** 0476429000

**Télécopieur :** 0476422269

**Rôles de cette organisation :**

**Organisation qui fournit des précisions concernant l'introduction des recours**

## **Section 11 - Informations relatives à l'avis**

### **11.1 Informations relatives à l'avis**

**Identifiant/version de l'avis :** 70a8b550-ae9-4306-aa08-de3828923a92 - 01

**Type de formulaire :** Mise en concurrence

**Type d'avis :** Avis de marché ou de concession – régime ordinaire

**Date d'envoi de l'avis :** 16/02/2024 à 15:20

**Langues dans lesquelles l'avis en question est officiellement disponible :** français

### **11.2 Informations relatives à la publication**

---

**Date d'envoi du présent avis à la publication :** 16/02/2024