



RÉPUBLIQUE  
FRANÇAISE

Liberté  
Égalité  
Fraternité

**BOAMP.fr**

Bulletin officiel des annonces des marchés publics

## Avis de marché

Attention : les informations contenues dans l'extrait PDF peuvent dans certains cas ne pas présenter le texte intégral de l'annonce. Les extraits PDF des annonces du BOAMP ne constituent pas le format officiel, pour consulter le texte intégral au format officiel du présent avis, cliquez sur <https://www.boamp.fr/pages/avis/?q=idweb:24-19365>

Département(s) de publication : **84, 30, 26, 13, 69**

Annonce n° **24-19365**

Fournitures

---

### Section 1 - Identification de l'acheteur

**Nom et adresse officiels de l'organisme acheteur** : Centre Hospitalier de Montfavet

**Correspondant** : BELCASTRO Valentine

**Adresse** : avenue de la Pinède - CS 20107, 84918 MONTFAVET

**Coordonnées** :

**Téléphone** : 0490039050

**Courriel** : valentine.belcastro@ch-montfavet.fr

**Adresse internet** : <http://hopital-montfavet.e-marchespublics.com>

**Adresse internet du profil d'acheteur** : [https://hopital-montfavet.e-marchespublics.com/pack/annonce\\_marche\\_public\\_734\\_998377.html](https://hopital-montfavet.e-marchespublics.com/pack/annonce_marche_public_734_998377.html)

### Section 2 - Description du marché

**Objet du marché** : Fourniture de chaussures

**Lieu d'exécution et de livraison** : 2 AV DE LA PINEDE CS 20107, 84918 AVIGNON

### Section 3 - Caractéristiques du marché

**Caractéristiques principales** : La procédure de passation du marché est un Marché A Procédure Adapté (MAPA), en application des articles L2124-1/R2123-4 et R2123-5 du code de la commande publique du 1er avril 2019. Ce marché à bon de commande est passé en application des articles R2162-13 et R2162-14 du code de la commande publique.

**Refus des variantes.**

### Section 4 - Durée du marché ou délai d'exécution

24 mois à compter de la notification du marché.

### Section 5 - Conditions relative au marché

**Modalités essentielles de financement et de paiement et/ou références aux textes qui les**

**réglementent** : Les prestations seront financées selon les modalités suivantes : Financement interne  
Les sommes dues au titulaire du marché seront payées dans un délai global de 50 jours maximum à compter de la date de réception des factures ou des demandes de paiement équivalentes.

**Forme juridique que devra revêtir le groupement d'entrepreneurs, de fournisseurs ou de prestataires de services** : Pour éviter toute pratique anti-concurrentielle, il est interdit aux candidats de présenter plusieurs offres en agissant à la fois : 1° En qualité de candidats individuels et de membres d'un ou plusieurs groupements ; 2° En qualité de membres de plusieurs groupements conformément à l'article R2142-21 du code de la commande publique. - Groupements d'opérateurs économiques (cotraitance) : L'opérateur économique peut se présenter seul ou en groupement, avec un ou plusieurs autres opérateurs. En cas de groupement, la forme exigée par le pouvoir adjudicateur est un groupement solidaire. Cela est nécessaire à la bonne exécution du marché. Si le groupement attributaire du marché est d'une forme différente, il sera contraint d'assurer sa transformation pour se conformer à cette exigence. - Sous-traitance : L'offre, qu'elle soit présentée par une seule entreprise ou par un groupement, devra indiquer tous les sous-traitants connus lors de son dépôt. Elle devra également indiquer les prestations (et leur montant) dont la sous-traitance est envisagée, la dénomination et la qualité des sous-traitants qui l'exécuteront à la place du titulaire. Il est interdit aux candidats de présenter plusieurs offres en agissant à la fois : - En qualité de candidats individuels et de membres d'un ou plusieurs groupements ; - En qualité de membres de plusieurs groupements.

**Unité monétaire utilisée, l'euro.**

**Les candidatures et les offres seront entièrement rédigées en langue française ainsi que les documents de présentation associés.**

## **Section 6 - Justifications à produire quant aux qualités et capacités du candidat**

**Documents à produire obligatoirement par le candidat, à l'appui de sa candidature :**

**Documents à produire à l'appui des candidatures par le candidat, au choix de l'acheteur public :**

**Documents à produire obligatoirement par l'attributaire, avant la signature et la notification du marché public ou de l'accord-cadre (formulaire NOT11) :**

- Si les documents fournis par le candidat ne sont pas établis en langue française, ils doivent être accompagnés d'une traduction en français, certifiée conforme à l'original par un traducteur assermenté

**Autres renseignements demandés** : - Le Document Unique des Marchés Européen (DUME) complété. - Une déclaration indiquant les effectifs du candidat et l'équipement dont le candidat dispose pour la réalisation de marchés de même nature. - Prestations similaires des 3 dernières années. - Le bordereau de prix unitaire complété, daté et signé, - Le bordereau de valorisation, tamponné et signé, - Fiches techniques des articles, - Tarif général et le(s) catalogue(s). - Le mémoire technique, complété, tamponné et signé,

## **Section 7 - Critères d'attribution**

**Offre économiquement la plus avantageuse appréciée en fonction des critères énoncés dans le cahier des charges (règlement de la consultation, lettre d'invitation ou document descriptif)**

## **Section 8 - Mode de passation du marché**

Type de procédure : procédure adaptée

## **Section 10 - Conditions de délai**

**Date limite de réception des offres** : 14/03/2024 à 16:00

**Délai minimum de validité des offres** : 90 jours à compter de la date limite de réception des offres.

## Section 11 - Autres renseignements

Numéro de référence attribué au marché par le pouvoir adjudicateur / l'entité adjudicatrice : 24-08

## Section 12 - Adresses complémentaires

**Adresse auprès de laquelle des renseignements d'ordre administratif et technique peuvent être obtenus :** Centre Hospitalier de Montfavet

**Contact :** Cellule des marchés

**Adresse :** 2 av de la Pinède CS 20107, 84918 AVIGNON

**Coordonnées :**

**Téléphone :** 0490039050

**Courriel :** valentine.belcastro@ch-montfavet.fr

**Adresse à laquelle les offres/candidatures/demandes de participation doivent être envoyées :**

**Conditions de remise des offres ou des candidatures :** Le candidat devra faire parvenir son dossier par transmission électronique uniquement. Il devra faire parvenir à destination à la date et l'heure limites indiquées sur la page de garde du présent règlement de consultation. Les dossiers qui seront déposés après la date et l'heure limites fixées ne seront pas retenus. Les dossiers sont à envoyer sur la plateforme de dématérialisation : <http://hopital-montfavet.e-marchespublics.com>

**Adresse auprès de laquelle des renseignements complémentaires peuvent être obtenus :** Centre Hospitalier de Montfavet

**Contact :** Catherine DURAND

**Adresse :** 2 av de la Pinède CS 20107, 84918 AVIGNON

**Coordonnées :**

**Téléphone :** 0490039057

**Courriel :** catherine.durand@ch-montfavet.fr

## Section 14 - Informations complémentaires

**Conditions et mode de paiement pour obtenir les documents :** - Le dossier de consultation est disponible en téléchargement gratuit à l'adresse électronique suivante : <http://www.hopital-montfavet.e-marchespublics.com> - Toute demande de retrait ou de transmission du DCE en format papier ne pourra aboutir.

---

**Date d'envoi du présent avis à la publication :** 15/02/2024