



RÉPUBLIQUE  
FRANÇAISE

Liberté  
Égalité  
Fraternité

**BOAMP.fr**

Bulletin officiel des annonces des marchés publics

## Avis de marché

Attention : les informations contenues dans l'extrait PDF peuvent dans certains cas ne pas présenter le texte intégral de l'annonce. Les extraits PDF des annonces du BOAMP ne constituent pas le format officiel, pour consulter le texte intégral au format officiel du présent avis, cliquez sur <https://www.boamp.fr/pages/avis/?q=idweb:24-17613>

Département(s) de publication : 13

Annonce n° 24-17613

Travaux

---

### Section 1 - Identification de l'acheteur

**Nom et adresse officiels de l'organisme acheteur :** Région Provence-Alpes-Côte d'Azur

**Correspondant :** MUSELIER Renaud, Président du Conseil régional

**Adresse :** Hotel de Région, 27 Place Jules Guesde, 13481 Marseille

**Coordonnées :**

**Téléphone :** 0491575057

**Télécopieur :** 0491575064

**Courriel :** [servicedesmarches@maregionsud.fr](mailto:servicedesmarches@maregionsud.fr)

**Adresse internet :** <http://www.maregionsud.fr>

**Adresse internet du profil d'acheteur :** <http://achat.maregionsud.fr>

### Section 2 - Description du marché

**Objet du marché :** Travaux de remplacement de l'ascenseur du bâtiment B du lycée Saint-Exupéry à Marseille

**Lieu de livraison :** LYCEE SAINT EXUPERY, 13326 MARSEILLE

### Section 3 - Caractéristiques du marché

**Caractéristiques principales :** Le projet comprendra la dépose de l'ascenseur existant et la mise en place d'un nouvel ascenseur dans la gaine maçonnée existante du bâtiment B qui ne sera pas modifiée et son contrat de maintenance de 12 mois. L'ascenseur dessert 5 niveaux : RDC / R+1 / R+2 / R+3 / R+4.

Le local technique est situé au niveau R-1

**Refus des variantes.**

### Section 4 - Durée du marché ou délai d'exécution

20 mois à compter de la notification du marché.

### Section 5 - Conditions relative au marché

**Cautionnement et garanties exigés :** Une retenue de garantie est prévue au contrat. Elle peut être remplacée par une garantie à première demande. Le contrat prévoit le versement d'une avance avec obligation de constituer une garantie à première demande en contrepartie

**Modalités essentielles de financement et de paiement et/ou références aux textes qui les réglementent :** Le financement est assuré par le Conseil Régional Provence Alpes Côte d'Azur

**Forme juridique que devra revêtir le groupement d'entrepreneurs, de fournisseurs ou de prestataires de services :** Le candidat ne peut pas répondre à la fois en qualité de candidat individuel et de

membres d'un ou plusieurs groupements. Les candidats peuvent être des entreprises uniques ou des groupements momentanés d'entreprises. En cas de groupement conjoint, le mandataire sera solidaire

**Unité monétaire utilisée, l'euro.**

**Langues pouvant être utilisées dans l'offre ou la candidature en complément de celles faites en français :** français

## **Section 6 - Justifications à produire quant aux qualités et capacités du candidat**

**Documents à produire obligatoirement par le candidat, à l'appui de sa candidature :**

**Documents à produire à l'appui des candidatures par le candidat, au choix de l'acheteur public :**

- Déclaration concernant le chiffre d'affaires global et le chiffre d'affaires concernant les fournitures, services ou travaux objet du marché, réalisés au cours des trois derniers exercices disponibles
- Déclaration indiquant les effectifs moyens annuels du candidat et l'importance du personnel d'encadrement pour chacune des trois dernières années
- Présentation d'une liste des travaux exécutés au cours des cinq dernières années, appuyée d'attestations de bonne exécution pour les travaux les plus importants. Ces attestations indiquent le montant, l'époque et le lieu d'exécution des travaux et précisent s'ils ont été effectués selon les règles de l'art et menés régulièrement à bonne fin
- Formulaire DC1, Lettre de candidature - Habilitation du mandataire par ses co-traitants (disponible à l'adresse suivante : <http://www.economie.gouv.fr/daj/formulaires-declaration-du-candidat>)
- Formulaire DC2, Déclaration du candidat individuel ou du membre du groupement (disponible à l'adresse suivante : <http://www.economie.gouv.fr/daj/formulaires-declaration-du-candidat>)

**Documents à produire obligatoirement par l'attributaire, avant la signature et la notification du marché public ou de l'accord-cadre (formulaire NOT11) :**

## **Section 7 - Critères d'attribution**

**Offre économiquement la plus avantageuse appréciée en fonction des critères énoncés ci-dessous avec leur pondération :**

- Prix : 60%
- Valeur technique de l'offre : 40%

## **Section 8 - Mode de passation du marché**

**Type de procédure :** procédure adaptée

## **Section 10 - Conditions de délai**

**Date limite de réception des offres :** 14/03/2024 à 16:00

**Délai minimum de validité des offres :** 6 mois à compter de la date limite de réception des offres.

## **Section 11 - Autres renseignements**

**Numéro de référence attribué au marché par le pouvoir adjudicateur / l'entité adjudicatrice :** 2024-410  
**Renseignements complémentaires :** Les dépôts de plis doivent être impérativement remis par voie dématérialisée. Pour retrouver cet avis intégral, accéder au DCE, poser des questions à l'acheteur, déposer un pli, allez sur <https://www.marches-publics.info> Code NUTS : FRL04 Marchés réservés : NON  
L'exécution du marché est soumise à d'autres conditions particulières : NON Instance chargée des procédures de recours : Tribunal administratif de Marseille, 31 rue Jean François Leca 13281 Marseille Cedex 06 Tél : 0491134813 Fax : 0491811387 Mel : [greffe.ta-marseille@juradm.fr](mailto:greffe.ta-marseille@juradm.fr) Web : <http://marseille.tribunal-administratif.fr> Organe chargé des procédures de médiation : Comité consultatif Inter-régional de Règlement Amiable des Litiges (CCIRAL), Préfecture de la région Provence - Alpes - Côte d'Azur - Secrétariat général pour les affaires régionales, Place Félix-Baret , CS 80001 13282 Marseille Cedex 06 Tél : 0484354554 Fax : 0484354460 Mel : [catherine.pietri@paca.pref.gouv.fr](mailto:catherine.pietri@paca.pref.gouv.fr) Web : <http://www.paca.pref.gouv.fr> Une visite sur site est préconisée. Les modalités d'organisation de la visite sont disponibles dans le règlement de la consultation

## Section 14 - Informations complémentaires

---

**Date d'envoi du présent avis à la publication :** 12/02/2024