



RÉPUBLIQUE  
FRANÇAISE

Liberté  
Égalité  
Fraternité

**BOAMP.fr**

Bulletin officiel des annonces des marchés publics

## Avis de marché

Attention : les informations contenues dans l'extrait PDF peuvent dans certains cas ne pas présenter le texte intégral de l'annonce. Les extraits PDF des annonces du BOAMP ne constituent pas le format officiel, pour consulter le texte intégral au format officiel du présent avis, cliquez sur <https://www.boamp.fr/pages/avis/?q=idweb:24-17487>

Département(s) de publication : **41**

Annonce n° **24-17487**

Services

---

### Section 1 - Identification de l'acheteur

**Nom et adresse officiels de l'organisme acheteur :** Agglopolys (41)

**Correspondant :** M. le Président

**Adresse :** 1 rue Honoré de Balzac, 41043 Blois Cedex

**Coordonnées :**

**Téléphone :** +33 254903535

**Télécopieur :** +33 254903558

**Courriel :** marchespublics@blois.fr

**Adresse internet :** <https://www.agglopolys.fr>

**Adresse internet du profil d'acheteur :** <https://www.marches-securises.fr>

### Section 2 - Description du marché

**Objet du marché :** Mandat de maîtrise d'ouvrage déléguée pour la création d'un tiers-lieu d'innovation sur le site de l'ancienne Cantine Poulain

**Lieu d'exécution et de livraison :** Rue de la Chocolaterie, 41000 BLOIS

### Section 3 - Caractéristiques du marché

Refus des variantes.

### Section 4 - Durée du marché ou délai d'exécution

36 mois à compter de la notification du marché.

### Section 5 - Conditions relative au marché

**Modalités essentielles de financement et de paiement et/ou références aux textes qui les réglementent :** Les modalités de règlement des comptes sont définies dans les conditions de l'article 11 du CCAG-FCS.

**Forme juridique que devra revêtir le groupement d'entrepreneurs, de fournisseurs ou de prestataires de services :** En cas de groupement d'opérateurs économiques, la forme souhaitée par le pouvoir adjudicateur est un groupement solidaire

**Unité monétaire utilisée, l'euro.**

**Les candidatures et les offres seront entièrement rédigées en langue française ainsi que les documents de présentation associés.**

## **Section 6 - Justifications à produire quant aux qualités et capacités du candidat**

**Documents à produire obligatoirement par le candidat, à l'appui de sa candidature :**

- Copie du ou des jugements prononcés, si le candidat est en redressement judiciaire
- Déclaration sur l'honneur du candidat justifiant qu'il n'entre dans aucun des cas d'interdiction de soumissionner obligatoires prévus aux articles L. 2141-1 à L. 2141-5 ou aux articles L. 2141-7 à L. 2141-10 du code de la commande publique ou, pour les marchés publics de défense ou de sécurité, qu'il n'entre dans aucun des cas d'interdiction de soumissionner obligatoires prévus aux articles L. 2341-1 à L. 2341-3 ou aux articles L. 2141-7 à L. 2341-5 du code de la commande publique (si cette déclaration n'est pas déjà demandée dans le cadre du formulaire DC1, ci-après)
- Déclaration sur l'honneur du candidat attestant qu'il est en règle, au cours de l'année précédant celle au cours de laquelle a lieu le lancement de la consultation, au regard des articles L. 5212-1, L. 5212-2, L. 5212-5 et L. 5212-9 du code du travail, concernant l'emploi des travailleurs handicapés

**Documents à produire à l'appui des candidatures par le candidat, au choix de l'acheteur public :**

- Déclaration concernant le chiffre d'affaires global et le chiffre d'affaires concernant les fournitures, services ou travaux objet du marché, réalisés au cours des trois derniers exercices disponibles
- Déclaration indiquant les effectifs moyens annuels du candidat et l'importance du personnel d'encadrement pour chacune des trois dernières années
- Présentation d'une liste des principales fournitures ou des principaux services effectués au cours des trois dernières années, indiquant le montant, la date et le destinataire public ou privé. Les livraisons et les prestations de services sont prouvées par des attestations du destinataire ou, à défaut, par une déclaration de l'opérateur économique
- Indication des titres d'études et professionnels des cadres de l'entreprise et notamment des responsables de prestation de services ou de conduite des travaux de même nature que celle du marché
- Déclaration indiquant l'outillage, le matériel et l'équipement technique dont le candidat dispose pour la réalisation de marchés de même nature
- Formulaire DC1, Lettre de candidature - Habilitation du mandataire par ses co-traitants (disponible à l'adresse suivante : <http://www.economie.gouv.fr/daj/formulaires-declaration-du-candidat>)
- Formulaire DC2, Déclaration du candidat individuel ou du membre du groupement (disponible à l'adresse suivante : <http://www.economie.gouv.fr/daj/formulaires-declaration-du-candidat>)

**Documents à produire obligatoirement par l'attributaire, avant la signature et la notification du marché public ou de l'accord-cadre (formulaire NOT11) :**

**Commentaire sur les justifications :** Les compétences attendues pour la réalisation de la mission de mandant sont les suivantes : - Économie de la construction / ingénierie bâtiment ; - Connaissances spécifiques et spécialisées dans le domaine de la réhabilitation d'un bâtiment dont une partie est inscrite aux Monuments Historiques (M.H.) et dont les fonctionnalités sont propres à un tiers-lieu dédié à l'innovation ; - Procédures de marchés publics : code de la commande publique, maîtrise des CCAG travaux, prestations intellectuelles (PI) ; - Gestion administrative, financière, comptable et juridique.

## Section 7 - Critères d'attribution

**Offre économiquement la plus avantageuse appréciée en fonction des critères énoncés ci-dessous avec leur pondération :**

- Prix : 50%
- Qualité de l'équipe dédiée : 10%
- Temps passé pour chacune des missions : 10%
- Suivi technique de l'opération : 10%
- Gestion administrative, comptable, financière de l'opération : 10%
- Optimisation du calendrier de l'opération : 10%

## Section 8 - Mode de passation du marché

Type de procédure : procédure adaptée

## Section 10 - Conditions de délai

**Date limite de réception des offres :** 01/03/2024 à 17:00

**Délai minimum de validité des offres :** 120 jours à compter de la date limite de réception des offres.

## Section 11 - Autres renseignements

**Numéro de référence attribué au marché par le pouvoir adjudicateur / l'entité adjudicatrice :** A21-PA-DT2-001

**Renseignements complémentaires :** Mission composée de 5 phases : Phase 1 : Études préalables – Consultation de Maîtrise d'oeuvre MAPA Phase 2 : Conception du projet (mise au point APS, APD, PRO), élaboration DCE et Consultation des entreprises – passation – attribution des marchés de travaux Phase 3 : Travaux Phase 4 : Réception et opérations de contrôles Phase 5 : Post-réception, à l'achèvement de la GPA Obligation de faire une proposition pour la prestation supplémentaire éventuelle suivante : Phase 6 - Suivi et gestion des litiges dans le cadre des garanties décennales à compter de la réception. L'absence de cette prestation dans l'offre du candidat rendra cette dernière irrégulière et imposera son rejet. Visite sur site préconisée sur RV auprès de Madame Anita AVISSE: 02.54.90.35.43 / 06.77.31.21.16- Courriel : anita.avisse@agglopolys.fr

## Section 12 - Adresses complémentaires

**Adresse auprès de laquelle des renseignements d'ordre administratif et technique peuvent être obtenus :** Service des marchés publics mutualisé

**Adresse :** Hôtel d'Agglomération 1 rue Honoré de Balzac CS 4318, 41043 Blois Cedex

**Coordonnées :**

**Téléphone :** +33 254903535

**Télécopieur :** +33 254903558

**Courriel :** marchespublics@blois.fr

**Adresse internet :** <https://www.agglopolys.fr>

**Adresse à laquelle les offres/candidatures/demandes de participation doivent être envoyées :**

**Conditions de remise des offres ou des candidatures :** La transmission des documents par voie électronique est effectuée sur le profil d'acheteur du pouvoir adjudicateur, à l'adresse URL suivante : <https://www.marches-securises.fr>

---

**Date d'envoi du présent avis à la publication :** 12/02/2024