



RÉPUBLIQUE  
FRANÇAISE

Liberté  
Égalité  
Fraternité

**BOAMP.fr**

Bulletin officiel des annonces des marchés publics

## Avis de marché

Attention : les informations contenues dans l'extrait PDF peuvent dans certains cas ne pas présenter le texte intégral de l'annonce. Les extraits PDF des annonces du BOAMP ne constituent pas le format officiel, pour consulter le texte intégral au format officiel du présent avis, cliquez sur <https://www.boamp.fr/pages/avis/?q=idweb:24-15330>

Département(s) de publication : **77, 10, 51, 89, 91, 92, 93, 94, 95**

Annonce n° **24-15330**

Services

---

### Section 1 - Identification de l'acheteur

**Nom et adresse officiels de l'organisme acheteur :** CENTRE HOSPITALIER LEON BINET PROVINS

**Correspondant :** MME ARTUR VIRGINIE, CentreHospitalier Léon Binet

**Adresse :** RTE DE CHALAUTRE LA PETITE, 77160 Provins

**Coordonnées :**

**Téléphone :** 0164604011

**Courriel :** Cellule\_marche@ch-provins.fr

**Adresse internet :** <https://www.provins.fr>

### Section 2 - Description du marché

**Objet du marché :** Le présent marché public a pour objet la vérification, les maintenances préventive et corrective et la fourniture des moyens de secours pour les besoins du GHT Provins Est Seine-et-Marne.

**Lieu d'exécution et de livraison :** Différents lieux d'exécution indiqués dans le CCTP

### Section 3 - Caractéristiques du marché

**Caractéristiques principales :** Vérification, les maintenances préventive et corrective et la fourniture des moyens de secours pour les besoins du GHT Provins Est Seine-et-Marne. Le but de ces prestations est de garantir la sécurité des personnes, la disponibilité, la fiabilité et la traçabilité des opérations effectuées. Le titulaire du marché doit l'intégralité de la prestation dans l'ensemble des bâtiments correspondants. Il s'agit d'un contrat avec des obligations de résultats.

**Refus des variantes.**

### Section 4 - Durée du marché ou délai d'exécution

48 mois à compter de la notification du marché.

### Section 5 - Conditions relative au marché

**Modalités essentielles de financement et de paiement et/ou références aux textes qui les**

**réglementent :** Les factures seront établies à l'ordre de l'établissement concerné. Le paiement de la

facture sera effectué suivant les règles de la comptabilité publique dans les conditions prévues à l'article 11 du CCAG-FCS. Le règlement sera effectué dans un délai maximum de cinquante (50) jours par mandat administratif au compte courant du titulaire précisé sur l'acte d'engagement, conformément aux règles de la comptabilité publique.

## **Section 6 - Justifications à produire quant aux qualités et capacités du candidat**

**Documents à produire obligatoirement par le candidat, à l'appui de sa candidature :**

**Documents à produire à l'appui des candidatures par le candidat, au choix de l'acheteur public :**

- Certificats de qualifications professionnelles. La preuve de la capacité du candidat peut être apportée par tout moyen, notamment par des certificats d'identité professionnelle ou des références de travaux attestant de la compétence de l'opérateur économique à réaliser la prestation pour laquelle il se porte candidat : Indiqué dans le RC
- Certificats établis par des services chargés du contrôle de la qualité et habilités à attester la conformité des fournitures par des références à certaines spécifications techniques. Il est accepté d'autres preuves de mesures équivalentes de garantie de la qualité produites par le candidat, si celui-ci n'a pas accès à ces certificats ou n'a aucune possibilité de les obtenir dans les délais fixés : Indiqué dans le RC
- Formulaire DC1, Lettre de candidature - Habilitation du mandataire par ses co-traitants (disponible à l'adresse suivante : <http://www.economie.gouv.fr/daj/formulaires-declaration-du-candidat>)
- Formulaire DC2, Déclaration du candidat individuel ou du membre du groupement (disponible à l'adresse suivante : <http://www.economie.gouv.fr/daj/formulaires-declaration-du-candidat>)
- Formulaire DC 4, Déclaration de sous-traitance (disponible à l'adresse suivante : <http://www.economie.gouv.fr/daj/formulaires-declaration-candidat-dc1-dc2-dc3-dc4>)
- Si les documents fournis par le candidat ne sont pas établis en langue française, ils doivent être accompagnés d'une traduction en français, certifiée conforme à l'original par un traducteur assermenté

**Documents à produire obligatoirement par l'attributaire, avant la signature et la notification du marché public ou de l'accord-cadre (formulaire NOT11) :**

**Autres renseignements demandés :** Indiqué dans le RC

## **Section 7 - Critères d'attribution**

**Offre économiquement la plus avantageuse appréciée en fonction des critères énoncés dans le cahier des charges (règlement de la consultation, lettre d'invitation ou document descriptif)**

## **Section 8 - Mode de passation du marché**

Type de procédure : procédure adaptée

## **Section 10 - Conditions de délai**

Date limite de réception des offres : 08/03/2024 à 17:00

Délai minimum de validité des offres : 120 jours à compter de la date limite de réception des offres.

## **Section 11 - Autres renseignements**

Numéro de référence attribué au marché par le pouvoir adjudicateur / l'entité adjudicatrice : MDS-CHLB

## **Section 12 - Adresses complémentaires**

**Adresse auprès de laquelle les documents peuvent être obtenus :**

**Coordonnées :**

**Adresse internet :** <https://www.marches-publics.gouv.fr/?page=Entreprise.EntrepriseAdvancedSearch&AllCons&id=2467791&orgAcronyme=x7c>

**Adresse auprès de laquelle des renseignements complémentaires peuvent être obtenus :**

**Coordonnées :**

**Adresse internet :** <https://www.marches-publics.gouv.fr>

---

**Date d'envoi du présent avis à la publication : 07/02/2024**