



RÉPUBLIQUE  
FRANÇAISE

Liberté  
Égalité  
Fraternité

**BOAMP.fr**

Bulletin officiel des annonces des marchés publics

## Avis de marché

Attention : les informations contenues dans l'extrait PDF peuvent dans certains cas ne pas présenter le texte intégral de l'annonce. Les extraits PDF des annonces du BOAMP ne constituent pas le format officiel, pour consulter le texte intégral au format officiel du présent avis, cliquez sur <https://www.boamp.fr/pages/avis/?q=idweb:24-12526>

Département(s) de publication : **43**

Annonce n° **24-12526**

Services

---

### Section 1 - Identification de l'acheteur

**Nom et adresse officiels de l'organisme acheteur :** SM Aménagement de l'Allier

**Correspondant :** PORTAL Jean-Louis

**Adresse :** 18 rue Pascal, 43100 BRIOUDE

**Coordonnées :**

**Téléphone :** 0471041641

**Courriel :** sandra.gagne-calonnier@epageloirelignon.fr

**Adresse internet du profil d'acheteur :** <https://marchespublics.cdg43.fr>

### Section 2 - Description du marché

**Objet du marché :** Étude de dialogue territorial

### Section 3 - Caractéristiques du marché

**Caractéristiques principales :** La consultation concerne la réalisation d'une étude de dialogue territorial dans le cadre du Contrat Territorial des Affluents Brivadois de l'Allier, et a pour but de faciliter les échanges avec les acteurs du territoire pour la mise en oeuvre des actions du programme d'actions de la première phase (2022-2024).

**Quantités (fournitures et services), nature et étendue (travaux) :** Marché composé d'une tranche ferme et 4 tranches optionnelles.

**Des variantes seront-elles prises en compte :** Oui

### Section 4 - Durée du marché ou délai d'exécution

5 mois à compter de la notification du marché.

**Date prévisionnelle de début des prestations (fournitures/services) :** 01/04/2024

### Section 5 - Conditions relative au marché

**Modalités essentielles de financement et de paiement et/ou références aux textes qui les réglementent :** Application des règles de comptabilité publique : paiement sous 30 jours par mandat administratif sur fonds propres du syndicat et éventuelles subventions.

Les candidatures et les offres seront entièrement rédigées en langue française ainsi que les documents de présentation associés.

## Section 6 - Justifications à produire quant aux qualités et capacités du candidat

Documents à produire obligatoirement par le candidat, à l'appui de sa candidature :

Documents à produire à l'appui des candidatures par le candidat, au choix de l'acheteur public :

- Déclaration concernant le chiffre d'affaires global et le chiffre d'affaires concernant les fournitures, services ou travaux objet du marché, réalisés au cours des trois derniers exercices disponibles
- Déclaration indiquant les effectifs moyens annuels du candidat et l'importance du personnel d'encadrement pour chacune des trois dernières années
- Présentation d'une liste des principales fournitures ou des principaux services effectués au cours des trois dernières années, indiquant le montant, la date et le destinataire public ou privé. Les livraisons et les prestations de services sont prouvées par des attestations du destinataire ou, à défaut, par une déclaration de l'opérateur économique
- Indication des titres d'études et professionnels de l'opérateur économique
- Certificats de qualifications professionnelles. La preuve de la capacité du candidat peut être apportée par tout moyen, notamment par des certificats d'identité professionnelle ou des références de travaux attestant de la compétence de l'opérateur économique à réaliser la prestation pour laquelle il se porte candidat
- Formulaire DC1, Lettre de candidature - Habilitation du mandataire par ses co-traitants (disponible à l'adresse suivante : <http://www.economie.gouv.fr/daj/formulaires-declaration-du-candidat>)
- Formulaire DC2, Déclaration du candidat individuel ou du membre du groupement (disponible à l'adresse suivante : <http://www.economie.gouv.fr/daj/formulaires-declaration-du-candidat>)

Documents à produire obligatoirement par l'attributaire, avant la signature et la notification du marché public ou de l'accord-cadre (formulaire NOT11) :

## Section 7 - Critères d'attribution

Offre économiquement la plus avantageuse appréciée en fonction des critères énoncés ci-dessous avec leur pondération :

- Critère technique : 50%
- Compétences et expériences similaires : 10%
- Prix : 40%

## Section 8 - Mode de passation du marché

Type de procédure : procédure adaptée

## Section 10 - Conditions de délai

Date limite de réception des offres : 01/03/2024 à 17:00

Délai minimum de validité des offres : 120 jours à compter de la date limite de réception des offres.

## Section 11 - Autres renseignements

Numéro de référence attribué au marché par le pouvoir adjudicateur / l'entité adjudicatrice :

2024CDG341-1

## Section 12 - Adresses complémentaires

**Adresse auprès de laquelle des renseignements d'ordre administratif et technique peuvent être obtenus :** Syndicat mixte d'aménagement de l'Allier

**Contact :** Mme Gagne Calonnier

**Coordonnées :**

**Courriel :** [sandra.gagne-calonnier@epageloirelignon.fr](mailto:sandra.gagne-calonnier@epageloirelignon.fr)

**Adresse internet :** <https://marchespublics.cdg43.fr>

**Adresse auprès de laquelle les documents peuvent être obtenus :** Syndicat mixte d'aménagement de l'Allier

**Coordonnées :**

**Adresse internet :** <https://marchespublics.cdg43.fr>

**Adresse à laquelle les offres/candidatures/demandes de participation doivent être envoyées :**  
Syndicat mixte d'aménagement de l'Allier

**Coordonnées :**

**Adresse internet :** <https://marchespublics.cdg43.fr>

---

**Date d'envoi du présent avis à la publication :** 01/02/2024