



RÉPUBLIQUE  
FRANÇAISE

Liberté  
Égalité  
Fraternité

**BOAMP.fr**

Bulletin officiel des annonces des marchés publics

## Avis de marché

Attention : les informations contenues dans l'extrait PDF peuvent dans certains cas ne pas présenter le texte intégral de l'annonce. Les extraits PDF des annonces du BOAMP ne constituent pas le format officiel, pour consulter le texte intégral au format officiel du présent avis, cliquez sur <https://www.boamp.fr/pages/avis/?q=idweb:24-8298>

Département(s) de publication : **40**

Annonce n° **24-8298**

Travaux

---

### Section 1 - Identification de l'acheteur

**Nom et adresse officiels de l'organisme acheteur :** Mairie de Saint-Sever

**Correspondant :** LAFARGUE Laure, Responsable du service des marchés publics

**Adresse :** Rue de l'Hôtel de Ville, 40500 Saint-Sever

**Coordonnées :**

**Téléphone :** +33 558764372

**Courriel :** marches@saintsever.fr

**Adresse internet :** <https://www.saint-sever.fr>

**Adresse internet du profil d'acheteur :** <https://demat-ampa.fr/entreprise>

### Section 2 - Description du marché

**Objet du marché :** Démolition de deux bâtiments - Allée du CARMEL- Commune de Saint-Sever

**Lieu d'exécution :** allée du Carmel, 40500 Saint-Sever

### Section 3 - Caractéristiques du marché

**Caractéristiques principales :** Le présent marché a pour objet la démolition de deux bâtiments situés à l'Allée du Carmel sur la commune de Saint-Sever.

**Refus des variantes.**

### Section 4 - Durée du marché ou délai d'exécution

à compter du 25/03/2024 et jusqu'au 26/04/2024

### Section 5 - Conditions relative au marché

**Cautionnement et garanties exigés :** Garantie de parfait achèvement (retenue de garantie de 5 % du montant initial du marché (taxes comprises))

**Unité monétaire utilisée, l'euro.**

**Les candidatures et les offres seront entièrement rédigées en langue française ainsi que les documents de présentation associés.**

## Section 6 - Justifications à produire quant aux qualités et capacités du candidat

**Documents à produire obligatoirement par le candidat, à l'appui de sa candidature :**

**Documents à produire à l'appui des candidatures par le candidat, au choix de l'acheteur public :**

**Documents à produire obligatoirement par l'attributaire, avant la signature et la notification du marché public ou de l'accord-cadre (formulaire NOT11) :**

**Autres renseignements demandés :** Situation juridique: Le candidat peut présenter sa candidature sous forme d'un document unique de marché européen (DUME), en lieu et place des formulaires DC1 et DC2. En cas de groupement d'opérateurs économiques, chacun des membres du groupement fournira un formulaire DUME complété. Capacité économique et financière: 1. Déclaration concernant le chiffre d'affaires global et le chiffre d'affaires concernant les services auxquels se réfère le marché réalisé au cours des trois derniers exercices Capacité technique: 1. Présentation d'une liste des principales prestations et réalisations fournies au cours des cinq dernières années, concernant des missions similaires avec indication du maître d'ouvrage, de la mission remplie et du montant de travaux de l'opération 2. Certificats de qualification professionnelles

## Section 7 - Critères d'attribution

**Offre économiquement la plus avantageuse appréciée en fonction des critères énoncés ci-dessous avec leur pondération :**

- Prix : 50%
- Valeur technique : 40%
- Délai d'exécution : 10%

## Section 8 - Mode de passation du marché

**Type de procédure :** procédure adaptée

## Section 9 - Délai d'urgence

**Délai d'urgence - Justification :** procédure adaptée

## Section 10 - Conditions de délai

**Date limite de réception des offres :** 23/02/2024 à 12:00

**Délai minimum de validité des offres :** 120 jours à compter de la date limite de réception des offres.

## Section 11 - Autres renseignements

**Numéro de référence attribué au marché par le pouvoir adjudicateur / l'entité adjudicatrice :** 2024-04

**Renseignements complémentaires :** Les offres peuvent uniquement être remises électroniquement.

**Valeur estimée hors TVA :** 70000.00 EUR

## Section 12 - Adresses complémentaires

**Adresse auprès de laquelle des renseignements d'ordre administratif et technique peuvent être obtenus :** Mairie de Saint-Sever

**Contact :** LAFARGUE Laure, Responsable du service des marchés publics

**Adresse :** Rue de l'Hôtel de Ville, 40500 Saint-Sever

**Coordonnées :**

**Téléphone :** +33 558764372

**Courriel** : marches@saintsever.fr

**Adresse internet** : <https://www.saint-sever.fr>

**Adresse auprès de laquelle les documents peuvent être obtenus** : Mairie de Saint-Sever

**Contact** : LAFARGUE Laure, Responsable du service des marchés publics

**Adresse** : Rue de l'Hôtel de Ville, 40500 Saint-Sever

**Coordonnées** :

**Téléphone** : +33 558764372

**Courriel** : marches@saintsever.fr

**Adresse internet** : <https://demat-ampa.fr/entreprise>

**Adresse à laquelle les offres/candidatures/demandes de participation doivent être envoyées** : Mairie de Saint-Sever

**Contact** : LAFARGUE Laure, Responsable du service des marchés publics

**Adresse** : Rue de l'Hôtel de Ville, 40500 Saint-Sever

**Coordonnées** :

**Téléphone** : +33 558764372

**Courriel** : marches@saintsever.fr

**Adresse internet** : <https://www.saint-sever.fr>

## Section 14 - Informations complémentaires

---

Date d'envoi du présent avis à la publication : 24/01/2024