



RÉPUBLIQUE  
FRANÇAISE

Liberté  
Égalité  
Fraternité

**BOAMP.fr**

Bulletin officiel des annonces des marchés publics

## Avis de marché

Attention : les informations contenues dans l'extrait PDF peuvent dans certains cas ne pas présenter le texte intégral de l'annonce. Les extraits PDF des annonces du BOAMP ne constituent pas le format officiel, pour consulter le texte intégral au format officiel du présent avis, cliquez sur <https://www.boamp.fr/pages/avis/?q=idweb:24-8162>

Département(s) de publication : **44**

Annonce n° **24-8162**

---

### Section 1 - Acheteur

#### 1.1 Acheteur

**Nom officiel** : Ville de Saint Sébastien sur Loire

**Forme juridique de l'acheteur** : Autorité locale

**Activité du pouvoir adjudicateur** : Services d'administration générale

### Section 2 - Procédure

#### 2.1 Procédure

**Titre** : MAITRISE D'OEUVRE POUR LA RESTRUCTURATION ET L'EXTENSION DU GROUPE SCOLAIRE JEAN DE LA FONTAINE A SAINT-SEBASTIEN-SUR-LOIRE (44).

**Description** : Dans le cadre du plan pluriannuel d'investissement de la ville de Saint-Sébastien-sur-Loire, le groupe scolaire Jean de la Fontaine doit faire l'objet de travaux de réhabilitation et d'extension. Le programme des travaux (extraits joints en annexe) prévoit : - La restructuration complète de l'actuelle bâtiment de restauration, - La restructuration légère de l'école maternelle et la création d'une extension d'environ 200 m<sup>2</sup> permettant la création de locaux supplémentaires, - Le réaménagement intérieur partiel des locaux de l'école élémentaire, A l'issue de l'opération, le groupe scolaire disposera : - Au niveau de l'école maternelle : d'une salle de classe supplémentaire, d'un dortoir supplémentaire et d'un nouvel espace de sanitaires, - Au niveau de l'école élémentaire : de deux salles de classes supplémentaires, - Au niveau du bâtiment actuel de la restauration : de deux salles d'accueil périscolaire, de deux salles de restauration réaménagées et d'un nouvel office redimensionné et adapté au passage en liaison froide. Au niveau environnemental, le projet prévoit l'installation d'une centrale photovoltaïque sur les toitures du futur équipement et le recours à l'écoconception et aux matériaux biosourcés dans les choix constructifs, tout en respectant les dernières réglementations en matière de maîtrise de l'énergie et de gestion des eaux pluviales Le projet devra notamment apporter une réponse aux enjeux environnementaux actuels : santé / confort / qualité de l'enveloppe bâtie / réduction de l'impact carbone / économie d'énergie / gestion des eaux pluviales / maîtrise des charges et des couts d'exploitation. Objectifs énergétiques et environnementaux : Le projet sera sous soumis à la RE 2020. Le projet prévoit l'installation d'une centrale photovoltaïque sur les toitures du futur équipement et le recours à l'écoconception et aux matériaux biosourcés dans les choix constructifs, tout en respectant les dernières réglementations en matière de maîtrise de l'énergie et de gestion des eaux pluviales.

L'objectif du projet est de réduire d'au moins 40% les consommations actuelles d'énergie.  
L'enveloppe financière prévisionnelle affectée aux travaux est de : 2 728 000,00 euros HT valeur janvier 2024. Le calendrier de l'opération prévoit les phases suivantes : - Attribution du marché de maîtrise d'oeuvre : été 2024, - Etudes de maîtrise d'oeuvre : en 2024 à avril 2025, - Passation des marchés de travaux : de mai 2025 à octobre 2025 - Démarrage des travaux : novembre 2025 - Fin de travaux : avril 2027 Lieu d'exécution : 11/13/15 rue de la pyramide 44230 Saint-Sébastien-sur-Loire  
Eléments de mission de base : ESQ/DIAG- APS-APD-PRO-ACT-EXE-DET-AOR + mission complémentaire SSI La mission de base décrite précédemment est réputée comprendre : - L'Etude de Faisabilité des Approvisionnements en Energie (E.F.A.E.), - Le Calcul E+C- préfigurant la RE 2020 dans les objectifs fixés au programme, - Réalisation des études STD et FLJ Les dispositions liées à la réglementation " Autorisation d'Intervention à Proximité des Réseaux (AIPR) de niveau Concepteur " doivent être également prise en compte par le candidat sur toute la durée du contrat et au sein de chaque élément de leur mission (tant en phase conception qu'en phase réalisation). Les compétences attendues sont : o Architecture o Thermique et qualité de l'enveloppe bâtie (Expertise environnementale et également réalisation STD et FLJ) o Économie de la construction o Structures o Fluides (photovoltaïque, chauffage, ventilation, plomberie, électricité, SSI ; Cuisine collective, GTB GTC) o Acoustique o Voirie et réseaux divers, Gestion hydraulique

**Identifiant de la procédure :** 05372864-b91a-4b2b-b15f-cda40eedd0b9

**Identifiant interne :** 202400400ST

**Type de procédure :** Négociée avec publication préalable d'un appel à la concurrence / concurrentielle avec négociation

#### 2.1.1 Objet

**Nature du marché :** Services

**Nomenclature principale ( cpv ):** 71200000 Services d'architecture

#### 2.1.4 Informations générales

**Cette procédure ou ce lot annulé(e) ou infructueux(-se) sera relancé(e)**

**Base juridique :**

Directive 2014/24/UE

#### 2.1.6 Motifs d'exclusion

Motifs d'exclusion purement nationaux : Se référer au dossier d'appel d'offres

## Section 5 - Lot

### 5.1 Lot : LOT-0001

**Titre :** MISSION DE MAITRISE D'OEUVRE POUR LA RESTRUCTURATION ET L'EXTENSION DU GROUPE SCOLAIRE JEAN DE LA FONTAINE A SAINT-SEBASTIEN-SUR-LOIRE

**Description :** MISSION DE MAITRISE D'OEUVRE

**Identifiant interne :** 202400400ST

#### 5.1.1 Objet

**Nature du marché :** Services

**Nomenclature principale ( cpv ):** 71200000 Services d'architecture

### 5.1.2 Lieu d'exécution

**Adresse postale :** 11-15 RUE DE LA PYRAMIDE

**Ville :** SAINT-SEBASTIEN-SUR-LOIRE

**Code postal :** 44230

**Subdivision pays (NUTS) :** Loire-Atlantique ( FRG01 )

**Pays :** France

**Informations complémentaires :**

### 5.1.6 Informations générales

**Participation réservée :** La participation n'est pas réservée.

**Les noms et les qualifications professionnelles du personnel chargé de l'exécution du marché doivent être mentionnés :** Exigence dans le demande de participation

Projet de passation de marché non financé par des fonds de l'UE

### 5.1.9 Critères de sélection

**Critère :**

**Type :** Capacité technique et professionnelle

**Nom :** Capacités techniques, professionnelles et financières des candidats

**Description :** Capacités techniques, professionnelles et financières des candidats,

**Les critères seront appliqués pour sélectionner les candidats à convoquer pour la seconde étape de la procédure**

Ordre d'importance : 1

**Critère :**

**Type :** Capacité technique et professionnelle

**Nom :** Références similaires

**Description :** Qualités des références fournies pour des réalisations d'opérations similaires (restructuration et extension de groupes scolaires) décrivant la qualité environnementale des bâtiments, les exigences de performance E+ ( énergie positive ) C- ( réduction carbone) du projet et le suivi mis en place pour atteindre et respecter les objectifs E+C-.

**Les critères seront appliqués pour sélectionner les candidats à convoquer pour la seconde étape de la procédure**

Ordre d'importance : 2

**Informations sur la seconde étape d'une procédure en deux étapes :**

**Nombre minimal de candidats à convoquer pour la seconde étape de la procédure :** 4

**Nombre maximal de candidats à convoquer pour la seconde étape de la procédure :** 4

**La procédure se déroulera en plusieurs étapes. À chaque étape, certains participants peuvent être éliminés**

#### 5.1.11 Documents de marché

**Adresse des documents de marché :** <http://saintsebastien.e-marchespublics.com>,

#### 5.1.12 Conditions du marché public

**Conditions de présentation :**

**Présentation par voie électronique :** Requise

**Langues dans lesquelles les offres ou demandes de participation peuvent être présentées :** français

**Catalogue électronique :** Non autorisée

**Variantes :** Non autorisée

**Date limite de réception des demandes de participation :** 04/03/2024 à 12:00

**Date limite de validité de l'offre :** 120 DAY

**Informations relatives à l'ouverture publique :**

**Informations complémentaires :** La transmission des documents (tant en phase candidature qu'en phase remise de projet) se fera exclusivement par voie électronique est effectuée sur le profil d'acheteur du pouvoir adjudicateur, à l'adresse URL suivante : <http://saintsebastien.e-marchespublics.com/> Le pli doit contenir les pièces demandées au présent règlement de concours. Chaque transmission fera l'objet d'une date certaine de réception et d'un accusé de réception électronique. A ce titre, le fuseau horaire de référence est celui de (GMT+01:00) Paris, Bruxelles, Copenhague, Madrid. Le pli sera considéré " hors délai " si le téléchargement se termine après la date et l'heure limites de réception des candidatures. Si un nouveau pli est transmis par voie électronique par le même candidat, celui-ci annule et remplace le pli précédent. Le pli peut être doublé d'une copie de sauvegarde transmise dans les délais impartis, sur support physique électronique (CD-ROM, DVD-ROM, clé usb) ou sur support papier. Cette copie doit être placée dans un pli portant la mention " copie de sauvegarde ", ainsi que le nom du candidat et l'identification de la procédure concernée. Elle est ouverte dans les cas suivants : - lorsqu'un programme informatique malveillant est détecté dans le pli transmis par voie électronique ; - lorsque le pli électronique est reçu de façon incomplète, hors délai ou n'a pu être ouvert, à condition que sa transmission ait commencé avant la clôture de la remise des plis. La copie de sauvegarde peut être transmise ou déposée à l'adresse suivante : Mairie de Saint-Sébastien-sur-Loire, Place Marcellin Verbe, 44233 Saint-Sébastien-sur-Loire Le pli devra indiquer la mention " copie de sauvegarde ". La signature électronique des documents n'est pas exigée dans le cadre de cette consultation. La signature électronique du contrat par l'attributaire n'est pas exigée dans le cadre de cette consultation mais fortement recommandée. Aucun format électronique n'est préconisé pour la transmission des documents. Cependant, les fichiers devront être transmis dans des formats largement disponibles type format word (.doc ou .docx), format excel (.xls ou .xlsx), format pdf. Conformément à l'arrêté du 22 mars 2019 relatif à la signature électronique des contrats de la commande publique, la signature doit être une signature avancée reposant sur un certificat qualifié, tel que défini par le règlement européen n° 910/2014 du 23 juillet 2014 sur

l'identification électronique et les services de confiance pour les transactions électroniques (eIDAS). Toutefois, les certificats de signature de type RGS demeurent valables jusqu'à leur expiration. Le certificat de signature qualifié est délivré par un prestataire de service de confiance qualifié répondant aux exigences du règlement eIDAS. Une liste de prestataires est disponible sur le site de l'ANSSI (<https://www.ssi.gouv.fr/>). Il peut aussi être délivré par une autorité de certification, française ou étrangère. Le candidat devra alors démontrer son équivalence au règlement eIDAS. Le candidat qui utilise un autre outil de signature que celui du profil d'acheteur, ou un certificat délivré par une autre autorité de certification, doit transmettre gratuitement le mode d'emploi permettant la vérification de la validité de la signature. Pour signer électroniquement, le candidat peut utiliser l'un des trois formats de signature autorisés par la réglementation (XAdES, CAdES ou PAdES). Le pouvoir adjudicateur préconise toutefois l'utilisation d'une signature électronique au format pAdES. L'attributaire du marché de maîtrise d'oeuvre qui n'aura pas signé électroniquement le marché lors du dépôt de son offre sera invité à la faire lors de la phase d'attribution du marché avant la notification. Si l'attributaire n'est pas en mesure de signer électroniquement le marché dans un délai de 8 jours, il s'engage à remettre un acte d'engagement original identique à celui remis dans son offre et signé manuscritement par voie postale ou remise en main propre. Aussi, il est vivement conseillé à tous les candidats ayant déposé une offre et ne possédant pas de certificat de signature électronique de contacter un prestataire de service de confiance électronique (PSCE) afin de commander le certificat permettant la signature électronique de marchés publics. La signature électronique des documents n'est pas exigée dans le cadre de cette consultation. Les frais d'accès au réseau et de recours à la signature électronique sont à la charge des candidats. Il est recommandé d'indiquer une adresse mail durable pendant toute la durée de la procédure, en priorité l'adresse de l'interlocuteur principal du candidat, ainsi que la ou les adresses de remplacement en cas d'absence de ce dernier. Le candidat ne pourra porter aucune réclamation s'il ne bénéficie pas de toutes les informations complémentaires diffusées par la plateforme lors du déroulement de la consultation, en raison d'une erreur qu'il aurait faite dans la saisie de son adresse, ou en cas de suppression de ladite adresse. Aucun format électronique n'est préconisé pour la transmission des documents. Cependant, les fichiers devront être transmis dans des formats largement disponibles. Pour tout renseignement complémentaire concernant cette consultation, les candidats transmettent impérativement leur demande par l'intermédiaire du profil d'acheteur du pouvoir adjudicateur, dont l'adresse URL est la suivante : <http://saintsebastien.e-marchespublics.com/> Cette demande doit intervenir au plus tard 10 jours avant la date limite de réception des candidatures. Une réponse sera alors adressée, à toutes les entreprises ayant retiré le dossier ou l'ayant téléchargé après identification, 6 jours au plus tard avant la date limite de réception des candidatures.

**Conditions du marché :**

**Facturation en ligne :** Requise

**La commande en ligne sera utilisée**

**Le paiement en ligne sera utilisé**

**5.1.15 Techniques**

**Accord-cadre :**

Pas d'accord-cadre

**Informations sur le système d'acquisition dynamique**

Pas de système d'acquisition dynamique

**Enchère électronique :**

**5.1.16 Informations complémentaires, médiation et réexamen**

**Organisation chargée des procédures de recours :** TRIBUNAL ADMINISTRATIF DE NANTES

## **Section 8 - Organisations**

8.1 ORG-0001

**Nom officiel :** Ville de Saint Sébastien sur Loire

**Numéro d'enregistrement :** 21440190300155

**Adresse postale :** Place Marcellin Verbe

**Ville :** SAINT SEBASTIEN SUR LOIRE

**Code postal :** 44233

**Subdivision pays (NUTS) :** Loire-Atlantique ( FRG01 )

**Pays :** France

**Adresse électronique :** marchespublics@saintsebastien.fr

**Téléphone :** +33 240808567

**Adresse internet :** <https://www.saintsebastien.fr/>

**Profil de l'acheteur :** [https://saintsebastien.e-marchespublics.com/pack/annonce\\_marche\\_public\\_13251\\_993053.html](https://saintsebastien.e-marchespublics.com/pack/annonce_marche_public_13251_993053.html)

**Rôles de cette organisation :**

**Acheteur**

8.1 ORG-0002

**Nom officiel :** TRIBUNAL ADMINISTRATIF DE NANTES

**Numéro d'enregistrement :** 17440005100010

**Adresse postale :** 6, allée de l'Ile-Gloriette, BP 24111

**Ville :** NANTES

**Code postal :** 44233

**Subdivision pays (NUTS) :** Loire-Atlantique ( FRG01 )

**Pays :** France

**Adresse électronique :** greffe.ta-nantes@juradm.fr

**Téléphone :** +33255101002

Rôles de cette organisation :

Organisation chargée des procédures de recours

## Section 11 - Informations relatives à l'avis

### 11.1 Informations relatives à l'avis

**Identifiant/version de l'avis** : 369e0ca6-74af-4e4c-9a48-c6a256f4cfc3 - 01

**Type de formulaire** : Mise en concurrence

**Type d'avis** : Avis de marché ou de concession – régime ordinaire

**Date d'envoi de l'avis** : 24/01/2024 à 00:00

**Langues dans lesquelles l'avis en question est officiellement disponible** : français

### 11.2 Informations relatives à la publication

---

**Date d'envoi du présent avis à la publication** : 24/01/2024