



RÉPUBLIQUE  
FRANÇAISE

Liberté  
Égalité  
Fraternité

**BOAMP.fr**

Bulletin officiel des annonces des marchés publics

## Avis de marché

Attention : les informations contenues dans l'extrait PDF peuvent dans certains cas ne pas présenter le texte intégral de l'annonce. Les extraits PDF des annonces du BOAMP ne constituent pas le format officiel, pour consulter le texte intégral au format officiel du présent avis, cliquez sur <https://www.boamp.fr/pages/avis/?q=idweb:24-7830>

Département(s) de publication : **41**

Annonce n° **24-7830**

Services

---

### Section 1 - Identification de l'acheteur

**Nom et adresse officiels de l'organisme acheteur :** CH Blois Etablissement support du GHT Santé 41

**Correspondant :** SERVAIRE LORENZET Olivier, Directeur Général

**Adresse :** mail Pierre Charlot, 41016 BLOIS CEDEX

**Coordonnées :**

**Téléphone :** 0254556633

**Courriel :** [correspondre@aws-france.com](mailto:correspondre@aws-france.com)

**Adresse internet :** <http://www.ch-blois.fr>

**Adresse internet du profil d'acheteur :** <https://agysoft.marches-publics.info>

### Section 2 - Description du marché

**Objet du marché :** Mise en place d'un logiciel d'entretien professionnel d'évaluation dans le cadre de la modernisation de la procédure de l'entretien professionnel d'évaluation pour le Centre Hospitalier Simone Veil de Blois

**Lieu d'exécution :** mail Pierre Charlot, 41016 BLOIS CEDEX

### Section 3 - Caractéristiques du marché

**Caractéristiques principales :** Le Centre Hospitalier Simone Veil de Blois a travaillé récemment sur la refonte globale de la procédure d'entretien professionnel d'évaluation avec un cabinet de conseil et la collaboration du groupe projet (COFIL). Selon les réunions/groupes de travail, des agents volontaires ont pu participer à la co-construction de cette nouvelle procédure dans un objectif de modernisation de la démarche et qui correspond aux réelles attentes du terrain. Cette consultation vise au choix d'un prestataire dont la mission sera de mettre en place un logiciel (en mode Saas) spécifiquement conçu pour évaluer les performances et les compétences des professionnels, ainsi qu'une partie gestion de formation pour environ 2 800 collaborateurs. L'établissement souhaite bénéficier d'un soutien spécialisé pour la phase initiale de lancement, comprenant des conseils et formation(s), suivi par la mise en place des aspects techniques du déploiement. Cette prestation devra tenir compte des dernières évolutions réglementaires et spécifiques à la fonction publique hospitalière. Les prestations objet de la présente consultation seront conformes aux lois, réglementations et normes françaises homologuées en vigueur

**Quantités (fournitures et services), nature et étendue (travaux) :** Il s'agit d'un marché public ordinaire de services : déploiement de la prestation et maintien en condition opérationnelle (c'est-à-dire maintenance et assistance utilisateurs), formation, options d'hébergement, autres prestations ... Le marché est conclu sans seuil minimum et avec un maximum de 200 000 euros HT. Le montant estimatif du marché est de 70 000 euros TTC sur la durée du marché. La procédure comporte un lot unique détaillé dans le CCTP, sur le bordereau de prix joint en annexe. La décomposition du présent marché n'est pas prévue, car la dévolution en lots séparés serait de nature à rendre financièrement plus coûteuse l'exécution des prestations. Les prestations attendues et les spécifications techniques sont décrites dans le Cahier des Clauses Techniques Particulières de la consultation et ses annexes

**Refus des variantes.**

## Section 4 - Durée du marché ou délai d'exécution

12 mois à compter de la notification du marché.

## Section 5 - Conditions relative au marché

**Cautionnement et garanties exigés :** Sans objet

**Modalités essentielles de financement et de paiement et/ou références aux textes qui les réglementent :** Financement par budget propre. Les sommes dues au(x) titulaire(s) seront payées dans un délai global de 50 jours à compter de la date de réception des demandes de paiement

**Forme juridique que devra revêtir le groupement d'entrepreneurs, de fournisseurs ou de prestataires de services :** Voir article 3.2 du Règlement de consultation

**Unité monétaire utilisée, l'euro.**

**Langues pouvant être utilisées dans l'offre ou la candidature en complément de celles faites en français :** français

## Section 7 - Critères d'attribution

**Offre économiquement la plus avantageuse appréciée en fonction des critères énoncés dans le cahier des charges (règlement de la consultation, lettre d'invitation ou document descriptif)**

## Section 8 - Mode de passation du marché

**Type de procédure :** procédure adaptée

## Section 10 - Conditions de délai

**Date limite de réception des offres :** 14/02/2024 à 12:00

**Délai minimum de validité des offres :** 4 mois à compter de la date limite de réception des offres.

## Section 11 - Autres renseignements

**Numéro de référence attribué au marché par le pouvoir adjudicateur / l'entité adjudicatrice :** GHT-2023-039

**Renseignements complémentaires :** Les dépôts de plis doivent être impérativement remis par voie dématérialisée. Pour retrouver cet avis intégral, accéder au DCE, poser des questions à l'acheteur, déposer un pli, allez sur <https://www.marches-publics.info> Code NUTS : FRB05 Reconductions : OUI  
Nombre de reconductions éventuelles : 4 Modalités d'ouverture des offres : Date: 14 févr. 2024 Lieu :  
Le marché s'inscrit dans un projet/programme financé par des fonds communautaires : NON  
Références du ou des projet(s) et / ou programme(s) : Les personnes morales sont tenues d'indiquer les noms et qualifications professionnelles des membres du personnel chargés de la prestation : NON  
Marchés réservés : NON Instance chargée des procédures de recours : Tribunal administratif d'Orléans, 28, rue de la Bretonnerie 45057 Orléans Cedex 1 Tél : 0238775900 Fax : 0238538516 Mel :

greffe.ta-orleans@juradm.fr Service auprès duquel des renseignements peuvent être obtenus concernant l'introduction des recours : Tribunal administratif d'Orléans, 28, rue de la Bretonnerie 45057 Orléans Cedex 1 Tél : 0238775900 Fax : 0238538516 Mel : greffe.ta-orleans@juradm.fr Les renseignements d'ordre administratifs pourront être obtenus auprès de : Cellule Territoriale des Marchés et des contrats Mme GROLLIER Mail : cellule-marches@ch-blois.fr

## **Section 14 - Informations complémentaires**

---

**Date d'envoi du présent avis à la publication : 23/01/2024**