



RÉPUBLIQUE
FRANÇAISE

Liberté
Égalité
Fraternité

BOAMP.fr

Bulletin officiel des annonces des marchés publics

Avis de marché

Attention : les informations contenues dans l'extrait PDF peuvent dans certains cas ne pas présenter le texte intégral de l'annonce. Les extraits PDF des annonces du BOAMP ne constituent pas le format officiel, pour consulter le texte intégral au format officiel du présent avis, cliquez sur <https://www.boamp.fr/pages/avis/?q=idweb:24-6482>

Département(s) de publication : **44**

Annonce n° **24-6482**

Services

Section 1 - Identification de l'acheteur

Nom et adresse officiels de l'organisme acheteur : Communauté d'agglomération de la Région Nazairienne et de l'Estuaire

Correspondant : SAMZUN DAVID, Monsieur le Président

Adresse : 4 av. du Commandant l'Herminier, 44605 Saint-Nazaire

Coordonnées :

Télécopieur : 0240004038

Courriel : marchespublics@agglo-carene.fr

Adresse internet : <https://www.saintnazaireagglo.fr/>

Adresse internet du profil d'acheteur : <https://www.saintnazaireagglo.fr/demarches-et-infos-pratiques/pros-et-associations/marches-publics>

Section 2 - Description du marché

Objet du marché : Production des dossiers réglementaires - Voie verte Montoir-de-Bretagne - Pont-Château

Lieu d'exécution : 4 av. du Commandant l'Herminier, 44605 Saint-Nazaire

Section 3 - Caractéristiques du marché

Caractéristiques principales : Les prestations sont décomposées en 3 tranches 3 phases. Tranche Tranche ferme - Dossier réglementaire phases 1 à 3 Phase Phase n°1- Dossier d'examen au cas par cas Phase Phase n°2 - Dossier de permis d'aménager Phase Phase n°3 - Dossier de déclaration Loi sur l'eau (y compris étude d'incidence Natura 2000) Tranche Tranche optionnelle n°1 - Dossier d'étude d'impact le cas échéant Tranche Tranche optionnelle n°2 - Dossier de demande dérogation espèces protégées

Refus des variantes.

Section 4 - Durée du marché ou délai d'exécution

48 mois à compter de la notification du marché.

Section 5 - Conditions relative au marché

Unité monétaire utilisée, l'euro.

Langues pouvant être utilisées dans l'offre ou la candidature en complément de celles faites en français : français

Section 6 - Justifications à produire quant aux qualités et capacités du candidat

Documents à produire obligatoirement par le candidat, à l'appui de sa candidature :

- Copie du ou des jugements prononcés, si le candidat est en redressement judiciaire

Documents à produire à l'appui des candidatures par le candidat, au choix de l'acheteur public :

- Déclaration concernant le chiffre d'affaires global et le chiffre d'affaires concernant les fournitures, services ou travaux objet du marché, réalisés au cours des trois derniers exercices disponibles
- Déclaration indiquant les effectifs moyens annuels du candidat et l'importance du personnel d'encadrement pour chacune des trois dernières années
- Présentation d'une liste des principales fournitures ou des principaux services effectués au cours des trois dernières années, indiquant le montant, la date et le destinataire public ou privé. Les livraisons et les prestations de services sont prouvées par des attestations du destinataire ou, à défaut, par une déclaration de l'opérateur économique
- Formulaire DC1, Lettre de candidature - Habilitation du mandataire par ses co-traitants (disponible à l'adresse suivante : <http://www.economie.gouv.fr/daj/formulaires-declaration-du-candidat>)
- Formulaire DC2, Déclaration du candidat individuel ou du membre du groupement (disponible à l'adresse suivante : <http://www.economie.gouv.fr/daj/formulaires-declaration-du-candidat>)

Documents à produire obligatoirement par l'attributaire, avant la signature et la notification du marché public ou de l'accord-cadre (formulaire NOT11) :

Section 7 - Critères d'attribution

Offre économiquement la plus avantageuse appréciée en fonction des critères énoncés ci-dessous avec leur pondération :

- Prix : 50%
- Valeur Technique au regard des éléments sollicités dans le cahier des charges : 50%

Section 8 - Mode de passation du marché

Type de procédure : procédure adaptée

Section 10 - Conditions de délai

Date limite de réception des offres : 13/02/2024 à 12:00

Délai minimum de validité des offres : 120 jours à compter de la date limite de réception des offres.

Section 11 - Autres renseignements

Numéro de référence attribué au marché par le pouvoir adjudicateur / l'entité adjudicatrice :
202312180911

Renseignements complémentaires : Les dépôts de plis doivent être impérativement remis par voie dématérialisée. Cette consultation bénéficie du Service DUME. Pour retrouver cet avis intégral, accéder au DCE, poser des questions à l'acheteur, déposer un pli, allez sur <https://www.marches->

publics.info Conditions et mode de paiement pour obtenir les documents contractuels et additionnels : Documents payant : NON Modalités d'ouverture des offres : Date: 13 févr. 2024 Lieu :Personnes autorisées à assister à l'ouverture des offres : NON Marché périodique : NON Calendrier prévisionnel de publication des prochains avis :Le marché s'inscrit dans un projet/programme financé par des fonds communautaires : NON Références du ou des projet(s) et / ou programme(s) :Les personnes morales sont tenues d'indiquer les noms et qualifications professionnelles des membres du personnel chargés de la prestation : NON Marchés réservés : NON L'exécution du marché est soumise à d'autres conditions particulières : NON La prestation est réservée à une profession particulière : Non Instance chargée des procédures de recours : Tribunal administratif de Nantes, 6, allée de l'Île-Gloriette, BP 24111 44041 Nantes Tél : 0255101002 Fax : 0255101003Mel : greffe.ta-nantes@juradm.fr Web : <http://nantes.tribunal-administratif.fr/> Service auprès duquel des renseignements peuvent être obtenus concernant l'introduction des recours : Tribunal administratif de Nantes, 6, allée de l'Île-Gloriette, BP 24111 44041 Nantes Tél : 0255101002 Fax : 0255101003Mel : greffe.ta-nantes@juradm.fr Web : <http://nantes.tribunal-administratif.fr/> Pour toute précision complémentaire se référer au cahier des charges. Retrait du dossier de consultation : <https://www.saintnazaireagglo.fr/demarches-et-infos-pratiques/pros-et-associations/marches-publics>

Section 12 - Adresses complémentaires

Adresse auprès de laquelle des renseignements d'ordre administratif et technique peuvent être obtenus : Profil d'acheteur :

Adresse : <https://www.saintnazaireagglo.fr/demarches-et-infos-pratiques/pros-et-associations/marches-publics>, 44600 SAINT-NAZAIRE

Coordonnées :

Courriel : djcp@saintnazaireagglo.fr

Adresse internet : <https://www.saintnazaireagglo.fr/demarches-et-infos-pratiques/pros-et-associations/marches-publics>

Adresse auprès de laquelle les documents peuvent être obtenus : Profil d'acheteur :

Adresse : <https://www.saintnazaireagglo.fr/demarches-et-infos-pratiques/pros-et-associations/marches-publics>, 44600 SAINT-NAZAIRE

Section 14 - Informations complémentaires

Date d'envoi du présent avis à la publication : 19/01/2024