



RÉPUBLIQUE  
FRANÇAISE

Liberté  
Égalité  
Fraternité

**BOAMP.fr**

Bulletin officiel des annonces des marchés publics

## Avis de marché

Attention : les informations contenues dans l'extrait PDF peuvent dans certains cas ne pas présenter le texte intégral de l'annonce. Les extraits PDF des annonces du BOAMP ne constituent pas le format officiel, pour consulter le texte intégral au format officiel du présent avis, cliquez sur <https://www.boamp.fr/pages/avis/?q=idweb:24-5372>

Département(s) de publication : 17

Annonce n° 24-5372

Services

---

### Section 1 - Identification de l'acheteur

**Nom et adresse officiels de l'organisme acheteur :** Ville de Rochefort

**Correspondant :** BLANCHÉ Hervé, Maire

**Adresse :** 119 rue Pierre Loti, B.P. 60030 17301 ROCHEFORT

**Coordonnées :**

**Téléphone :** 0546826500

**Télécopieur :** 0546826599

**Courriel :** marches.publics@ville-rochefort.fr

**Adresse internet :** <http://www.ville-rochefort.fr>

**Adresse internet du profil d'acheteur :** <https://www.ville-rochefort.fr/commande-publique>

### Section 2 - Description du marché

**Objet du marché :** Assistance à maîtrise d'ouvrage pour l'élaboration du programme pour la rénovation / réhabilitation de la piscine municipale de Rochefort

**Lieu d'exécution :** Mairie de Rochefort 119 rue Pierre Loti, 17301 ROCHEFORT CEDEX

### Section 3 - Caractéristiques du marché

**Caractéristiques principales :** La prestation comprend 4 phases et 2 tranches : Tranche ferme : Phase 1 : Cadrage budgétaire et pré-programmation Phase 1 bis : Diagnostic technique Phase 2 : Programmation Phase 3 : Assistance aux choix de la maîtrise d'oeuvre et à la mise en oeuvre des procédures Phase 4 : Suivi des études de conception (jusqu'à l'APD) Tranche optionnelle 1 : Assistance et suivi dans le cadre de la négociation

**Refus des variantes.**

### Section 4 - Durée du marché ou délai d'exécution

18 mois à compter de la notification du marché.

### Section 5 - Conditions relative au marché

**Cautionnement et garanties exigés :** Le versement de l'avance en cas de d'acceptation est conditionné par la constitution d'une garantie à première demande couvrant la totalité de l'avance

**Modalités essentielles de financement et de paiement et/ou références aux textes qui les réglementent :** Paiement par mandat administratif dans un délai de 30 jours à réception de la demande. L'opération est financée sur le budget de la collectivité

**Forme juridique que devra revêtir le groupement d'entrepreneurs, de fournisseurs ou de prestataires de services :** Aucune forme particulière de groupement n'est imposée après attribution. En cas d'attribution du marché à un groupement conjoint, le mandataire du groupement sera solidaire, pour l'exécution du marché, de chacun des membres du groupement pour ses obligations contractuelles en application de l'article R2142-24 du Code de la commande publique

**Langues pouvant être utilisées dans l'offre ou la candidature en complément de celles faites en français :** français

## Section 7 - Critères d'attribution

**Offre économiquement la plus avantageuse appréciée en fonction des critères énoncés ci-dessous avec leur pondération :**

- Valeur technique : 70%
- Prix : 30%

## Section 8 - Mode de passation du marché

Type de procédure : procédure adaptée

## Section 10 - Conditions de délai

Date limite de réception des offres : 22/02/2024 à 12:00

## Section 11 - Autres renseignements

**Numéro de référence attribué au marché par le pouvoir adjudicateur / l'entité adjudicatrice :** 2024-0001

**Renseignements complémentaires :** Les dépôts de plis doivent être impérativement remis par voie dématérialisée. Pour retrouver cet avis intégral, accéder au DCE, poser des questions à l'acheteur, déposer un pli, allez sur <https://www.marches-publics.info> Options : OUI le marché comprend une tranche optionnelle : Assistance et suivi dans le cadre de la négociation La tranche optionnelle peut être affermie dans un délai de 12 mois à compter de l'ordre de service de démarrage des prestations.

Conditions et mode de paiement pour obtenir les documents contractuels et additionnels :

Documents payant : NON Marchés réservés : NON Instance chargée des procédures de recours :

Tribunal administratif de Poitiers, 15, rue de Blossac, Hôtel Gilbert, BP 541 86020 Poitiers Tél :

0549607919 Fax : 0549606809Mel : greffe.ta-poitiers@juradm.fr Service auprès duquel des

renseignements peuvent être obtenus concernant l'introduction des recours : Tribunal administratif de Poitiers, 15, rue de Blossac, Hôtel Gilbert, BP 541 86020 Poitiers Tél : 0549607919 Fax :

0549606809Mel : greffe.ta-poitiers@juradm.fr - Le candidat ne peut pas répondre en qualité de

candidat individuel et de membres d'un ou plusieurs groupements, ni en qualité de membre de plusieurs groupements

## Section 12 - Adresses complémentaires

**Adresse auprès de laquelle des renseignements complémentaires peuvent être obtenus :** Alexandre WILMOTTE

**Coordonnées :**

Téléphone : 0516843516

Courriel : a.wilmotte@agglo-rochefortocéan.fr

Adresse internet : <https://www.ville-rochefort.fr/commande-publique>

## Section 14 - Informations complémentaires

---

Date d'envoi du présent avis à la publication : 16/01/2024