



**RÉPUBLIQUE  
FRANÇAISE**

*Liberté  
Égalité  
Fraternité*

**BOAMP.fr**

Bulletin officiel des annonces des marchés publics

## Avis de marché

Attention : les informations contenues dans l'extrait PDF peuvent dans certains cas ne pas présenter le texte intégral de l'annonce. Les extraits PDF des annonces du BOAMP ne constituent pas le format officiel, pour consulter le texte intégral au format officiel du présent avis, cliquez sur <https://www.boamp.fr/pages/avis/?q=idweb:24-11112>

Département(s) de publication : **75**

Annonce n° **24-11112**

Services

---

### Section 1 - Identification de l'acheteur

**Nom et adresse officiels de l'organisme acheteur : ANGDM**

**Correspondant : MICHAUX Célestine, Gestionnaire marchés**

**Adresse : 1-3 AVENUE DE FLANDRE, 75019 PARIS 19EME ARRONDISSEMENT**

**Coordonnées :**

**Téléphone : +33 148018950**

**Courriel : [contact@angdm.fr](mailto:contact@angdm.fr)**

**Adresse internet : <http://www.angdm.fr>**

**Adresse internet du profil d'acheteur : <https://www.marches-publics.gouv.fr>**

### Section 2 - Description du marché

**Objet du marché : AMO SIRH**

**Lieu d'exécution : 1-3 AVENUE DE FLANDRE, 75019 PARIS 19EME ARRONDISSEMENT**

### Section 3 - Caractéristiques du marché

**Caractéristiques principales : AMO SIRH**

**Refus des variantes.**

### Section 4 - Durée du marché ou délai d'exécution

### Section 5 - Conditions relative au marché

**Cautonnement et garanties exigés : Néant**

**Unité monétaire utilisée, l'euro.**

**Les candidatures et les offres seront entièrement rédigées en langue française ainsi que les documents de présentation associés.**

### Section 6 - Justifications à produire quant aux qualités et capacités du candidat

**Documents à produire obligatoirement par le candidat, à l'appui de sa candidature :**

**Documents à produire à l'appui des candidatures par le candidat, au choix de l'acheteur public : Documents à produire obligatoirement par l'attributaire, avant la signature et la notification du marché public ou de l'accord-cadre (formulaire NOT11) :**

**Autres renseignements demandés :** Situation juridique: Le candidat peut présenter sa candidature sous forme d'un document unique de marché européen (DUME), en lieu et place des formulaires DC1 et DC2. En cas de groupement d'opérateurs économiques, chacun des membres du groupement fournira un formulaire DUME complété. Capacité économique et financière: 1. Déclaration concernant le chiffre d'affaires global du candidat et, le cas échéant, le chiffre d'affaires du domaine d'activité faisant l'objet du marché public, portant au maximum sur les trois derniers exercices disponibles en fonction de la date de création de l'entreprise ou du début d'activité de l'opérateur économique, dans la mesure où les informations sur ces chiffres d'affaires sont disponibles. 2. Déclarations appropriées de banques ou, le cas échéant, preuve d'une assurance des risques professionnels pertinents. 3. Les bilans ou extraits de bilan, concernant les trois dernières années, des opérateurs économiques pour lesquels l'établissement des bilans est obligatoire en vertu de la loi. Capacité technique: 1. Une déclaration indiquant les effectifs moyens annuels du candidat et l'importance du personnel d'encadrement pour chacune des trois dernières années 2. Une liste des principales livraisons effectuées ou des principaux services fournis au cours des trois dernières années, indiquant le montant, la date et le destinataire public ou privé. Les livraisons et les prestations de services sont prouvées par des attestations du destinataire ou, à défaut, par une déclaration de l'opérateur économique 3. L'indication des titres d'études et professionnels du candidat ou des cadres de l'entreprise, et notamment des responsables de prestation de services ou de conduite des travaux de même nature que celle du marché public

## **Section 7 - Critères d'attribution**

**Offre économiquement la plus avantageuse appréciée en fonction des critères énoncés ci-dessous avec leur pondération :**

- Prix : 50%
- Valeur technique : 50%

## **Section 8 - Mode de passation du marché**

**Type de procédure :** procédure adaptée

## **Section 9 - Délai d'urgence**

**Délai d'urgence - Justification :** procédure adaptée

## **Section 10 - Conditions de délai**

**Date limite de réception des offres :** 15/02/2024 à 12:00

**Délai minimum de validité des offres :** 180 jours à compter de la date limite de réception des offres.

## **Section 11 - Autres renseignements**

**Numéro de référence attribué au marché par le pouvoir adjudicateur / l'entité adjudicatrice :** MP 2024-04

**Renseignements complémentaires :** Les offres peuvent uniquement être remises électroniquement.

**Valeur estimée hors TVA :** 60000.00 EUR

## **Section 12 - Adresses complémentaires**

**Adresse auprès de laquelle des renseignements d'ordre administratif et technique peuvent être obtenus : ANGDM**

**Contact :** MICHAUX Célestine, Gestionnaire marchés

**Adresse :** 1-3 AVENUE DE FLANDRE, 75019 PARIS 19EME ARRONDISSEMENT

**Coordonnées :**

**Téléphone :** +33 148018950

**Courriel :** [contact@angdm.fr](mailto:contact@angdm.fr)

**Adresse internet :** <http://www.angdm.fr>

**Adresse auprès de laquelle les documents peuvent être obtenus : ANGDM**

**Contact :** MICHAUX Célestine, Gestionnaire marchés

**Adresse :** 1-3 AVENUE DE FLANDRE, 75019 PARIS 19EME ARRONDISSEMENT

**Coordonnées :**

**Téléphone :** +33 148018950

**Courriel :** [contact@angdm.fr](mailto:contact@angdm.fr)

**Adresse internet :** <https://www.marches-publics.gouv.fr>

**Adresse à laquelle les offres/candidatures/demandes de participation doivent être envoyées : ANGDM**

**Contact :** MICHAUX Célestine, Gestionnaire marchés

**Adresse :** 1-3 AVENUE DE FLANDRE, 75019 PARIS 19EME ARRONDISSEMENT

**Coordonnées :**

**Téléphone :** +33 148018950

**Courriel :** [contact@angdm.fr](mailto:contact@angdm.fr)

**Adresse internet :** <http://www.angdm.fr>

## **Section 14 - Informations complémentaires**

---

**Date d'envoi du présent avis à la publication : 30/01/2024**