



RÉPUBLIQUE  
FRANÇAISE

Liberté  
Égalité  
Fraternité

**BOAMP.fr**

Bulletin officiel des annonces des marchés publics

## Avis de marché

Attention : les informations contenues dans l'extrait PDF peuvent dans certains cas ne pas présenter le texte intégral de l'annonce. Les extraits PDF des annonces du BOAMP ne constituent pas le format officiel, pour consulter le texte intégral au format officiel du présent avis, cliquez sur <https://www.boamp.fr/pages/avis/?q=idweb:24-10604>

Département(s) de publication : **28, 45, 78, 91**

Annonce n° **24-10604**

Fournitures

---

### Section 1 - Identification de l'acheteur

**Nom et adresse officiels de l'organisme acheteur :** SPL Chartres Metropole Evenements (28)

**Correspondant :** Jean-Marie BLATRY

**Adresse :** Hôtel de ville Place des Halles, 28000 Chartres

**Coordonnées :**

**Courriel :** jm.blatry@cm-evenements.fr

**Adresse internet :** <https://www.c-chartres-marches.fr/>

**Adresse internet du profil d'acheteur :** <https://www.marches-securises.fr>

### Section 2 - Description du marché

**Objet du marché :** Accord-cadre à bons de commande pour le conseil d'aménagement, la fourniture et l'entretien de matériels de cuisine pour la SPL CHARTRES METROPOLE EVENEMENTS

### Section 3 - Caractéristiques du marché

**Caractéristiques principales :** Les caractéristiques principales sont décrites dans le CCP Refus des variantes.

### Section 4 - Durée du marché ou délai d'exécution

12 mois à compter de la notification du marché.

### Section 5 - Conditions relative au marché

**Modalités essentielles de financement et de paiement et/ou références aux textes qui les réglementent :** Délai de paiement : 60 jours à compter de la réception de la demande de paiement. Le marché est financé par les fonds propres de la société.

**Forme juridique que devra revêtir le groupement d'entrepreneurs, de fournisseurs ou de prestataires de services :** Le pouvoir adjudicateur ne se réserve pas le droit de contraindre le groupement attributaire à revêtir une forme de groupement. Cependant, en cas de groupement conjoint, le mandataire doit impérativement être solidaire des autres membres du groupement.

**Unité monétaire utilisée, l'euro.**

Les candidatures et les offres seront entièrement rédigées en langue française ainsi que les documents de présentation associés.

## Section 6 - Justifications à produire quant aux qualités et capacités du candidat

**Documents à produire obligatoirement par le candidat, à l'appui de sa candidature :**

**Documents à produire à l'appui des candidatures par le candidat, au choix de l'acheteur public :**

- Formulaire DC1, Lettre de candidature - Habilitation du mandataire par ses co-traitants (disponible à l'adresse suivante : <http://www.economie.gouv.fr/daj/formulaires-declaration-du-candidat>)
- Formulaire DC2, Déclaration du candidat individuel ou du membre du groupement (disponible à l'adresse suivante : <http://www.economie.gouv.fr/daj/formulaires-declaration-du-candidat>)
- Formulaire DC 4, Déclaration de sous-traitance (disponible à l'adresse suivante : <http://www.economie.gouv.fr/daj/formulaires-declaration-candidat-dc1-dc2-dc3-dc4>)
- S'il s'appuie, pour présenter sa candidature, sur les capacités professionnelles, techniques et financières d'autres opérateurs économiques, le candidat produit les mêmes documents concernant cet opérateur économique que ceux qui lui sont exigés par l'acheteur public. Le candidat doit également apporter la preuve que chacun de ces opérateurs économiques mettra à sa disposition les moyens nécessaires, pendant toute la durée d'exécution du marché public ou de l'accord-cadre
- Si les documents fournis par le candidat ne sont pas établis en langue française, ils doivent être accompagnés d'une traduction en français, certifiée conforme à l'original par un traducteur assermenté

**Documents à produire obligatoirement par l'attributaire, avant la signature et la notification du marché public ou de l'accord-cadre (formulaire NOT11) :**

- Les pièces prévues aux articles D. 8222-5 ou D. 8222-7 et D. 8222-8 du code du travail
- Si l'attributaire est établi en France, les attestations et certificats délivrés par les administrations et organismes compétents prouvant qu'il a satisfait à ses obligations fiscales et sociales ou un état annuel des certificats reçus
- Si les documents fournis par le candidat ne sont pas établis en langue française, ils doivent être accompagnés d'une traduction en français, certifiée conforme à l'original par un traducteur assermenté

**Commentaire sur les justifications :** Les documents à produire obligatoirement par le candidat, à l'appui de sa candidature, sont mentionnés dans le règlement de la consultation.

## Section 7 - Critères d'attribution

**Offre économiquement la plus avantageuse appréciée en fonction des critères énoncés dans le cahier des charges (règlement de la consultation, lettre d'invitation ou document descriptif)**

## Section 8 - Mode de passation du marché

Type de procédure : procédure adaptée

## Section 10 - Conditions de délai

Date limite de réception des offres : 12/02/2024 à 12:00

Délai minimum de validité des offres : 120 jours à compter de la date limite de réception des offres.

## Section 11 - Autres renseignements

**Numéro de référence attribué au marché par le pouvoir adjudicateur / l'entité adjudicatrice :**  
EVEMARCUIS2024

**Renseignements complémentaires :** Le dossier de consultation des entreprises est téléchargeable sur <https://www.c-chartres-marches.fr> En cas de difficultés sur la plateforme, contacter la hotline Tel 04 92 90 93 27.

## **Section 12 - Adresses complémentaires**

**Adresse auprès de laquelle des renseignements d'ordre administratif et technique peuvent être obtenus :** Chartres Metropole Evenements

**Adresse :** Place des Halles, 28000 Chartres

**Coordonnées :**

**Courriel :** [jm.blatry@cm-evenements.fr](mailto:jm.blatry@cm-evenements.fr)

**Adresse internet :** <https://www.c-chartres-marches.fr/>

**Adresse à laquelle les offres/candidatures/demandes de participation doivent être envoyées :**  
Chartres Metropole Evenements

**Adresse :** Place des Halles, 28000 Chartres

**Coordonnées :**

**Courriel :** [jm.blatry@cm-evenements.fr](mailto:jm.blatry@cm-evenements.fr)

**Adresse internet :** <https://www.c-chartres-marches.fr/>

**Conditions de remise des offres ou des candidatures :** Les conditions de remise des offres et des candidatures sont mentionnées dans le règlement de la consultation.

---

**Date d'envoi du présent avis à la publication :** 30/01/2024