



RÉPUBLIQUE  
FRANÇAISE

Liberté  
Égalité  
Fraternité

**BOAMP.fr**

Bulletin officiel des annonces des marchés publics

## Avis de marché

Attention : les informations contenues dans l'extrait PDF peuvent dans certains cas ne pas présenter le texte intégral de l'annonce. Les extraits PDF des annonces du BOAMP ne constituent pas le format officiel, pour consulter le texte intégral au format officiel du présent avis, cliquez sur <https://www.boamp.fr/pages/avis/?q=idweb:24-10413>

Département(s) de publication : **33, 17, 24, 47**

Annonce n° **24-10413**

Services

---

### Section 1 - Identification de l'acheteur

**Nom et adresse officiels de l'organisme acheteur :** COMMUNE DE VIRSAC

**Correspondant :** MME CHRISTIANE BOURSEAU, MAIRE

**Adresse :** Mairie de Virsac 105 ROUTE DE LA MAIRIE, 33240 Virsac

**Coordonnées :**

**Téléphone :** 0557431103

**Courriel :** accueil@mairievirsac.fr

### Section 2 - Description du marché

**Objet du marché :** REVISION DU PLAN LOCAL D'URBANISME ET ELABORATION D'UN REGLEMENT LOCAL DE PUBLICITE

**Lieu d'exécution et de livraison :** COMMUNE DE VIRSAC, 33240 Virsac

### Section 3 - Caractéristiques du marché

Refus des variantes.

### Section 4 - Durée du marché ou délai d'exécution

20 mois à compter de la notification du marché.

### Section 5 - Conditions relative au marché

**Modalités essentielles de financement et de paiement et/ou références aux textes qui les réglementent :** DELAI DE PAIEMENT A 30 JOURS A COMPTER DE LA DATE DE RECEPTION DES FACTURES PAR L'ADMINISTRATION SOUS RESERVE QU'AUCUNE ANOMALIE NE SOIT RELEVÉE LORS DE LA VERIFICATION DU DOCUMENT ET APRES SERVICE FAIT

**Forme juridique que devra revêtir le groupement d'entrepreneurs, de fournisseurs ou de prestataires de services :** FORME JURIDIQUE DE L'ENTREPRISE : SEULE OU GROUPEMENT D'ENTREPRISES SOLIDAIRES

**Unité monétaire utilisée, l'euro.**

**Les candidatures et les offres seront entièrement rédigées en langue française ainsi que les documents de présentation associés.**

## **Section 6 - Justifications à produire quant aux qualités et capacités du candidat**

**Documents à produire obligatoirement par le candidat, à l'appui de sa candidature :**

- Déclaration sur l'honneur du candidat justifiant qu'il n'entre dans aucun des cas d'interdiction de soumissionner obligatoires prévus aux articles L. 2141-1 à L. 2141-5 ou aux articles L. 2141-7 à L. 2141-10 du code de la commande publique ou, pour les marchés publics de défense ou de sécurité, qu'il n'entre dans aucun des cas d'interdiction de soumissionner obligatoires prévus aux articles L. 2341-1 à L. 2341-3 ou aux articles L. 2141-7 à L. 2341-5 du code de la commande publique (si cette déclaration n'est pas déjà demandée dans le cadre du formulaire DC1, ci-après)
- Déclaration sur l'honneur du candidat attestant qu'il est en règle, au cours de l'année précédant celle au cours de laquelle a lieu le lancement de la consultation, au regard des articles L. 5212-1, L. 5212-2, L. 5212-5 et L. 5212-9 du code du travail, concernant l'emploi des travailleurs handicapés

**Documents à produire à l'appui des candidatures par le candidat, au choix de l'acheteur public :**

- Déclaration concernant le chiffre d'affaires global et le chiffre d'affaires concernant les fournitures, services ou travaux objet du marché, réalisés au cours des trois derniers exercices disponibles
- Déclaration appropriée de banques ou preuve d'une assurance pour les risques professionnels
- Présentation d'une liste des travaux exécutés au cours des cinq dernières années, appuyée d'attestations de bonne exécution pour les travaux les plus importants. Ces attestations indiquent le montant, l'époque et le lieu d'exécution des travaux et précisent s'ils ont été effectués selon les règles de l'art et menés régulièrement à bonne fin
- Formulaire DC1, Lettre de candidature - Habilitation du mandataire par ses co-traitants (disponible à l'adresse suivante : <http://www.economie.gouv.fr/daj/formulaires-declaration-du-candidat>)
- Formulaire DC2, Déclaration du candidat individuel ou du membre du groupement (disponible à l'adresse suivante : <http://www.economie.gouv.fr/daj/formulaires-declaration-du-candidat>)
- Formulaire ATTR11, Acte d'engagement (disponible à l'adresse suivante : <http://www.economie.gouv.fr/daj/formulaires-attribution-marches-2016>)
- Formulaire DC 4, Déclaration de sous-traitance (disponible à l'adresse suivante : <http://www.economie.gouv.fr/daj/formulaires-declaration-candidat-dc1-dc2-dc3-dc4>)
- S'il s'appuie, pour présenter sa candidature, sur les capacités professionnelles, techniques et financières d'autres opérateurs économiques, le candidat produit les mêmes documents concernant cet opérateur économique que ceux qui lui sont exigés par l'acheteur public. Le candidat doit également apporter la preuve que chacun de ces opérateurs économiques mettra à sa disposition les moyens nécessaires, pendant toute la durée d'exécution du marché public ou de l'accord-cadre

**Documents à produire obligatoirement par l'attributaire, avant la signature et la notification du marché public ou de l'accord-cadre (formulaire NOT11) :**

- Si l'attributaire est établi dans un Etat autre que la France, un certificat établi par les administrations et organismes du pays d'origine. Lorsqu'un tel certificat n'est pas délivré par le pays concerné, il peut être remplacé par une déclaration sous serment, ou dans les Etats où un tel serment n'existe pas, par une déclaration solennelle faite par l'intéressé devant l'autorité judiciaire ou administrative compétente, un notaire ou un organisme professionnel qualifié du pays

## Section 7 - Critères d'attribution

Offre économiquement la plus avantageuse appréciée en fonction des critères énoncés ci-dessous avec leur pondération :

- VALEUR TECHNIQUE ET REFERENCES : 30%
- METHODOLOGIE ET COMPLETUDE DE L'OFFRE : 30%
- PRIX : 30%
- DELAI D'EXECUTION GLOBAL ET PAR PHASE : 10%

## Section 8 - Mode de passation du marché

Type de procédure : procédure adaptée

## Section 10 - Conditions de délai

Date limite de réception des offres : 16/02/2024 à 14:00

Délai minimum de validité des offres : 90 jours à compter de la date limite de réception des offres.

## Section 11 - Autres renseignements

Renseignements complémentaires : RETRAIT DES DOSSIERS SUR [HTTPS://DEMAT-AMPA.FR](https://demat-ampa.fr) REVISION DU PLAN LOCAL D'URBANISME ET ELABORATION D'UN REGLEMENT LOCAL DE PUBLICITE ( 2 lots)

Renseignements techniques auprès de la Mairie de Virsac - Mme BOURSEAU Christiane - [accueil@mairievirsac.fr](mailto:accueil@mairievirsac.fr)

## Section 12 - Adresses complémentaires

Adresse à laquelle les offres/candidatures/demandes de participation doivent être envoyées :  
COMMUNE DE VIRSAC

Contact : MME CHRISTIANE BOURSEAU

Adresse :105 ROUTE DE LA MAIRIE, 33240 Virsac

Coordonnées :

Téléphone : 0557431103

Courriel : [Accueil@mairievirsac.fr](mailto:Accueil@mairievirsac.fr)

Adresse internet : <http://Demat-ampa.fr>

Conditions de remise des offres ou des candidatures : Conditions de remise des offres par voie postale en RAR ou voie électronique via demat ampa

Adresse auprès de laquelle des renseignements complémentaires peuvent être obtenus :

Coordonnées :

Courriel : [Accueil@mairievirsac.fr](mailto:Accueil@mairievirsac.fr)

## Section 13 - Renseignements relatifs aux lots

Possibilité de présenter une offre pour un lot

Possibilité de présenter une offre pour plusieurs lots

Possibilité de présenter une offre pour l'ensemble des lots

- Lot(s) 1 - REVISION DU PLAN LOCAL D'URBANISME
- Lot(s) 2 - ELABORATION D'UN REGLEMENT LOCAL DE PUBLICITE

---

Date d'envoi du présent avis à la publication : 29/01/2024