



BOAMP.fr

Bulletin officiel des annonces des marchés publics

Guide d'utilisation : Le compte entreprise sur boamp.fr

Sommaire

Sommaire	1
Introduction.....	2
Pourquoi créer un compte entreprise ?	2
Comment ouvrir un compte entreprise ?.....	2
Comment me connecter à mon compte ?.....	4
J'ai oublié mon mot de passe !	5
Comment modifier les données personnelles de mon compte ?	6
Comment supprimer mon compte ?	6

Introduction

Ce guide décrit la procédure à suivre pour créer et gérer un compte entreprise sur le site boamp.fr afin d'enregistrer des recherches ou de recevoir des alertes.

Pourquoi créer un compte entreprise ?

Pour vous simplifier la recherche d'avis au quotidien et gagner du temps.

Ouvrir un compte vous permettra :

- de sauvegarder vos critères de recherches afin de ne pas avoir à les ressaisir à chaque nouvelle visite.
- de ne rater aucun marché en recevant quotidiennement par courriel, sous forme de tableau de bord des alertes contenant tous les nouveaux avis du BOAMP correspondant à vos critères de recherche.

Comment ouvrir un compte entreprise ?

En utilisant le lien « Créer un compte » sur la page d'accueil du site :



The screenshot shows the BOAMP.fr website interface. At the top, there are navigation links: "Aller au contenu", "Aller à la navigation", and "Me connecter". On the right, there is a link to "Contacter le BOAMP". The main header features the BOAMP.fr logo with the text "Liberté • Égalité • Fraternité" and "RÉPUBLIQUE FRANÇAISE Bulletin officiel des annonces des marchés publics". To the right of the logo is the "ESPACE ENTREPRISE" login section, which includes fields for "Identifiant" and "Mot de passe", an "OK" button, and a link for "Mot de passe oublié". The "Créer un compte" link is highlighted with a red rectangular box. Below the header is a navigation bar with four main sections: "Rechercher un marché public", "Utiliser les services du BOAMP", "Comment répondre à un marché public ?", and "Actualités". The main content area is divided into two columns. The left column is titled "Recherche rapide des marchés" and contains a search filter section with options for "les appels d'offres" (selected) and "les résultats de marchés". It also includes a "Critère géographique" section with a map of France and a "Mots descripteurs" section with a search box and a link "Voir tous les mots descripteurs". The right column features a "ESPACE ACHETEUR PUBLIC" section with a document icon, an "ESPACE ENTREPRISES" section with a pen icon, and a "Un peu perdu dans les marchés publics ?" section with a link "Consultez nos fiches pratiques" and the text "Un conseiller est à votre disposition du lundi au vendredi de".

Créer un compte

Créez votre compte boamp.fr pour enregistrer vos recherches, paramétrer des alertes sur les avis de marché public, télécharger les dossiers de consultations et répondre aux appels d'offre passés sur le service de dématérialisation du BOAMP.

Adresse électronique :

Nous allons d'abord vérifier qu'il n'existe pas déjà un compte avec cette adresse électronique.

Continuer

Puis en remplissant le formulaire d'inscription :

Créer un compte

Les champs marqués d'un * sont obligatoires

Pour vous identifier

Nom * :

Prénom * :

Adresse électronique * :

testboamp43@gmail.com

Les rubriques marquées d'un * sont obligatoires.

Choisissez un mot de passe

Votre mot de passe doit contenir entre 8 et 12 caractères. Il doit contenir au moins 4 lettres, 2 chiffres et 2 caractères spéciaux (les préciser) répartis comme vous le souhaitez.

Mot de passe * :

Confirmation du mot de passe * :

Le mot de passe est libre mais doit être constitué de 8 à 12 caractères et doit contenir au moins 4 lettres, 2 chiffres et 2 caractères spéciaux.
(exemple de caractères spéciaux : / * - , ? ! : ...)

Pour vous contacter

Société :

Siret :

Le numéro SIRET est composé de 14 chiffres

Adresse postale :

Complément d'adresse :

Code postal :

Ville :

Pays :

Téléphone :

Ex : +33 1 00 00 00 00

Télécopie :

Ex : +33 1 00 00 00 00

J'accepte de recevoir des informations commerciales de la part de la DILA

J'accepte de recevoir des informations commerciales de la part des partenaires de la DILA

Annuler

Créer

Cliquez sur « Créer »
pour confirmer
l'inscription

*NB : Cette partie du
formulaire est
facultative mais
nécessaire pour nous
aider à mieux vous
connaître.*

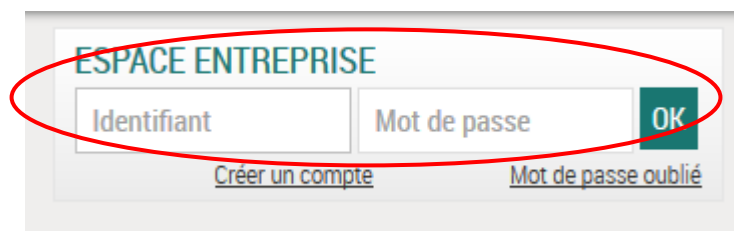
Une fois la demande enregistrée, un courriel vous est envoyé pour vérification de l'adresse électronique du compte. Vous devez consulter le courriel et **cliquer sur le lien de vérification** qu'il contient afin de confirmer la création du compte.

Un courriel vous rappelant vos informations de connexion vous est alors expédié. Conservez-le précieusement !

Il ne peut être créé qu'**un seul compte par adresse électronique**.

Le compte peut-être utilisé dès sa création.

Comment me connecter à mon compte ?



En utilisant le pavé de
connexion en haut à
droite du site.
L'identifiant est votre
adresse électronique.

Si vous n'arrivez pas à vous connecter à votre compte, vérifiez que l'adresse électronique utilisée est bien associée à un compte en utilisant le formulaire de vérification d'adresse électronique accessible depuis « Créer un compte ». Si un

compte correspond à cette adresse électronique, demandez l'envoi d'un nouveau mot de passe. Si aucun compte ne correspond à cette adresse créez en un.

Me connecter

! Merci d'entrer une adresse électronique et un mot de passe valides

Adresse électronique :

Mot de passe :

[Mot de passe oublié ?](#)

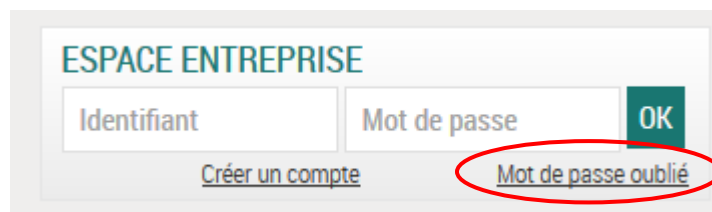
Me connecter

Vous n'avez pas encore de compte ? [Créer un compte](#)

Enfin si vous n'arrivez toujours pas à vous connecter à votre compte malgré l'envoi d'un nouveau mot de passe, il se peut que vous n'ayez pas confirmé la création de votre compte (pour rappel : une fois la demande de compte enregistrée, un courriel vous est envoyé sur l'adresse électronique précisée lors de l'enregistrement. Vous devez alors **cliquer sur le lien de vérification** contenu dans le courriel afin de confirmer la création du compte).

J'ai oublié mon mot de passe !

Pour récupérer votre mot de passe, cliquez sur « Mot de passe oublié » dans le module de connexion en haut à droite du site.



ESPACE ENTREPRISE

Identifiant Mot de passe OK

[Créer un compte](#) [Mot de passe oublié](#)

Puis saisir l'adresse électronique utilisée pour créer votre compte sur la page « Demande d'un nouveau mot de passe » et cliquez sur « Envoyer ».

Demande d'un nouveau mot de passe

Vous avez oublié votre mot de passe ?

Vous recevrez un nouveau mot de passe à l'adresse électronique associée à votre compte

Adresse électronique * :

Envoyer

Un premier courriel vous est envoyé pour vérification, cliquez sur le lien contenu dans ce message pour confirmer l'envoi d'un nouveau mot de passe. Un nouveau courriel contenant votre nouveau mot de passe vous est alors expédié.

Comment modifier les données personnelles de mon compte ?

A tout moment, vous pouvez modifier vos données personnelles en vous connectant à votre compte et en cliquant sur « Modifier mes données personnelles ».

Conformément à la loi « informatique et libertés » du 6 janvier 1978 modifiée en 2004, vous bénéficiez d'un droit d'accès et de rectification aux informations qui vous concernent.

Vous pouvez exercer ce droit en utilisant la rubrique contact du site rubrique « Droit d'accès et de rectification des données personnelles ».

Comment supprimer mon compte ?

Vous pouvez supprimer votre compte en vous connectant à celui-ci. Dans la rubrique « Modifier mes données personnelles », cliquer sur « je souhaite supprimer mon compte ».



La suppression du compte est irréversible, toutes vos données personnelles, vos alertes et vos recherches enregistrées seront définitivement supprimées **sans aucun moyen de les récupérer.**

Vous rencontrez des difficultés ?
Un conseiller vous répond du lundi au
vendredi de 9h00 à 17h00 au

01 40 15 69 50

(prix d'un appel local)